



***Rafaela, 21 de Abril de 2022.-***

**VISTO:** Las actuaciones obrantes en el Expediente Letra S - N.º 304.535/8 - Fichero N.º 78; y

**CONSIDERANDO:** Que en fecha 19 de Abril de 2020 el Gobierno Nacional dictó la Resolución N.º 27 del Ministerio de Obras Públicas por la cual se instrumentó el **Plan "ARGENTINA HACE II"**.

Que en fecha 06 de Octubre de 2020 se suscribió un CONVENIO MARCO entre la MUNICIPALIDAD DE RAFAELA y el MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS DE LA NACIÓN, con el objeto de ejecutar obras contempladas dentro del **PLAN ARGENTINA HACE II**.

Que el Convenio Marco fue ratificado ad-referendum del Concejo Municipal por Decreto Municipal N.º 51.482 y refrendado por el cuerpo legislativo local por Ordenanza Municipal N.º 5273, en mérito a las facultades conferidas por el artículo 39º de la Ley Provincial N.º 2.756, de ordenar las obras públicas y refrendar los convenios celebrados por el Ejecutivo Municipal que así lo requieran en la materia.

Que el citado Convenio Marco en su cláusula QUINTA establece que a los fines de dar cumplimiento a las acciones comprometidas las partes suscribirán Convenios Específicos por cada proyecto a ejecutarse.

Que por ello, en fecha 12 de Agosto de 2021 se celebró un CONVENIO ESPECÍFICO entre la MUNICIPALIDAD DE RAFAELA y la SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DE LA NACIÓN, representado por el señor Secretario, Dr. Martín Rodrigo GILL con el objeto de ejecución del Proyecto "TAPA CANAL NORTE" en el marco del **PLAN "ARGENTINA HACE II"**.

Que el Convenio Específico fue ratificado ad-referendum del Concejo Municipal por Decreto Municipal N.º 52.550 y refrendado por el cuerpo legislativo local por Ordenanza Municipal N.º 5335, autorizando la ejecución del proyecto "TAPA CANAL NORTE"

Que a efectos de cumplir con los compromisos asumidos en el marco del "Plan Argentina Hace II" corresponde al Municipio ejecutar el proyecto "**TAPA CANAL NORTE- PLAN ARGENTINA HACE II**" cuyo financiamiento fuera oportunamente aprobado por el Ministerio de Obras Públicas de la Nación.

Que en virtud del monto al que asciende el Presupuesto Oficial del mismo, corresponde efectuar un llamado a Licitación Pública, en el marco de las disposiciones de la Ordenanza Municipal N.º 5.268.

Que, la obra pública representa uno de los ejes principales para la reactivación de la economía, generando el circuito virtuoso de la misma, produciendo empleo y mejorando la calidad de vida de los ciudadanos, como valores de justicia social.

Por ello, el **INTENDENTE MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE RAFAELA**

**DECRETA**

**Art. 1.º).**- Dispónese la ejecución de la Obra - **TAPA CANAL NORTE - PLAN ARGENTINA HACE II**.

**Art. 2.º).**- Apruébanse el Pliego General de Bases y Condiciones (Anexo I), el Pliego de Bases y Condiciones Complementarias (Anexo II), el Pliego de Especificaciones Técnicas Generales (Anexo III), Planos Generales y de Detalle (Anexo IV), Cómputo de tareas (Anexo V) correspondientes a la Obra "TAPA CANAL NORTE- PLAN ARGENTINA HACE II".

**Art. 3.º).**- **OBJETO:** Llámase a Licitación Pública para la provisión de la mano de obra, equipos y materiales necesarios para la ejecución de la obra "TAPA CANAL NORTE - PLAN ARGENTINA HACE II", de la ciudad de Rafaela, en un todo de acuerdo al Pliego General de Bases y Condiciones, Pliego de Bases y Condiciones Complementarias, Pliego de Especificaciones Técnicas Generales, los Planos Generales y de Detalle, el Cómputo de tareas, el Presupuesto Oficial, el presente Decreto, y subsidiariamente por la Ley Provincial N.º 5.188, sus modificatorias y Decretos Reglamentarios, así como también el Decreto-Ordenanza Municipal N.º 3.090 y demás legislación provincial y municipal vigente que resulte de aplicación.

**Art. 4.º).**- **PRESUPUESTO, SELLADO Y PLIEGO:** Fijanse los siguientes valores:

- a) El Presupuesto Oficial asciende a la suma de *Pesos Veintidós Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Seiscientos Diecisiete con Ochenta y Un Centavos* (\$ 22.737.617,81.-).
- b) El Sellado será de *Pesos Cinco Mil Cuatrocientos Veintiocho con Setenta y Cinco Centavos* (\$ 5.428,75.-)
- c) El valor del Pliego se ha fijado en *Pesos Once Mil Trescientos Sesenta y Nueve* (\$ 11.369.-).

Los Pliegos deberán adquirirse en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela, sita en calle Moreno N.º 8 - 2.º Piso - de esta ciudad de Rafaela, en días hábiles municipales y hasta el día y hora fijados para la apertura de sobres.

Municipalidad  
de  
Rafaela  
Intendencia



**Art. 5.º)- LAS PROPUESTAS:** Las ofertas deben ser presentadas en la Dirección de Compras de la Municipalidad de Rafaela con la siguiente inscripción: "Municipalidad de Rafaela - Dirección de Compras - calle Moreno N.º 8 - 2.º Piso - 2300 Rafaela (Santa Fe) - Presentación de Ofertas Decreto N.º 53.200 - OBRA: "TAPA CANAL NORTE - PLAN ARGENTINA HACE II. ; hasta la hora fijada para la apertura de las propuestas.

**Art. 6.º)- APERTURA DE LAS PROPUESTAS:** Las propuestas se abrirán en dependencias de la Secretaría de Hacienda y Finanzas de la Municipalidad de Rafaela, calle Moreno N.º 8 - 2.º Piso - Rafaela (Santa Fe), o en el lugar que el Municipio notifique a los oferentes, **el día 31 DE MAYO de 2022, a las Nueve (9) horas.** En caso que el día fijado resulte no laborable para la Administración Pública Municipal, la apertura se realizará el día hábil inmediato posterior, a la misma hora fijada en el párrafo precedente.

**Art. 7.º)- MANTENIMIENTO DE OFERTAS:** Las ofertas deberán mantenerse por el plazo de 60 días hábiles contados a partir del día siguiente al del acto de apertura de las ofertas.  
Serán rechazadas las ofertas que contravengan lo dispuesto en el presente artículo.

**Art. 8.º)- IMPUTACION PRESUPUESTARIA:** El gasto que demande el cumplimiento del presente se imputará en: B.2.1.2.17.103.0.0/4 - Remodelación, Bv., Avdas. y Espacios Verdes y al Programa Grandes Proyectos Urbanos de la Secretaría de Desarrollo Urbano.

**Art. 9.º)-** El presente será refrendado por la Señora Secretaria de Auditoría, Evaluación y Transparencia a cargo de la Secretaría de Hacienda y Finanzas y por la Señorita Secretaria de Obras y Servicios Públicos.

**Art. 10.º)-** Regístrese, comuníquese, notifíquese, publíquese y archívese.

  
Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO  
Secretaria de Auditoría,  
Evaluación y Transparencia

  
Ing. BÁRBARA ELIANA CHIVALLERO  
Secretaria de Obras  
y Servicios Públicos



  
ARQ. LUIS ALBERTO CASTELLANO  
Intendente Municipal





**PLIEGO GENERAL DE BASES Y CONDICIONES  
PARA LA LICITACION DE OBRAS PÚBLICAS - TAPA CANAL NORTE- PLAN ARGENTINA HACE II**

**CAPÍTULO I: CONCEPTOS GENERALES**

**Art. 1.º)- OBJETO DEL PLIEGO:** El presente Pliego establece las Bases y Condiciones Generales para la provisión de mano de obra, equipos y materiales necesarios para la ejecución de la obra "TAPA CANAL NORTE - PLAN ARGENTINA HACE II".

**Art. 2.º)- DENOMINACIONES (su significado):** A los efectos de la aplicación del Pliego y todo otro documento contractual de la obra, se emplearán las siguientes denominaciones:

- **Departamento Ejecutivo:** Es el órgano de Gobierno que ejerce la representación de la Municipalidad de Rafaela.
- **Administración:** Conjunto de los órganos encargados de la ejecución de las leyes u ordenanzas.
- **Repartición:** Secretaría o Subsecretaría que tiene a su cargo todo lo relacionado con la obra.
- **Superioridad:** Director General o Presidente de Repartición autárquica.
- **Inspector:** Funcionario encargado del contralor y vigilancia de los trabajos.
- **Proponente:** Persona física o jurídica que oferta en las licitaciones con vista a realizar una obra.
- **Adjudicatario:** Proponente a quien se adjudica la ejecución de la obra.
- **Contratista:** Adjudicatario con el cual se contrata la ejecución de la obra.
- **Sub-Contratista:** Persona humana o jurídica auxiliar con quien el contratista contrata determinados trabajos de la obra.
- **Director Técnico de la Obra:** Representante del contratista encargado de la dirección técnica de la obra.
- **Representante del contratista:** Persona que actúa en nombre y en representación del oferente, adjudicatario y/o contratista, con todas las facultades legales pertinentes para obligar a ésta ante la **Administración**, en todo lo relacionado a la presente licitación.

**Art. 3.º)- CONOCIMIENTO DE ANTECEDENTES:** Quien concurre a la licitación de Obras Públicas no podrá alegar en caso alguno, falta de conocimiento de la ley según la cual se rija, y de éste pliego, y el solo hecho de concurrir implica el perfecto conocimiento y comprensión de sus cláusulas como así mismo de los lugares donde las obras deben ejecutarse, de sus condiciones, de los precios de los materiales, fletes, medios de transporte, derechos aduaneros, impuestos nacionales, provinciales, municipales, de las condiciones de trabajo, aprovisionamiento, naturaleza de los terrenos, régimen de los cursos de agua, condiciones climáticas, etc.

No se admitirán por ningún motivo reclamos que se funden en falta de conocimiento o información, o en deficiencia de la que se tenga interpretación equivocada de la misma. Tampoco se podrá alegar en ningún caso, desconocimiento o mala interpretación de las bases y condiciones complementarias y especificaciones adicionales para cada obra, de los planos y demás elementos de la documentación aprobadas para las obras, de ninguna ley, reglamento o disposición inherente a obras públicas o que con ellas tenga atinencia.

**Art. 4.º)- ADQUISICIÓN DE LAS BASES DE LICITACIÓN-DOCUMENTACIÓN:** Todo interesado en concurrir a una licitación, deberá adquirir en el lugar indicado en el aviso, un ejemplar completo del legajo de la obra preparado al efecto, el que será entregado por el precio que en cada caso fije la Administración, de conformidad a la normativa vigente, extendiéndose el recibo en legal forma por dicha adquisición a nombre del adquirente, con expresa constancia del mismo. El importe del mismo no será devuelto, aún en el caso que la licitación fuese dejada sin efecto.

**Art. 5.º)- CAPACIDAD Y HABILITACIÓN:** La capacidad y habilitación de las personas humanas o jurídicas, que se presenten a la licitación de obras públicas, estarán regidas por las disposiciones que al efecto establezca, la legislación vigente, el Departamento Ejecutivo Municipal y el respectivo Pliego de Bases y Condiciones Complementarias.

**Art. 6.º)- BASES Y CONDICIONES COMPLEMENTARIAS:** El pliego de Bases y Condiciones Complementarias, contendrá las siguientes cláusulas:

- 1º) Objeto del contrato, con una descripción somera de los trabajos a realizar y el sistema de contratación adoptado.
- 2º) Identificación de todos los elementos que constituyen el proyecto.
- 3º) Importe del presupuesto oficial de la licitación.
- 4º) Plazo para la ejecución de los trabajos.
- 5º) Detalle de los ítems del presupuesto de licitación, con las especificaciones pertinentes.
- 6º) Formulario para la propuesta.
- 7º) Cualquier otra condición complementaria que tenga por objeto establecer condiciones de contratación.
- 8º) Condiciones exigidas para el Director Técnico de la obra.
- 9º) Equipo mínimo exigido para la obra.
- 10º) Porcentaje de retención en garantía a deducir de cada certificado.
- 11º) Anticipo de fondos cuando la Administración así lo resuelva.
- 12º) Normas para fijar precios en caso de modificación del proyecto en contrato de ajuste alzado.
- 13º) Registros donde deberá estar inscripto el proponente.
- 14º) Monto de la capacidad mínima de contratación anual de los oferentes.

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



15º) Cualquier otra cláusula complementaria que tenga por objeto establecer condiciones de contratación.

**Art. 7.º)- ÓRDENES DE PRELACIÓN:** En caso de discrepancia entre los documentos del proyecto, primará lo dispuesto en ellos en el orden siguiente:

1º) Planos de la obra licitada incluidos en el legajo:

- a) De detalle.
- b) De conjunto.

2º) Pliegos:

- a) Bases y Condiciones Complementarias.
- b) Especificaciones técnicas adicionales (si las hubiere).
- c) Bases y Condiciones Generales.
- d) Especificaciones Técnicas Generales.

3º) Presupuesto Oficial:

- a) Cómputo métrico.
- b) Presupuesto.

Si la discrepancia apareciera en un mismo plano entre la dimensión apreciada a escala y la expresada en cifras, primará esta última salvo que el error fuera evidente.

**Art. 8.º)- INFORMACIONES SUPLEMENTARIAS:** Las dudas que pudieran originarse de los planos, cómputos métricos, pliegos, etc., por parte de los interesados en formular propuestas, deberán plantearse por escrito o por e-mail a la Repartición, solicitando concretamente la aclaración que estimen necesaria, lo que podrá hacer hasta ocho (8) días antes de la fecha fijada para abrir la propuesta y la Repartición comunicará a todos los adquirentes del pliego, al domicilio consignado en el recibo del mismo, el resultado de la consulta, por lo menos veinticuatro (24) horas antes de la mencionada fecha.

A efectos de poder efectuar consultas por e-mail los proponentes deberán denunciar una dirección de e-mail que se tendrá como domicilio electrónico constituido a los efectos del proceso licitatorio.

Las respuestas y comunicaciones remitidas por la Administración al domicilio electrónico denunciado, se tendrán por válidas aún cuando el proponente no acuse recibo de las mismas, considerándose como fecha de notificación a los fines del cómputo de plazos la de la remisión del e-mail respectivo.

**Art. 9.º)- CÓMPUTO DE LOS PLAZOS:** Todos los plazos establecidos en el presente pliego serán computados en días corridos, salvo aquellos casos en que expresamente se establezcan que deban computarse como días hábiles. Cuando se determine que deban computarse días corridos, si el último de éstos resultare inhábil, se extenderá que el plazo de vencimiento se extiende hasta el día hábil inmediato posterior.-

## **CAPÍTULO II: DE LAS LICITACIONES**

**Art. 10.º)- LUGAR Y FECHA DE LA PRESENTACION:** Las ofertas deberán ser presentadas en el lugar que se indique en el decreto que dispone el llamado a licitación en horas hábiles de oficina, hasta el día y hora fijado para la apertura del acto.

Cuando sin expresa habilitación de día y hora se hubiera fijado para el acto un día feriado o cuando con posterioridad al llamado a licitación, se declara feriado o se acuerda asueto, el acto tendrá lugar al siguiente día hábil a la misma hora.

No serán tenidas en cuenta aquellas propuestas que lleguen por correo o cualquier otro medio, con posterioridad al acto de apertura aún cuando se justifique con el matasellos u otro elemento el haberse despachado a tiempo.

**Art. 11.º)- FORMALIDAD DE LA PRESENTACION:** Para presentarse a la licitación y para que sea válida su concurrencia el proponente deberá depositar por sí ó interpósita persona, en la oficina donde aquella deba verificarse, hasta el día y hora establecido para el respectivo acto, en dos (2) sobres cerrados, todos los documentos que se exigen en el artículo siguiente. Esta presentación podrá hacerse también por carta, pero sin responsabilidad alguna para la Repartición, por demora o extravío de cualquier origen.

En ningún caso los sobres de presentación tendrán membrete, ni inscripción alguna que identifique al proponente y llevarán como única leyenda la siguiente: MUNICIPALIDAD DE RAFAELA - DIRECCION DE COMPRAS - Calle Moreno N° 8 - 2º Piso - 2300 RAFAELA (SANTA FE) - OBRA: PROVISIÓN DE MANO DE OBRA, EQUIPOS Y MATERIALES PARA **TAPA CANAL NORTE- PLAN ARGENTINA HACE II.** - LICITACION PÚBLICA DECRETO N° 53.200.

**Art. 12.º)- DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACION:** La documentación será presentada en dos sobres cerrados y lacrados e identificados como: SOBRE N° 1 y SOBRE N° 2, y será la que se menciona en el Pliego de Bases y Condiciones Complementarias:

Para la propuesta deberán entregar Oferta ORIGINAL y 3 copias de la oferta en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificado como "ORIGINAL" y "COPIAS". Los sobres que contienen el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. Redactada en idioma castellano, sin raspaduras, enmiendas, entrelíneas o testaduras que no se hubieran salvado normalmente al final, cuyo texto se ajuste al modelo inserto en la presente documentación, o en documento similar, siempre que se respete íntegramente el contenido de aquel.



**Municipalidad  
de  
Rafaela**



**Intendencia**

**Art. 13.º).- PROPUESTA:** Se presentará de conformidad con las siguientes normas:

1.- **Formalidades:** Para la propuesta deberán entregar Oferta **ORIGINAL y 3 COPIAS** de la oferta en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificado como "ORIGINAL" y "COPIAS", Los sobres que contienen el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. Redactada en idioma castellano, sin raspaduras, enmiendas, entrelíneas o testaduras que no se hubieran salvado normalmente al final, cuyo texto se ajuste al modelo inserto en la presente documentación, o en documento similar, siempre que se respete íntegramente el contenido de aquel.

Si la ejecución de la obra se contratara por el sistema de "unidad de medida y precios unitarios", en caso de comprobarse error de operación en cualquiera de los importes parciales cotizados, se reajustará el importe total de la propuesta dando validez al precio unitario cotizado aplicado a la cantidad correspondiente a cada ítem.

**LA PROPUESTA** deberá estar debidamente firmada por el proponente y Director Técnico de la Empresa en todas sus fojas.

De no ajustarse la misma a lo precedente, será objeto de rechazo, sin más trámite, y sin lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

2.- **Mantenimiento de la oferta:** Los proponentes deberán mantener sus ofertas durante el plazo que se establezca en el **Pliego de Bases y Condiciones Complementarias**

Las propuestas que resulten más convenientes a criterio de la Administración quedarán automáticamente prorrogadas por el término igual a la mitad del establecido originariamente. A tal fin, la Repartición lo comunicará oportunamente a los oferentes seleccionados.

**Art. 14.º).- DEFECTOS DE FORMA:** No serán desestimadas las ofertas que contengan errores de forma u otras imperfecciones que no impidan su exacta comparación con las demás presentadas.

**Art. 15.º).- ACTO DE APERTURA DE SOBRES:** El acto de apertura de sobres de licitación se verificará en la oficina que se habilite especialmente al efecto en el día y hora establecidos, con asistencia de funcionarios autorizados y de todas las personas que deseen concurrir al acto. Quienes invoquen representación, deberán acreditar su personería mediante poderes debidamente legalizados.

**Apertura de los Sobres N° 1:** El día y hora fijado para apertura de sobres, se anunciará el número de las propuestas recibidas, e inmediatamente se procederá a abrir los SOBRES N° 1 en presencia de los interesados que concurran al acto, mencionando los documentos que en cada uno se acompañan.

Terminado el examen de la documentación de las propuestas se oirán las observaciones que tengan que formular los proponentes, su representante autorizado o los funcionarios actuantes.

**Apertura de los Sobres N° 2:** Los SOBRES N°2 correspondientes a las presentaciones que llenen los requisitos establecidos, quedarán de hecho incluidos en la licitación y serán abiertos, dándoles lectura a las propuestas en presencia de los concurrentes. Terminada la lectura los proponentes presentes o representantes autorizados podrán formular las observaciones que crean necesarias.

**Art. 16.º).- OBSERVACIONES:** Las observaciones que se formulen durante el acto de licitación, deberán ser concretas y concisas, ajustadas estrictamente a los hechos o documentos relacionados en el momento que se observen. Se presentarán en forma verbal, sin admitirse discusión sobre ellas.

**Art. 17.º).- ACTA:** De todo lo ocurrido durante el acto de apertura se labrará acta al finalizar el mismo, la que previa lectura, será firmada por los funcionarios actuantes y los asistentes que quisieran hacerlo. En esta acta se dejará constancia de las observaciones que se formulen y de las decisiones que adopten los funcionarios que dirijan el acto, como así también de toda la documentación presentada.

Todos los proponentes tendrán derecho a hacer asentar en acta las observaciones que a su criterio sean procedentes, y podrán impugnar el acto o cualquiera de las propuestas dentro del término de cuarenta y ocho horas (**48 hs.**) de efectuado. La impugnación debe ser fundada.

Toda impugnación a los actos administrativos o a las ofertas presentadas o a los oferentes, deberá afianzarse mediante depósito en efectivo o cheque certificado a la orden de la Municipalidad de Rafaela, equivalente al medio por ciento (0,5 %) del monto total del presupuesto oficial, bajo apercibimiento de tener por no presentada la impugnación. En caso de que la impugnación **resulte aceptada por parte de la Administración**, en todo o en parte, se devolverá el importe de la fianza al impugnante.

**Art. 18.º).- RECHAZO DE LA OFERTA:** La Municipalidad rechazará toda propuesta en la que se compruebe:

a) Que un mismo Director Técnico se halle interesado en dos o más propuestas.

b) Que exista acuerdo tácito entre dos o más Licitadores o Directores Técnicos para la misma obra.

Los proponentes que resultaren inculcados perderán la garantía de oferta, y serán suspendidos o eliminados del Registro de Licitadores por el término que fije la reglamentación.

Los Directores Técnicos serán pasibles de la misma sanción, y su actuación sometida al respectivo Colegio.

Además, serán objeto de rechazo las ofertas que:

I) No estén firmadas por el oferente.

II) Estén escritas con lápiz común.

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



- III) Carezcan de las garantías exigidas.  
IV) Tengan raspaduras o enmiendas en partes fundamentales.  
V) Coticen en cualquier otra forma distinta a la estipulada en los Pliegos.  
VI) No presenten antecedentes de obra, iguales a las del tipo a licitar.  
VII) Correspondan a personas humanas o jurídicas suspendidos o eliminados de los Registros de Proveedores o Licitadores de esta Municipalidad y/o Registros de Proveedores o Licitadores de otras jurisdicciones, como consecuencia de la aplicación de sanciones.  
VIII) Correspondan a personas humanas o jurídicas en proceso de concurso preventivo, quiebra o se encuentre inhabilitados o inhabilitados para disponer de sus bienes.  
IX) Los que correspondan a deudores morosos de la Municipalidad, por cualquier concepto. En el caso de personas jurídicas, la prohibición se mantiene cuando sean deudores morosos de esta Municipalidad: uno o más socios con responsabilidad subsidiaria, solidaria e ilimitada por las obligaciones sociales, o el propietario de las empresas unipersonales; o el tercero que tenga a su cargo la representación y administración de la sociedad; uno o más gerentes en las sociedades de responsabilidad limitada; uno o más miembros del Directorio en Sociedades Anónimas.  
X) Provenzan de personas que estén en juicio con esta Municipalidad, ya sea como actor o demandado, salvo juicios por accidentes de trabajos, por accidentes de tránsito, prescripción adquisitiva o expropiación.  
XI) Provenzan de personas que hubiesen sido condenadas penalmente por delitos contra la administración pública Nacional, Provincial o Municipal. Esta causal alcanza, en su caso de las personas jurídicas, cuando el condenado sea uno o más de sus socios.  
XII) Provenzan de personas humanas o jurídicas cuando alguno de sus dependientes, apoderados, profesionales, socios miembros de sus órganos directivos sean funcionarios o técnicos que hayan intervenido en la preparación de los pliegos o llamado a licitación en cualquier instancia de que se trate, o que tenga entre sus funciones la facultad de decidir las cuestiones que puedan surgir desde la presentación de las propuestas hasta la adjudicación total.  
XIII) Provenzan de oferentes que hayan rescindido contratos con organismos oficiales en los últimos veinticuatro (24) meses anteriores a la fecha de la licitación.

**Art. 19.º).- PLAN DE TRABAJOS Y PLAN DE INVERSIONES:** Cada proponente deberá presentar el Plan de Trabajos y Plan de Inversiones con que proyecta ejecutar la obra, dentro de las previsiones contractuales.

Dichos planes deberán ser racionales y acordes con un normal desarrollo de la obra que se licita y deberán incluir:

Plan de Trabajo:

- Totalidad de ítems que componen la obra,
- Cantidad total de unidades de cada ítem, de acuerdo al cómputo efectuado por la Repartición,
- Cantidades de obra a ejecutar mensualmente por el oferente en cada ítem, en unidades y porcentajes (se deberá consignar solamente unidades completas con respecto a cada ítem, terminadas y certificadas)

Plan de Inversiones:

- Importes Netos de Inversión Mensual a certificar,
- Porcentaje Mensual de Inversión sobre el Total,
- Importe Mensual de Inversión a recuperar.

En la confección de los planes se tendrá en cuenta que la obra deberá realizarse en jornadas diurnas de un turno de labor. Durante la construcción de la obra, y a requerimiento de la Contratista, la Repartición podrá autorizar jornadas de labor de mayor duración, siempre que se encuentren atendibles las causales aducidas por la misma y encuadre en la legislación vigente, pero ello no dará lugar a reconocimiento de alguna naturaleza.

Estarán a cargo del Contratista los mayores gastos de Inspección que por ese motivo se originen, así como la liquidación de las correspondientes horas extras trabajadas por el personal de la Inspección fuera del horario habitual de la Municipalidad de Rafaela. Estos gastos se harán efectivos descontándolos del primer certificado de pago que se extienda al Contratista.

Se deja constancia que la Repartición se reserva el derecho de solicitar ampliaciones, aclaraciones, modificaciones, etc., y -eventualmente- rechazar una oferta si los Planes de Trabajo e Inversiones presentados no fueran satisfactorios a su exclusivo juicio.

Una vez iniciada la obra, el Contratista deberá adoptar el Plan de Trabajos a la fecha de iniciación y a los meses calendarios del año, debiéndose someter este ajuste a aprobación de la Repartición.

El oferente podrá presentar una Memoria Descriptiva a fin de explicitar los Planes presentados.

**CAPÍTULO - III: ADJUDICACIÓN Y CONTRATO**

**Art. 20.º).- ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA Y ADJUDICACIÓN DE LOS TRABAJOS:** Cumplidos los trámites administrativos que correspondan, la Administración juzgará en definitiva las ofertas y seleccionará la que resulte mas conveniente, adjudicando el objeto licitado.

Serán elementos de juicio a tener en cuenta para la adjudicación, el estudio de los análisis de precios detallado, indicando materiales, mano de obra y maquinaria a utilizar para cada tarea, el rendimiento de los equipos con que cuenta el proponente para la realización de los trabajos, así como la adaptación de los mismos al cronograma determinado por el "PLAN DE TRABAJOS E INVERSIONES". Este plan deberá ser aprobado por la Repartición antes de la adjudicación, pudiendo exigir las enmiendas que se consideren necesarias.



**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



**Art. 21.º)- MEJORAMIENTO DE PROPUESTAS:** Si entre las propuestas presentadas o admisibles hubiesen dos o más ventajosas y más convenientes que las demás a criterio de la Administración, se llamará a mejora de precios en propuestas cerradas entre esos proponentes exclusivamente, en un plazo máximo de quince (15) días de la notificación del decreto respectivo, señalándose al efecto día y hora de apertura de las mejoras.

En ese supuesto, el plazo de mantenimiento de ofertas para los proponentes seleccionados quedará prorrogado por un término igual a la mitad del establecido originalmente.

**Art. 22.º)- RESERVA DE LA MUNICIPALIDAD:** La Municipalidad se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier oferta, así como el de declarar desierta la licitación y rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del contrato, sin tener la obligación de comunicar los motivos de ella y sin que ello de derecho a reclamo de ninguna naturaleza a los interesados en la misma.

Igualmente, si el acto de licitación hubiera tenido vicios o si se hubieran violado por parte de los funcionarios las disposiciones establecidas en éste pliego, la autoridad podrá declarar nula la licitación.

**Art. 23.º)- CONTRATO:** Resuelta la adjudicación y comunicada oficialmente al adjudicatario, éste se presentará dentro de los diez (10) días corridos contados desde la fecha de notificación de la adjudicación, para suscribir el correspondiente contrato.

Vencido dicho plazo sin que el adjudicatario se presente a suscribir el pertinente contrato, la Administración podrá, a su exclusivo criterio, declarar desierta o fracasada la licitación o adjudicar al oferente ubicado en segundo lugar en orden de conveniencia a los intereses municipales.

**Art. 24.º)- GARANTÍA DEL CONTRATO:** Dentro de los diez (10) días de la notificación de la adjudicación y como requisito previo indispensable a la firma del contrato, el Contratista deberá afianzar el cumplimiento de su compromiso con un monto no inferior al 5% del monto contractual. Este depósito de garantía se podrá hacer efectivo en cualquiera de las formas indicadas para la constitución de la garantía de la propuesta en el Pliego de Bases y Condiciones Complementarias,

**Art. 25.º)- DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integrante de todo contrato que se celebre para la ejecución de obras, los siguientes documentos, que serán interpretados de acuerdo a las disposiciones de la Ley Provincial 5.188 y su Decreto Reglamentario:

- 1º) El Decreto de llamado a Licitación.
- 2º) El presente Pliego General de Bases y Condiciones.
- 3º) El Pliego de Bases y Condiciones Complementarias.
- 4º) El Pliego Especificaciones Técnicas Generales.
- 5º) Posibles aclaraciones posteriores a los Pliegos.
- 6º) La propuesta aceptada y el Decreto de Adjudicación.
- 7º) Los planos de conjunto y detalle de la obra, planillas y además elementos ilustrativos integrantes del legajo de la licitación.
- 8º) Las declaraciones, normas e instrucciones complementarias de los documentos de licitación que la Administración hubiera hecho conocer por escrito a los interesados, antes de la fecha de apertura.

**Art. 26.º)- DOCUMENTOS ACCESORIOS DEL CONTRATO:** Se considera documentación accesorio, la siguiente:

- a) El acta de iniciación de los trabajos.
- b) El acta de replanteo.
- c) El plan de trabajo aprobado.
- d) Las órdenes de servicio que la Inspección imparta, dentro de los términos del contrato.
- e) Los planos complementarios que la Administración le entregue durante la ejecución de la obra, y los preparados por el Contratista que fueron aprobados por la Administración.
- f) Las notas de pedido.

**Art. 27.º)- FIRMA DEL CONTRATO:** El contrato será suscripto por el adjudicatario y por aquellos funcionarios que tengan la facultad de adjudicar. Toda la documentación agregada al Expediente y que integre el contrato, deberá ser firmada por el Adjudicatario en el acto de suscribir el contrato.

El Adjudicatario firmará el número de ejemplares que exija la Repartición y se le entregará al mismo, sin cargo alguno, una copia del contrato y dos copias certificadas de la documentación.

Si el Contratista necesitare otro u otros ejemplares de la documentación autenticada o no, se le entregarán con cargo al precio establecido.

Si el contratista hubiere constituido domicilio electrónico, la entrega de la documentación podrá efectuarse al mismo.

**Art. 28.º)- DESISTIMIENTO DE LA OFERTA:** Si antes de resolverse la adjudicación, y dentro del plazo de mantenimiento de la oferta, la propuesta fuera retirada; o invitado a firmar el contrato el adjudicatario no se presentara en forma y tiempo, éste perderá la garantía en beneficio de la Municipalidad y será suspendido del Registro de Licitadores por el término que fije la reglamentación, pudiendo adjudicarse la obra al proponente que siga en orden de conveniencia si mantuviere su oferta.

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



**Art. 29.º).- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS:** Serán devueltas de oficio, las garantías de oferta, en su caso, a los proponentes que no resultarán adjudicatarios, una vez decidida la adjudicación.-

En los casos en que luego de notificados fehacientemente los oferentes o adjudicatarios, no retirasen las garantías, podrán reclamar su devolución dentro del plazo de ciento ochenta (180) días corridos a partir de la fecha de notificación. La falta de presentación dentro del plazo señalado en el párrafo anterior implicará la renuncia tácita del adjudicatario a favor de la Municipalidad.-

**CAPÍTULO IV: EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

**Art. 30.º).- INTERPRETACIÓN DE LOS PLANOS Y ESPECIFICACIONES:** El Contratista es responsable de la correcta interpretación de los planos para la realización de la obra y responderá de los defectos que puedan producirse durante la ejecución o conservación de la misma hasta la recepción definitiva.

Cualquier deficiencia o error que comprobare en el proyecto o en los planos, deberá comunicarla a la Repartición antes de iniciar esos trabajos.

**Art. 31.º).- PERMISOS PREVIOS:** El oferente tendrá presente al elaborar su oferta, que todos los permisos, trabajos, y gestiones ante reparticiones públicas y/o privadas necesarios para ejecutar la presente obra, serán por su cuenta y cargo, así como las multas, cánones, inspecciones, costos de mano de obra y materiales, por las roturas que pudiera ocasionar a instalaciones existentes superficiales y subterráneas.

No se reconocerán costos adicionales, ni se admitirán ampliaciones del plazo de obra fundadas en imprevisiones, o cuestiones de la naturaleza precedente.

**Art. 32.º).- PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS:** El Contratista realizará totalmente los trabajos materia del contrato, dentro del plazo o plazos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones Complementarias correspondiente.

Todo plazo de ejecución se entiende contado a partir de la fecha de Replanteo parcial o total o del acta de iniciación de los trabajos según sea pertinente.

La autoridad competente podrá ampliar el plazo por los días que justifique la Inspección, que no se haya podido trabajar, por lluvias, viento u otras condiciones climáticas adversas o en aquellas que se haya suspendido el trabajo por causas no imputables al Contratista. En todos los casos, sin excepción, debe existir la constancia respectiva en el libro de obra.

El Contratista será responsable de toda demora en la ejecución de las obras, salvo prueba en contrario a cargo del mismo; en caso de que se introdujeran modificaciones a las obras contratadas que justifiquen una ampliación del plazo, se convendrá el aumento del mismo entre la Repartición y el Contratista, ad-referendum del Departamento Ejecutivo.

Las demoras en la iniciación, ejecución y terminación de los trabajos que no se hallen justificadas darán lugar a la aplicación de las multas o sanciones que fije el presente Pliego de Bases y Condiciones Generales.

**Art. 33.º).- REPLANTEO DE LAS OBRAS:** El replanteo total o parcial o el acta de iniciación de los trabajos será efectuado en forma conjunta entre la Repartición y el Contratista. Deberá ser realizada dentro de los diez (10) días de firmado el contrato y el Contratista tendrá que formalizar sus observaciones en igual término a partir del acto de replanteo.

Es obligación del Contratista por sí o por un representante en obra, presenciar las operaciones de replanteo y en caso que no lo hiciera, se lo tendrá expresamente por conforme con las actuaciones de la Inspección, no admitiéndose sobre el particular reclamo alguno de ninguna naturaleza, que quiera interponerse posteriormente. Las operaciones de replanteo serán efectuadas prolijamente, estableciéndose marcas, mojones, puntos fijos de referencia, etc. que el Contratista está obligado a conservar a su costo y bajo su exclusiva responsabilidad.

Al terminar las operaciones de replanteo, ya sean parciales ó totales, se labrará acta del mismo, en el que se hará constar:

- 1º) Lugar y fecha del acto.
- 2º) Denominación y ubicación de las obras a ejecutar.
- 3º) Nombre de los actuantes.
- 4º) Todo otro antecedente que la Inspección crea oportuno incluir (cantidades, cálculos, croquis, etc.).
- 5º) Observaciones que el Contratista estime necesario formular sobre las operaciones de Replanteo, sin cuyo requisito no se tendrá en cuenta ninguna reclamación ulterior que se plantee sobre el mismo.
- 6º) El acta deberá ser firmada por el Inspector y el Director Técnico de la obra.

Todos los gastos que origine el replanteo, tanto de personal como de materiales, útiles, etc., será por exclusiva cuenta del Contratista.

Si ocurriera el extravío de señales o estacas y fuera menester repetir las operaciones de replanteo, el Contratista deberá pagar además de nuevos gastos, el importe de la planilla adicional que formulará la Repartición para cubrir los gastos de movilidad, viáticos, sueldos y jornales de los empleados que tengan que intervenir.

**Art. 34.º).- INICIACIÓN DE LOS TRABAJOS:** Extendida la primer Acta de replanteo, el Contratista deberá iniciar los trabajos dentro de los diez (10) días subsiguientes, bajo los apercibimientos y penalidades que éste Pliego establece. En caso de no ser necesario el replanteo, el plazo será de veinte (20) días desde la fecha de firma del contrato, labrándose el acta de iniciación de los trabajos, respectiva.



**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



**Art. 35.º)- MARCHA DE LOS TRABAJOS:** Si una vez iniciadas las obras, el Contratista no las siguiera con la celeridad necesaria, conforme al plan de trabajos presentado, la Inspección podrá ordenarle su intensificación. El Contratista deberá acatar sin discusión las órdenes que se le impartan. Las demoras en la ejecución de los trabajos dará lugar a la aplicación de las sanciones que en este Pliego se establecen.

**Art. 36.º)- SUSPENSIÓN DE LOS TRABAJOS:** Si para llevar a efecto modificaciones en las obras en curso de ejecución o por otra causa, la Inspección juzgase necesario suspender temporalmente toda o parte de la realización de las obras contratadas, comunicará por escrito la orden correspondiente al Contratista, procediéndose a la medición de la obra ejecutada en la parte a que alcance la suspensión y extendiéndose acta del resultado.

Si la suspensión de la obra excede de treinta (30) días al término de ese plazo se librarán los certificados por el trabajo a satisfacción; el Contratista tendrá derecho a indemnización por todos los daños y perjuicios que la suspensión le ocasione.

Previa conformidad de la Inspección, el Contratista podrá suspender la marcha de los trabajos durante el período de licencia anual del personal, sin que ello de lugar a ampliación del plazo contractual.

**Art. 37.º)- PRÓRROGA PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:** Cuando el Contratista se exceda en el plazo fijado en el Pliego de Bases y Condiciones Complementarias, para la ejecución de los trabajos, podrá solicitar una prórroga, la que será otorgada siempre que demuestre que la demora se ha producido por causas que no le son imputables.

A los efectos del otorgamiento de dicha prórroga, se tomarán en consideración especialmente las siguientes causas:

- a) Encomienda de trabajos adicionales imprevistos e importantes, que demande mayor tiempo para la ejecución de la obra.
- b) Demora comprobada en la entrega de instrucciones sobre el proyecto.
- c) Causas fortuitas evidentes, como ser: incendio, huelgas, epidemias, y en general causas que sin impedir forzosamente las actividades en la obra, la interrumpen o disminuyen.
- d) Dificultades para la obtención de la mano de obra necesaria y/o de los materiales exigidos por los Pliegos o juicio de la Repartición.

**Art. 38.º)- CÓMPUTO DE DÍAS LABORABLES:** El cómputo de días laborables transcurridos en obra serán llevados conjuntamente entre el Inspector y el Contratista o su representante técnico, diariamente en la planilla que se confeccionará al efecto.

En la misma planilla, se dejará constancia de los días no laborables especificando la causa; la que será imputable al contratista o no, a criterio de la Administración, clasificando las demoras en dos grupos:

- Grupo I: CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA
  - Grupo II: CAUSAS NO IMPUTABLES AL CONTRATISTA,
- que se especifican a continuación:

**GRUPO I : CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA**

- Insuficiencia de equipo, en cuanto su cantidad.
- Insuficiencia del equipo en cuanto a calidad
- Reparación de máquinas de equipo.
- Insuficiencia de material acopiado por falta de previsión.
- Deficiente calidad de los materiales-Falta de ellos.
- Deficiente organización del trabajo.
- Demora en proveer muestras de materiales para ser ensayados y aprobados.
- Huelgas declaradas legales por el Ministerio de trabajo.

**GRUPO II : CAUSAS NO IMPUTABLES AL CONTRATISTA**

- Lluvias ordinarias, extraordinarias, inundaciones.
- Humedad excesivas de los suelos.
- Sábados a partir de las 13hs, domingos y feriados.
- Notorias dificultades comprobadas para la obtención de materiales en las cantidades exigidas en los pliegos.
- Demoras en los transportes cuando aquellas no fueran previsibles por el contratista.
- Notorias dificultades y demoras en la obtención de combustibles, lubricantes y, repuestos.
- Retraso en la liberación y entrega total o parcial de los terrenos o lugares afectados por las obras o de yacimientos por parte de la Municipalidad. Cuando sólo se trate de alguna sección parcial se examinará si el retraso influye en el trabajo de toda la obra o bien de en el de esa sola sección.
- Falta o retraso del replanteo.
- Deficiencias del proyecto que puedan causar retraso del replanteo.
- Modificaciones de la obra, cuyo estudio y trámite de autorización determine retrasos.
- Ampliaciones de obra, autorizadas.
- Ensayos demorados por razones ajenas al Contratista.
- Huelgas declaradas ilegales por el Ministerio de Trabajo.

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



**Art. 39.º)- RELACIONES CON OTROS CONTRATISTAS:** El Contratista deberá facilitar la marcha simultánea o sucesiva de los trabajos ejecutados por él y de los que la Administración decida realizar directamente o por intermedio de otros Contratistas, debiendo cumplir las indicaciones que en tal sentido formule la Inspección respecto al orden de ejecución de los trabajos. La vigilancia general de la obra estará a cargo del Contratista Principal.

Este permitirá a los Contratistas el uso de andamios, montacargas, etc. previos los convenio que oportunamente se realicen; estará además obligado a unir en forma apropiada su obra a la de los demás contratistas, ajustándose a las indicaciones que se le impartan o al espíritu de los planos y especificaciones. En caso de discrepancia entre las partes, se someterá la discusión al arbitraje de la Dirección.

Si el Contratista experimentara demoras o fuera entorpecida la marcha de sus trabajos por falta, negligencias, o rechazos de otros contratistas, deberá dar inmediata cuenta del hecho a la Inspección para que ésta tome las determinaciones a que hubiere lugar.

**Art. 40.º)- TERMINACIÓN DE LAS OBRAS:** El Contratista terminará totalmente los trabajos de acuerdo al contrato, entendiéndose que los mismos se han concluido cuando las obras estén completamente ejecutadas. La Inspección dejará constancia de la terminación en el libro de Órdenes de Servicio.

**CAPÍTULO V: MATERIALES**

**Art. 41.º)- MATERIALES A EMPLEAR EN OBRAS:** Todos los materiales a emplear en la obra deberán ser aprobados previamente por la Inspección. Para ello el Contratista presentará muestras de acuerdo a lo que **establezcan los Pliegos de Especificaciones Técnicas** y los planos oficiales, o como lo indique la Inspección en los casos no previstos, debiendo entregarlos con antelación suficiente.

Los gastos de provisión, extracción, envase y transporte de las muestras hasta donde deban realizarse los ensayos, son por cuenta exclusiva del contratista.

La Inspección comunicará la aceptación o rechazo dentro del plazo que fijen las especificaciones.

Independientemente de la aprobación inicial del tipo de material a emplear, la Inspección extraerá periódicamente muestras en las obras.

Cuando alguna partida de material acopiado no reuniera las condiciones previstas, procederá a su inmediato rechazo.

**Art. 42.º)- CALIDAD Y CONTROL DE LOS MATERIALES:** En todas las obras se utilizarán materiales de primera calidad, en buen estado, que deberán ajustarse estrictamente a las exigencias que sobre los mismos se determinen en las especificaciones técnicas.

La Inspección aprobará o rechazará dichos materiales según corresponda de acuerdo a los resultados de los ensayos; a tal efecto tendrán amplias facultades para inspeccionarlos o ensayarlos en cualquier momento y lugar, durante la preparación, almacenamiento y utilización.

Los materiales que habiendo sido aprobados, se tornaran por cualquier causa inadecuados para el uso en obras, no serán utilizados y serán retirados de obra dentro de los siete (7) días.

El Contratista a pedido de la Inspección, facilitará los medios necesarios para la toma de muestras de materiales y entregará sin cargo alguno la de los materiales a emplear en la obra.

**Art. 43.º)- ABASTECIMIENTO DE MATERIALES, ÚTILES Y MÉTODOS DE TRABAJO:** El Contratista tendrá siempre en la obra la cantidad de materiales que a juicio de la Repartición se necesite para la buena marcha de aquella. No podrá utilizar en otros trabajos ninguna parte de éstos abastecimientos sin autorización de la Inspección.

Estará también obligado a usar métodos y enseres que a juicio de la Inspección aseguren la calidad satisfactoria de la obra y su terminación dentro del plazo fijado en el contrato.

Si en cualquier momento, antes de iniciarse los trabajos o durante el curso de los mismos, los métodos y enseres aceptados por el Contratista, parecieran ineficaces o inadecuados a juicio de la Inspección, ésta podrá ordenarle que perfeccione esos métodos y/o enseres, o que los reemplace por otros más eficaces.

Sin embargo, el hecho de que la Inspección nada observe sobre el particular, no eximirá al Contratista de la responsabilidad que le concierne por la mala calidad de las obras ejecutadas o la demora en terminarlas.

**Art. 44.º)- VICIOS DE LOS MATERIALES Y OBRAS:** Cuando fueren sospechados de vicios no visibles, la Inspección podrá ordenar la demolición, desarme o desmontaje, y las reconstrucciones necesarias, para cerciorarse del fundamento de sus sospechas y si los defectos fueran comprobados, todos los gastos originados por tal motivo estarán a cargo del Contratista. En caso contrario serán abonados por la Repartición.

Si los vicios se manifestaren en el transcurso del plazo de garantía el Contratista deberá reparar o cambiar las obras defectuosas; transcurrido ese plazo, dichos trabajos podrán ser ejecutados por la Repartición a costa de aquel, formulándole el cargo correspondiente.

En ambos casos los importes se tomarán del Fondo de Reparo o de los Certificados pendientes.

**Art. 45.º)- MATERIALES RECHAZADOS:** Los materiales rechazados serán retirados de la obra, por el Contratista dentro del plazo de ocho (8) días.



**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



Cuando el Contratista no cumpliera la orden, la inspección previa notificación con indicación del lugar del depósito, podrá disponer el inmediato retiro de los materiales rechazados y serán por cuenta del Contratista los gastos que originen. Este monto será descontado del primer certificado posterior a la realización del gasto.

A pedido de éste último, la Inspección podrá autorizar la corrección del material rechazado, si a su juicio, la naturaleza del mismo lo hiciera practicable.

**Art. 46.º).- MATERIALES Y OBJETOS PROVENIENTES DE EXCAVACIONES Y DEMOLICIONES:** El Contratista o su representante hará entrega inmediata a la Inspección contra recibo, de todo objeto o material de valor intrínseco, potencial, científico, artístico o histórico que se hallare al ejecutar las obras.

Tampoco podrá disponer, excepción hecha de la tierra, de los materiales que se extraigan de las excavaciones, o demoliciones, sin autorización expresa de la Inspección.

**CAPÍTULO VI - MEDIDAS DE PREVENCIÓN DE DAÑOS**

**Art. 47.º).- DAÑOS A BIENES Y PERSONAS. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:** El Contratista será único y exclusivo responsable por los daños a bienes y personas, accidentes y reclamos de cualquier índole, resultante de la ejecución de los trabajos, o con motivo o en ocasión de los mismos. La reparación de las instalaciones dañadas deberá efectuarse en forma inmediata, siendo pasible de no cumplimentar con lo precedente, a las multas previstas el presente Pliego.

Si así no lo hiciese, el Municipio procederá a ejecutar los trabajos por su propia cuenta, descontando su costo y las multas de los créditos del Contratista.

El Contratista tomará oportunamente todas las disposiciones y precauciones necesarias para evitar daños al personal de la obra, a ésta misma y a terceros ya sean por maniobras del obrador, por acción de los elementos o de causas eventuales.

Estas responsabilidades subsistirán hasta que se verifique la finalización de la obligación contractual, sin perjuicio de la responsabilidad derivada de ruina de la obra.

Con el objeto de responder frente a los reclamos derivados de las responsabilidades previstas en el presente artículo, la Contratista deberá contratar un seguro de responsabilidad civil genérica, por los daños que pudieran ocasionarse a terceras personas o bienes de terceros, con motivo u ocasión de la obra por los trabajos y/o con los elementos y maquinarias afectadas a la misma, con cobertura vigente durante todo el plazo de duración de la obra. A tal efecto deberá acompañar fotocopias de las pólizas que se emitan y de los recibos de pagos de la prima al día, de acuerdo a las condiciones que se contraten con la Aseguradora.

**Art. 48.º).- SEÑALAMIENTO Y PROTECCIÓN:** Es obligación del Contratista señalar de día con letreros y banderas reglamentarias, por la noche con luces de peligro, toda interrupción u obstáculo en la zona de tránsito donde exista peligro y en las excavaciones colocar protección adecuada.

Además tomará medidas de precaución necesarias en todas aquellas partes de la obra donde puedan producirse accidentes.

El Contratista será el único responsable de los accidentes que se produzcan y se comprueben hayan ocurrido por causas del señalamiento o precauciones deficientes.

Todas las disposiciones contenidas en éste Artículo son de carácter permanente, mientras dure la ejecución de la obra.

El Contratista correrá con la tramitación de toda diligencia que impongan las Ordenanzas Municipales o Policiales respecto a la Obra.

**Art. 49.º).- MANTENIMIENTO DEL TRANSITO: (Medidas de seguridad):** Cuando las obras se ejecuten en o a través de calles en uso, el Contratista realizará los trabajos de modo de ocasionar la menor molestia al tránsito, adoptando medidas adecuadas para la comodidad del público y de los vecinos. Así, el almacenamiento de los materiales se dispondrá en forma de no obstaculizar el tránsito, construirá desvíos y caminos auxiliares cuando fuese necesario, con la señalización correspondiente.

Todos los trabajos descriptos serán por exclusiva cuenta del Contratista, no teniendo derecho a indemnización alguna.

Además el Contratista será el único responsable de los accidentes causados por deficiencias de señalamiento o de medidas de protección.

Si el Contratista no diera cumplimiento a sus obligaciones relativas a la habilitación de desvíos y señalización, la Municipalidad, previa intimación podrá ejecutar dichos trabajos por cuenta y cargo del Contratista, no solamente en lo que refiere al costo, sino también en lo que atañe a las responsabilidades emergentes.

**Art. 50.º).- OCUPACIÓN DE LOS TERRENOS:** El Contratista será el único responsable de los daños y perjuicios emergentes de la ocupación temporaria de la propiedad privada o pública con su obrador y campamento, debiendo cumplir en todo momento con las ordenanzas municipales vigentes.

**Art. 51.º).- COLOCACIÓN DE LOS LETREROS DE OBRA:** El Contratista queda obligado a colocar en la obra, dentro de los quince (15) días de firmada el acta de replanteo, letreros de obra reglamentarios, indicando nombre de la obra, plazo de ejecución, n° de decreto, nombre del contratista y monto de la obra. Las leyendas no podrán modificarse sin previa autorización de la Repartición.

En todos los casos, los letreros destinados a la obra serán emplazados en los sitios que la Inspección determine.

El costo de previsión, colocación y todo otro gasto, originado por éste concepto, es por cuenta exclusiva del Contratista, como así también, su conservación en buen estado.

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



**CAPÍTULO VII: INSPECCIÓN**

**Art. 52.º).- INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS-RESPONSABILIDAD:** La Repartición inspeccionará todos los trabajos ejerciendo la vigilancia y contralor de los mismos por intermedio del personal permanente o eventual, que se designe al efecto y que dentro de la jerarquía que se establezca, constituirá la Inspección de las obras.

**Art. 53.º).- INSPECTOR REPRESENTANTE DE LA REPARTICIÓN:** El Jefe de la Inspección será representante de la Repartición en las obras. Estará a su cargo la vigilancia superior de las mismas y ante él deberá reclamar al Contratista por las indicaciones y órdenes del personal auxiliar de la Inspección.

**Art. 54.º).- ATRIBUCIONES DE LA INSPECCIÓN:** La Inspección tendrá en cualquier momento libre acceso a los obradores, depósitos y oficina del Contratista a los efectos de revisar los trabajos efectuados y en ejecución y los materiales acopiados. El Contratista suministrará los informes que le requiera la Inspección sobre la clase y calidad de los materiales empleados o acopiados; el progreso, desarrollo y forma de ejecución de los trabajos, obedecerá a las observaciones e instrucciones de la Inspección sobre trabajos realizados que encuentre defectuosos, así como el reemplazo de materiales en desacuerdo con los **Pliegos de Especificaciones Técnicas**.

**Art. 55.º).- DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS:** La organización, dirección y ejecución de los trabajos correrá por cuenta del contratista, a fin de poder revisar la documentación y la Inspección podrá variar el orden en que deben ejecutarse las obras, cuando las circunstancias a juicio de ella requieran modificar lo señalado en el diagrama de desarrollo de los trabajos presentados por el Contratista.

**Art. 56.º).- REGISTRO DE ACTAS:** Llevará un registro de actas, de dos (2) hojas móviles y una (1) fija, que se destinará al asiento de las actas que se labren en cada etapa de la obra, del cumplimiento sucesivo del Contratista a las exigencias del contrato y los convenios especiales que se concierten entre la Inspección y el Contratista.

**Art. 57.º).- LIBRO DE ÓRDENES DE SERVICIO:** El libro de órdenes por triplicado (dos hojas móviles y una fija), será provisto por el Contratista. Las relaciones entre la Inspección y el Contratista se mantendrán por medio de órdenes de servicios que emitirá la Inspección y que se extenderán en el libro de órdenes.-

**Art. 58.º).- RECIBO DE ÓRDENES:** Ni el Contratista ni su representante reconocido, podrán negarse a firmar, en la misma orden, la notificación correspondiente, pudiendo en todo caso manifestar su protesta al pie de aquella, si es que la misma excede los términos del contrato. La negativa a firmar por parte del contratista o su representante se hará constar al pie del acto respectivo y será considerada como notificación de conformidad.

**Art. 59.º).- ACATAMIENTO:** Es obligación del Contratista acatar de inmediato las órdenes de servicio que se le impartan así como las instrucciones y observaciones que le formule la Inspección, quedando a salvo su derecho de reclamar ante la Repartición en los casos que corresponda.

En ningún caso podrá el Contratista resistir las órdenes ni suspender parcial o totalmente los trabajos.

**Art. 60.º).- DIVERGENCIA DURANTE LA EJECUCION DE LOS TRABAJOS:** En caso de existir divergencias con relación a una orden de servicio para obtener la revocación de la misma, el Contratista deberá exponer ante la Repartición por escrito y dentro del término de diez (10) días subsiguientes al de haberse remitido la orden, las razones en que fundamenta su disconformidad. Las resoluciones que emanen de la Repartición, salvo especificación en contrario, serán susceptibles de ser revisadas por la propia Repartición que la dictó o por el Departamento Ejecutivo Municipal, mediante los recursos, en las formas y plazos establecidos a tal fin por el Decreto Municipal N.º 3.197 - Reglamento de Trámite Administrativo y/o por la normativa que en el futuro lo modifique o sustituya.

Vencido cualquiera de los términos establecidos precedentemente, la orden de servicio y resolución cuestionadas quedarán firmes e indiscutibles, sin lugar a reclamos posteriores de ninguna naturaleza, considerándose desistido al Contratista de la protesta formulada. Cuando el Contratista dejara de cumplir con alguna orden de la Inspección y no manifestara expresamente su divergencia con la misma el Inspector podrá proceder a la paralización de la obra, comunicando de inmediato la novedad a la Repartición a los fines que hubiere lugar. El tiempo de paralización no se descontará del plazo previsto para la ejecución de la obra.

**Art. 61.º).- LIBRO DE PEDIDOS:** El Contratista proveerá el libro de Pedidos, mediante el cual se comunicará con la Inspección cuando debe realizar cualquier tipo de consulta relativas a las obras, o contestar Ordenes de Servicios. Dicho libro deberá reunir las mismas formalidades que el libro de Ordenes de Servicio.

**Art. 62.º).- MEDICIONES Y ENSAYOS:** Desde el comienzo hasta la recepción definitiva de la obra, el Contratista -con todos los gastos derivados a su exclusiva cuenta- pondrá a disposición de la Inspección, el personal, materiales que eventualmente adquiera o elabore, y todos los elementos necesarios para poder ejecutar los replanteos, mediciones, toma de muestras, etc..

g

Mto



**Municipalidad  
de  
Rafaela**

---

**Intendencia**



La Repartición inspeccionará y solicitará ensayos -por su cuenta o a través de terceros- de los materiales adquiridos o elaborados por la Contratista. La Inspección podrá ser realizada en cualquier momento, incluso desde el comienzo de la ejecución, y por el término que considere necesario.

Podrá asimismo, proceder a la aprobación o rechazo de cualquier material que a su juicio no esté de acuerdo con las cláusulas técnicas contractuales o las que exijan las reglas del buen construir.

En todos los casos, los gastos de los ensayos estarán a cargo del Contratista, incluyendo combustibles, energía eléctrica, transporte, traslados, suministro de maquinarias, equipos, elementos para ensayos, y el personal de apoyo necesario.

**Art. 63.º.- MEDICIÓN DE ESTRUCTURAS OCULTAS:** En el libro de órdenes se detallarán todas las mediciones que se practiquen en la obra, de trabajos que deban quedar ocultos a medida que se vayan ejecutando.

El Contratista deberá solicitar en tiempo oportuno la aprobación de los materiales y obras cuya calidad y cantidad no se pueda comprobar posteriormente por pertenecer a trabajos que deban quedar ocultos.

Estos detalles se acompañarán con los croquis, que se crean necesarios para su perfecta interpretación, que serán firmados por la Inspección y el Contratista.

Para proceder a la liquidación de dichos trabajos, los valores consignados en el libro de órdenes serán los únicos a considerar.

**Art. 64.º.- TRABAJOS RECHAZADOS:** La Inspección rechazará todos los trabajos en cuya ejecución no se hayan empleado los materiales especificados y aprobados, cuya mano de obra sea defectuosa o que no tengan las formas, dimensiones o cantidades especificadas en el pliego respectivo y en los planos de proyecto.

Es obligación del Contratista demoler todo trabajo rechazado y reconstruirlo de acuerdo a lo que contractualmente se obligó por su exclusiva cuenta y costo sin derecho a reclamo alguno ni a prórroga del plazo contractual y sin perjuicio de las sanciones que le pudieran ser aplicables.

**Art. 65.º.- TRABAJOS NOCTURNOS:** Las obras podrán ser ejecutadas tanto de día como de noche, de acuerdo con los horarios que establecen las leyes sobre trabajo, pero ningún trabajo nocturno podrá ser realizado sin el previo conocimiento de la Inspección.- En caso de efectuarse trabajos nocturnos, el lugar de la obra deberá estar suficientemente iluminado para seguridad del personal y buena ejecución de los trabajos. En cualquier caso, se considerará que los gastos inherentes a costo de los trabajos efectuados durante la noche, están incluidos en los precios unitarios contratados.

Toda excepción al régimen común de trabajo (prolongación de jornada normal, trabajos nocturnos, en días domingos o festivos, trabajo continuado o por equipo, etc.) deberán ser autorizados en todos los casos por la Inspección.

**Art. 66.º.- SISTEMAS PATENTADOS:** Si en la ejecución de la obra el Contratista adoptara sistemas o procedimientos patentados, deberá presentar anticipadamente a la Inspección los permisos que lo autoricen a emplear dichos sistemas o procedimientos.

El Contratista será el único responsable de los reclamos o juicios que se promovieren a la Administración por uso indebido de patentes.

Si el uso de un elemento de cualquier naturaleza fuera prohibido, deberá de inmediato reemplazarlo por otro de igual eficacia y calidad. Si la Repartición lo considera conveniente, podrá exigir el mantenimiento del elemento patentado y será obligación del Contratista hacerse cargo de las gestiones y gastos que correspondan para su empleo.

En caso de incumplimiento de estas disposiciones por parte del Contratista, la Inspección efectuará las gestiones y gastos necesarios con cargo al depósito de garantía del Contratista.

## **CAPÍTULO VIII: MEDICIÓN, CERTIFICACIÓN, PAGO Y RECEPCIÓN DE LAS OBRAS**

**Art. 67.º.- MEDICIÓN DE LAS OBRAS:** A los efectos de la certificación mensual se procederá a la medición de las obras realizadas dentro de cada mes, la que se efectuará dentro de los primeros (5) cinco días del mes siguiente. A tal fin, la Inspección procederá a preparar en triplicado el cómputo métrico de la cantidad de obra realizada durante el mismo, en el que también consignará la cantidad de los distintos materiales ubicados en obra y la salida de los que fueron utilizados.

A pedido expreso del Contratista, formulado por escrito cuando los trabajos se hayan ejecutado tan lentamente que no existan cantidades apreciables de obra nueva, la Inspección podrá postergar la certificación de los trabajos.

El Contratista o el Director Técnico de la Obra, está obligado a asistir a todas las mediciones para el pago de las obras ejecutadas así como para la recepción final de las mismas. En las actas y cómputos de estas mediciones, debe constar su conformidad. Su negativa a presenciarlas o su inasistencia a la citación, será considerada como aceptación de las mediciones efectuadas por la Inspección.

No se computarán las estructuras que por cualquier motivo modifique el proyecto, si éstas no han sido debidamente autorizadas, en cuyo caso se harán constar los antecedentes que así lo demuestren. En caso de que el Contratista no estuviere conforme con el juicio de la Inspección, respecto a los trabajos o mediciones de la obra ejecutada, deberá exponer sumariamente, en forma clara y precisa, en el acta o cómputo respectivo, los motivos de su divergencia.

Dentro del término de diez (10) días ratificará su disconformidad detallando las razones que le asisten, sin cuyo requisito sus observaciones quedarán sin efecto perdiendo todo derecho a reclamación ulterior.

Las observaciones o falta de conformidad que se refieren a las mediciones o clasificación de obras cubiertas cuyas medidas, características, etc. puedan alterarse con el transcurso del tiempo, por el uso o por otra causa y que resulte dificultoso o imposible verificar posteriormente, deberán ser formuladas en la primera oportunidad que tales obras se clasifiquen o midan.

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



Cuando hubiera trabajos en condiciones de ser medidos, correspondientes a obras susceptibles de modificación por acción del tiempo o del uso, y las mismas no fuesen incluidas en la primera medición ordinaria, el Contratista deberá reclamar su inclusión en la foja de medición. Su silencio en esa oportunidad significará su conformidad con la medición que en otro momento practique la Inspección.

Los gastos en concepto de jornales de peones, útiles, instrumentos, etc. necesarios para efectuar las mediciones, serán por cuenta exclusiva del Contratista.

**Art. 68.º)- CERTIFICADOS DE LAS OBRAS:** La certificación de las obras se hará mediante certificados mensuales elaborados por la Contratista y visados por la Repartición. Si durante el mes no se hubiera ejecutado una cantidad apreciable de obra o cuando lo solicitare el Contratista, la Repartición podrá otorgar una postergación de la certificación de los trabajos, sin que ello genere intereses ni recargos de ningún tipo a favor de la Contratista.

Los certificados serán acumulativos y tendrán el carácter de documentos provisorios de pagos a cuenta, sujetos a las variaciones que produzca la liquidación final.

**Art. 69.º)- PAGO DE LOS CERTIFICADOS DE OBRA:** El pago de los certificados de obra se efectivizará según lo que se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Complementarias. Si existieran divergencias en la medición, se abonará un monto coincidente a lo verificado por la Inspección.

**Art. 70.º)- INTERESES POR MORA:** En caso que los pagos no se concretaran en término, el adjudicatario podrá reclamar a la administración intereses por mora, conforme a lo reglamentado en el Pliego de Bases y Condiciones Complementarias.

**Art. 71.º)- FONDO DE REPAROS:** De cada certificación mensual, excluidos los de acopio, se deducirá el importe del Cinco (5 %) por ciento del valor del mismo, salvo que el Pliego de Bases y Condiciones Complementarias establezca un porcentaje mayor. Estas deducciones se retendrán y constituirán el "Fondo de reparo" como garantía de la buena ejecución de los trabajos hasta la fecha de recepción definitiva de los mismos. Este fondo podrá ser substituido a pedido del Contratista según se establece en la Reglamentación de la Ley N.º 5.188.

**Art. 72.º)- GARANTÍAS - INTERESES:** Las garantías constituidas para el mantenimiento de la propuesta o para el cumplimiento del contrato, así como las sumas retenidas en concepto de Fondos de Reparo, no devengarán intereses por ningún concepto.

**Art. 73.º)- REDETERMINACIÓN DE PRECIOS:** Si correspondiere, será de aplicación la fórmula polinómica de redeterminación de precios conforme lo dispuesto por Ley Provincial N° 12.046, y su Decreto reglamentario N° 3.599/02, y los coeficientes de la fórmula serán determinados a su momento, y se aplicarán a todo trámite de pedido de redeterminación de precios que pudiera promoverse en la presente Licitación.

**Art. 74.º)- PRECIOS UNITARIOS:** Los precios unitarios estipulados en el contrato, se aplicarán a cantidades netas de obras concluidas, ejecutada y medida en la forma establecida en las Especificaciones Técnicas. Cuando éstos no estipulen expresamente la forma de medir, se entenderá que la medición será practicada de tal manera que su resultado se traduzca en las unidades con que ha sido computado y luego presupuestado el ítem en el proyecto.

En los precios unitarios del contrato están incluidos el valor de los materiales provistos por el Contratista, el costo de la mano de obra, gastos de administración y beneficios; provisión y depreciación de equipos y materiales que se incorporen en la obra así como todo otro medio de trabajo o gastos necesarios para realizarla y terminarla de acuerdo con el contrato.

**Art. 75.º)- MODIFICACIONES DE OBRA:** La Repartición de acuerdo a lo establecido en el artículo 61.º de la Ley de Obras Públicas N.º 5.188, podrá aumentar, disminuir, suprimir o crear uno o más ítems, siempre que esas modificaciones en conjunto no alteren en un veinte por ciento (20%) en más o en menos, el importe total del contrato, sin que ello de motivos a la rescisión del mismo ni a reclamación alguna por los beneficios que hubiere dejado de percibir por la parte reducida, suprimida o modificada. Lo mismo es válido para los errores del proyecto que representen una alteración en más o en menos de hasta veinte por ciento (20%) del valor contratado.

En aquellos casos en que las modificaciones o errores a que se refieren los párrafos anteriores importasen en algún ítem un aumento o disminución superior a un veinte por ciento (20%) del importe mismo, se admitirá por ambas partes la determinación de un nuevo precio unitario.

En caso de disminución, el nuevo precio se aplicará a la totalidad del trabajo a realizaren el ítem; pero en caso de aumento, el nuevo precio se aplicará a la cantidad de trabajo que exceda del ciento veinte (120%) por ciento de la que para este ítem figura en el presupuesto oficial de la obra.

**Art. 76.º)- PRECIOS UNITARIOS DE NUEVOS ÍTEMS:** Cuando sea necesario ejecutar alguna clase de obra cuya forma de pago no esté prevista en el contrato, o cuando por modificación de alguna de las previstas en el mismo sea necesario de acuerdo con el Artículo 62 de la Ley N° 5188, prever nuevos precios unitarios, éste deberá ser convenido entre el Contratista y la Inspección y aprobado por el Departamento Ejecutivo antes de efectuar el trabajo. No se reconocerán trabajos nuevos sin éste requisito.

9

*[Firma manuscrita]*



**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



Los precios de éstos nuevos ítems se establecerán cuando sea posible partiendo de precios contractuales correspondientes a trabajos análogos. Cuando no existan trabajos previstos, de características semejantes a la del nuevo trabajo, el precio se establecerá mediante un análisis en el que se incluirá como máximo un recargo del quince por ciento (15%) en concepto de Gastos Generales y al valor obtenido, un diez por ciento (10%) en concepto de Beneficios. De no lograrse acuerdo entre las partes, el Departamento Ejecutivo podrá disponer que los trabajos se ejecuten por Administración o con la intervención de otro Contratista, sin que el primer contratista tenga derecho a reclamación alguna.

**Art. 77.º)- PLANO CONFORME A LAS OBRAS:** En todos los casos de obras de Arquitectura y en los demás casos cuando los Pliegos de Bases y Condiciones Complementarias lo exijan, los Contratistas deberán presentar al terminar los trabajos, los planos completos conforme a la obra realizada, los que deberán ser aprobados por la Inspección. La presentación de estos planos deberá realizarse en papel vegetal y en dos copias heliográficas con anterioridad al Acta de Recepción Definitiva.

Sin perjuicio de lo enunciado, la Inspección podrá exigir con fecha anterior croquis provisorios que servirán de base a las entregas finales; así como también los conformes a obra propiamente dichos.

Las medidas de los planos se harán según normas IRAM.

**Art. 78.º)- PRUEBA DE LAS OBRAS:** Terminadas las obras y antes de recibirlas provisionalmente, la Inspección efectuará las pruebas de las Instalaciones que establezca el pliego correspondiente.

El Contratista suministrará por su exclusiva cuenta el personal y los elementos necesarios para efectuar estas pruebas. Si después de diez (10) días de recibida la orden respectiva, el Contratista no tuviera preparados los elementos para hacer las pruebas, se hará pasible de la aplicación de las multas establecidas en el artículo "Faltas e Infracciones" de éste Pliego, sin perjuicio de que la Repartición las haga ejecutar por su cuenta, afectando el gasto a las sumas pendientes de pago que el Contratista tuviere.

El hecho de que cualquier trabajo hubiera sido oportunamente aprobado por el personal autorizado, no exime al Contratista de su responsabilidad por la calidad resultante de éste control final.-

**Art. 79.º)- RECEPCIÓN PROVISIONAL:** Terminadas y aprobadas de acuerdo al contrato y siempre que no hubiere observaciones por parte de la Inspección, la Repartición extenderá dentro de los treinta (30) días de ser solicitada por el Contratista, el Acta de Recepción Provisional de las obras que deberá suscribir conjuntamente con el Contratista o su representante autorizado.- La recepción parcial de la obra se efectuará sobre trabajos terminados que constituyan una unidad que en sí llene la función para la cual ha sido proyectada.

El acta que se libre dejará expresa constancia de la fecha de terminación de los trabajos, y será ad-referendum de la Administración.

Si las obras no estuvieren ejecutadas correcta y estrictamente de acuerdo a los planos, especificaciones y órdenes dadas por la Inspección, se diferirá su recepción provisional hasta que se corrijan los defectos que presenten.

Si el Contratista no procediera a corregirlos en el plazo que al efecto le fije la Inspección, la Repartición podrá hacerlo por cuenta de aquel, afectándose el gasto a las sumas que estuvieran pendiente de pago, sin que ello le de derecho a reclamo alguno.

Asimismo si a juicio de la Repartición receptora los defectos son exclusivamente de la mano de obra, podrá recibir los trabajos y se aplicará sin excepción al Contratista una multa cuyo monto variará desde un mínimo del veinte por ciento (20%) valor de la mano de obra empleada de acuerdo al contrato, hasta el cien por ciento (100%) de la misma, según la importancia de los defectos constatados y siempre que no se encuentre prevista otra disposición al respecto en las Especificaciones.

También cuando se constatare que los dosajes utilizados no se ajustan a los indicados, o se hubieren empleado materiales que no cumplan con las especificaciones, se aplicarán sin excepción al Contratista una multa cuyo monto variará desde un mínimo del veinte por ciento (20%) del costo de los materiales utilizados colocados, hasta un máximo del cien por ciento (100%) de ese valor, de acuerdo al mayor o menor alejamiento de las normas y siempre que no se halle prevista otra disposición en las especificaciones.

La recepción provisional será una sola, a la terminación total de los trabajos aún cuando para la ejecución hubieran regido plazos parciales salvo que se establecieran recepciones parciales, o la Municipalidad acordara casos fortuitos o de fuerza mayor.

Es por cuenta del Contratista la conservación de los trabajos ya ejecutados, hasta la recepción provisional de toda obra contratada, con excepción de aquellas partes de la obra que hubieran sido recibidas definitivamente.

**Art. 80.º)- PLAZOS DE GARANTÍA:** Entre la recepción provisional y la definitiva, correrá el plazo de conservación garantía durante el cual el Contratista será responsable de la conservación de las obras y de las reparaciones requeridas por defectos o desperfectos provenientes de la mala calidad o ejecución deficiente de los trabajos.

Se exceptuará de la presente obligación los efectos resultantes del uso indebido de las obras.

Dicho plazo, determinado en el Pliego de Bases y Condiciones Complementarias, se contará a partir de la fecha de terminación de los trabajos que figura en el acta de recepción provisional y durante el mismo las obras estarán libres al servicio público y serán conservadas en forma permanente a exclusivo costo del Contratista.

**Art. 81.º)- RECEPCIÓN DEFINITIVA:** Transcurrido el plazo de conservación y garantía establecido, tendrá lugar la recepción definitiva que se efectuará con las mismas formalidades que la provisional previa comprobación del buen estado de las obras y verificación del correcto funcionamiento de las instalaciones especiales, a cuyo efecto se realizarán las pruebas que la Repartición estime necesarias, pudiéndose repetir parcial o totalmente, las establecidas para la recepción provisional.

Si el Contratista no realizase los trabajos de conservación y reparación necesarios, previa intimación y vencido el término que se le establezca, la Municipalidad procederá a recibir la obra de oficio y determinará la proporción en que se afectarán las garantías y

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



créditos pendientes sin perjuicio de las sanciones que se apliquen en el registro de Licitadores.  
De las actas de recepción deberá entregarse al Contratista una copia autenticada.

**CAPÍTULO IX: EL CONTRATISTA, SU REPRESENTANTE Y SU PERSONAL**

**Art. 82.º.- DEVOLUCIÓN DE LAS SUMAS RETENIDAS AL CONTRATISTA:** El cinco por ciento (5%) del monto del contrato depositado por el Contratista como garantía de ejecución del contrato y los montos correspondientes al fondo de reparos, integrado por el cinco por ciento (5%) deducido de los certificados mensuales de obra, le serán devueltos al Contratista en un plazo de sesenta (60) días a partir de la recepción definitiva de la obra.

**Art. 83.º.- RESPONSABILIDAD ULTERIOR DEL CONTRATISTA:** La recepción definitiva de las obras y la devolución de las sumas retenidas al Contratista no liberarán a éste de las responsabilidades que establecen los artículos 1273, 1274, 1275, ss. y cc. del Código Civil y Comercial de la Nación.

**Art. 84.º.- PRESENCIA DEL CONTRATISTA EN LAS OBRAS - REPRESENTANTE:** El Contratista podrá asumir personalmente la conducción del trabajo siempre que posea título habilitante al efecto y llene los requisitos exigidos en el presente Pliego y el Pliego de Bases y Condiciones Complementarias.

En caso de no llenar el Contratista esos requisitos, las obras serán conducidas por Representante del mismo que cumpla aquellas exigencias. El Representante se entenderá con la Inspección y ejercerá las atribuciones y responderá por los deberes del Contratista, no pudiendo este último, discutir la eficacia o validez de los actos que hubiere ejecutado el Representante.

La designación de dicho Representante deberá merecer la aprobación de la Municipalidad antes de la iniciación de los trabajos.

Dicho Representante se considerará autorizado para suscribir fojas de mediciones o actas de replanteo y los certificados de pago, en este último efecto extenderá el correspondiente poder.

El Contratista o su Representante autorizado tiene la obligación de permanecer en las obras durante todas las horas de trabajo, para recibir, atender y hacer ejecutar las instrucciones, observaciones u órdenes que imparta la Inspección.

**Art. 85.º.- PERSONAL DEL CONTRATISTA:** El Contratista solo empleará operarios competentes en sus respectivas especialidades y en suficiente número para que la ejecución de los trabajos sea regular y prospere en la medida necesaria al estricto cumplimiento del contrato.

Aún cuando la disciplina del trabajo corresponda al Contratista, la Inspección podrá ordenar a éste el retiro de la obra de todo personal que por incapacidad, mala fe, insubordinación, mala conducta o cualquier otra falta perjudique la buena marcha de los trabajos.

Estas órdenes serán recurribles ante la Repartición, cuya resolución deberá acatarse inmediatamente.

**Art. 86.º.- SALARIOS DEL PERSONAL:** El Contratista no podrá abonar a su personal salarios inferiores a los establecidos legalmente, debiendo entenderse que dichos salarios se liquidarán por la jornada legal de trabajo.

En el obrador y en lugar bien destacado se colocará una copia de la lista de jornales que se abonan en la obra y de las condiciones que fija el laudo correspondiente para tales trabajos.

El Contratista deberá dar especialmente cumplimiento a todas las Leyes, tanto Provinciales como Nacionales que legislan la prestación de trabajo, entendiéndose a los efectos económicos que todas las erogaciones que aquellas representen están incluidas en los gastos previstos para cada ítem.

**Art. 87.º.- JORNALES Y COMPROBANTES DE PAGO DE LEYES SOCIALES:** El Contratista deberá mantener al día el pago del personal empleado en obra, abonar íntegramente los salarios estipulados y dar cumplimiento estricto a las disposiciones que determinan la jornada legal de trabajo, siendo motivo de suspensión del abono de los Certificados en trámite, la falta de cumplimiento de dichas obligaciones.

El cumplimiento de lo establecido en el presente, será comprobado y documentado en cada caso por la Inspección, al extender el correspondiente Certificado de obra o trabajo, a cuyos efectos el Contratista exhibirá los libros que se le requieran.

El Contratista deberá presentar a requerimiento de la Inspección los comprobantes de pago de **haberes y de Leyes Sociales**, cada vez que le sean solicitados.

**Art. 88.º.- ACCIDENTES DE TRABAJO:** El Contratista estará obligado a dar cumplimiento a todas las disposiciones de la Ley de Riesgos del Trabajo y sus normas modificatorias, complementarias y reglamentarias, así como todas aquellas otras disposiciones que sobre el particular se dicten en el futuro.

El Contratista será responsable de cualquier accidente que ocurra al personal obrero, haciendo suyas las obligaciones que de ello deriven de acuerdo a lo que establece la citada Ley.

Es rigurosamente obligatorio, para el Contratista tener en las obras un botiquín suficientemente provisto, con los medicamentos y de curación que se requieran para los casos de accidentes ó indisposiciones transitorias que puedan ocurrir a los obreros empleados.

El Contratista deberá tener a todo su personal en relación de dependencia con cobertura vigente en una Aseguradora de Riesgos y Trabajo, en un todo de acuerdo a las normas contempladas por la Ley N° 24.557, sus modificatorias, Decretos reglamentarios y Resoluciones aplicables.

*[Firma manuscrita]*



**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



A tal efecto deberá acompañar mensualmente fotocopias de las boletas de pago de dicho seguro y nómina de personal asegurado con el respectivo listado de altas y bajas.

**Art. 89.º.- DOCUMENTACIÓN EN OBRAS:** El Contratista conservará en la obra copia ordenada de todos los documentos del contrato, a los efectos de facilitar el debido contralor e inspección de los trabajos que se ejecuten.

**CAPÍTULO X: SUB-CONTRATOS Y TRANSFERENCIAS**

**Art. 90.º.- SUB-CONTRATOS:** El Contratista no podrá sub-contratar la totalidad de las obras y solo podrá hacerlo parcialmente, previa autorización escrita de la Repartición. A este efecto el contratista pedirá por escrito dicha autorización, en cuya solicitud dará el nombre del sub-contratista, la forma de subcontratación y las referencias de aquél; debiendo ser de probada capacidad a juicio exclusivo de la Repartición, de acuerdo a la naturaleza de los trabajos.

La autorización de la Repartición para subcontratar obras no exime al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emanadas de su contrato, ni crea para la Repartición obligación alguna para con el Sub-contratista, quien sin embargo estará sometido al régimen de la Inspección.

La responsabilidad derivada de las obras subcontratadas le corresponderá al Contratista como si las hubiera efectuado directamente.

**Art. 91.º.- TRANSFERENCIAS DEL CONTRATO:** Firmado el contrato, el Contratista no podrá transferirlo ni cederlo en todo o en parte, a otra persona humana o jurídica, ni asociarse para su cumplimiento. Ello podrá autorizarse solo como excepción y en casos plenamente justificados, siempre que el nuevo contratista reúna por lo menos iguales condiciones y solvencia técnica, financiera y moral.

**CAPÍTULO XI: RESCISIÓN DE CONTRATO**

**Art. 92.º.- RESCISIÓN:** En caso de muerte del Contratista, el contrato quedará rescindido, a menos que los herederos ofrezcan llevar a cabo las obras, bajo las condiciones estipuladas en el documento original. La Administración fijará los plazos de presentación del ofrecimiento y podrá admitirlo o desecharlo sin que en éste último caso, tengan dichos sucesores derecho a indemnización alguna.

En caso de aceptación se exigirá que los sucesores unifiquen su personería ante la Administración.

En caso de quiebra o concurso civil del contratista, se producirá la rescisión de pleno derecho del contrato, excepto que la Administración acepte que otra persona propuesta por los acreedores, o uno de ellos, inscripto en la especialidad correspondiente del Registro de Licitadores, se haga cargo del contrato en iguales condiciones.

**Art. 93.º.- RESCISIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN:** La Administración tendrá derecho a la rescisión del contrato, sin necesidad de intervención judicial en los siguientes casos:

- a) Cuando el Contratista se halle culpable de fraude, grave negligencia o contravención a las obligaciones y condiciones estipuladas en el contrato.
- b) Cuando el Contratista proceda a la ejecución de las obras con lentitud, de modo que la parte ejecutada no corresponda al tiempo previsto en los planes de trabajo, y a juicio de la Administración no puedan terminarse en los plazos estipulados. En tal supuesto, se intimará al Contratista para que ponga los medios necesarios a fin de acelerar los trabajos hasta alcanzar el nivel apto de ejecución, en el plazo que se fije, procediéndose a la rescisión, si no adoptara las medidas exigidas con este objeto.
- c) Cuando el contratista se exceda del plazo fijado en el Pliego de Bases y Condiciones Complementarias para la iniciación de las obras, a menos que el Contratista demostrare a juicio de la Administración que la demora en la iniciación de las obras se ha producido por causas no imputables al mismo y ofrezca cumplir su compromiso, en cuyo caso el plazo será prorrogado. En el caso que no corresponda el otorgamiento de esa prórroga, o concedida ésta, el Contratista tampoco diera comienzo a los trabajos en el nuevo plazo fijado, el contrato quedará rescindido.
- d) Cuando el Contratista transfiera en todo o en parte el contrato, se asocie con otros para la construcción o subcontrato sin previa autorización por escrito de la Administración.
- e) Cuando el Contratista abandonase las obras o interrumpiese los trabajos por un plazo mayor de cinco (5) días en tres (3) ocasiones, o cuando el abandono o interrupción sea continuado por el término de treinta (30) días corridos.
- f) Cuando el ritmo de inversiones previstos en el Plan de Inversiones resultara inferior al de lo previsto.

**Art. 94.º.- EFECTOS DE LA RESCISIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN:** Resuelta la rescisión del contrato por la Administración, ella tendrá los efectos que a continuación se detallan:

a) El Contratista responderá por los perjuicios que sufra la Administración a causa del nuevo contrato que se eleve para la continuación de las obras o por ejecución directa de las mismas, con los siguientes alcances:

1º En los supuestos mencionados en los incisos a) y c) del artículo precedente el Contratista, independientemente del pago de los daños y perjuicios pertinentes, perderá la garantía de contrato y/o los fondos de garantía.

2º En los demás casos de rescisión por culpa del Contratista, éste perderá la garantía del contrato y/o los fondos de garantía, y responderá por los daños y perjuicios que excedieran del monto de dicho fondo.

b) La Administración hará uso, si así lo estima, de la o las patentes que pudieran amparar a *materiales, elementos* o sistemas constructivos que hubiera usado o previsto usar el Contratista para la obra rescindida.

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



- c) La Administración tomará, si lo cree conveniente y previa evaluación convencional, sin aumento de ninguna especie, los equipos y materiales para la continuación de la obra.
- d) Los créditos que resulten por los materiales que la Administración reciba, en el caso del inciso anterior, por la liquidación de parte de obras terminadas u obras inconclusas que sean recibo y por fondo de reparos, quedarán retenidos a la resuelta de la liquidación final de los trabajos.
- e) En ningún caso el Contratista tendrá derecho al beneficio que se obtuviese en la continuación de las obras con respecto a los precios del contrato rescindido.
- f) En caso que rescindido por culpa del Contratista, la Administración resolviera variar el proyecto que sirvió de base a la contratación, la rescisión sólo determinará la pérdida de la garantía de contrato y/o los fondos de garantía, debiendo liquidarse los trabajos efectuados hasta la fecha de cesación de los mismos.-

**Art. 95.º)- RESCISIÓN POR EL CONTRATISTA:** El Contratista tendrá derecho a solicitar la rescisión del contrato, en los siguientes casos:

- a) Cuando las modificaciones que le fueren ordenadas, alteran el valor total de las obras contratadas en un porcentaje superior al veinte por ciento (20 %), en más o en menos.
- b) Cuando la Administración suspenda por más de tres (3) meses la ejecución de las obras, salvo razones de fuerza mayor, hechos imprevistos o que previstos, no pudieran evitarse.
- c) En caso fortuito o de fuerza mayor, que imposibilite el cumplimiento de las obligaciones emergentes del contrato.
- d) Cuando el Contratista se vea obligado a suspender las obras por más de tres (3) meses o a reducir el ritmo previsto en más de un cincuenta por ciento (50 %) durante el mismo período, como consecuencia de la falta de cumplimiento en término por parte de la Administración, de la entrega de los elementos o materiales que se hubiera comprometido.
- e) Cuando la Administración no efectúe la entrega de los terrenos en el plazo fijado en el Pliego de Bases y Condiciones Complementarias, más una tolerancia de treinta (30) días.

**Art. 96.º)- EFECTOS DE LA RESCISIÓN POR EL CONTRATISTA:** Producida la rescisión del contrato, en virtud de las causales previstas en el artículo anterior, ella tendrá los siguientes efectos:

- a) Liquidación a favor del Contratista, previa valuación practicada de común acuerdo con él, sobre la base de los precios, costos y valores de plaza del importe de los equipos, herramientas, instalaciones útiles, y demás enseres necesarios para las obras, que el comitente adquiriera y el Contratista no desee retener.
- b) Liquidación a favor del Contratista, del importe de los materiales y partes componentes acopiados y los contratados, en viaje, en elaboración o en stock que sean hayan recibido y necesarios para la ejecución de las obras, al precio promedio corriente, en la fecha de rescisión.
- c) Transferencia sin pérdida para el Contratista, de los contratos celebrados por él, para la ejecución de las obras.
- d) Si hubiera trabajos ejecutados, el Contratista deberá requerir de inmediato la recepción provisional de los mismos debiendo realizarse su recepción definitiva una vez vencido el plazo de garantía.
- e) Liquidación a favor del Contratista de los gastos improductivos que probará haber tenido como consecuencia de la rescisión del contrato, cualquiera sea el tiempo del plazo faltante.

**No será de aplicación lo dispuesto en los incisos c-) y e-) cuando la rescisión se produzca como consecuencia de la causal contemplada en el inciso c-) del artículo precedente**

**Art. 97.º)- INVENTARIO:** Hecha la comunicación respectiva, la Administración tomará posesión de las obras en el estado en que se encuentren y levantará un inventario de las obras ejecutadas y de los materiales y elementos de trabajo existentes, a cuyo fin citará al Contratista para que concorra con una antelación de tres (3) días hábiles.

Si el Contratista no concurrese a la citación, que se le efectuará por telegrama colacionado, se le tendrá por aceptante del inventario que la Administración practicara, sin derecho a reclamación alguna, labrándose el Acta ante Escribano Público.

**Art. 98.º)- RENUNCIA AL DERECHO DE RETENCIÓN:** El Contratista renuncia al ejercicio del derecho de retención tanto sobre el terreno, como sobre los materiales y construcciones, debiendo pactar, en los casos que subcontrate la realización de obras, idéntica renuncia por parte de los subcontratistas.

**Art. 99.º)- AVALÚO:** El avalúo requerido en el artículo 95.º inciso c) se realizará por medio de peritos nombrados por cada parte. En caso de disconformidad entre ellas, tendrá validez el avalúo efectuado por el perito propuesto por la Administración pudiendo el Contratista impugnarlo judicialmente.

**Art. 100.º)- LIQUIDACIÓN DE LOS TRABAJOS:** La Administración practicará asimismo la liquidación de los trabajos ejecutados por el Contratista y terminados con arreglo al contrato y determinará las cantidades y clases de trabajo inconclusos, materiales, partes componentes o implementos inventariados e indispensables para la obra. Los materiales, partes componentes e implementos no aceptados por la Administración, serán retirados de la obra por el Contratista a su costa, dentro del término de diez (10) días a contar desde la notificación fehaciente que reciba la Administración. Los trabajos no aceptados serán demolidos por el Contratista, también dentro de los diez (10) días de notificado en forma fehaciente. Si vencido el término, el Contratista no retirara aquellos materiales, para componente o implemento, o no demoliera los trabajos aludidos, la Administración deberá proceder, sin la necesidad de interpelación alguna, al retiro o demolición imputándose los gastos que ello demande al Contratista.



**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



El importe de la liquidación de los trabajos ejecutados, que fueran aceptados, tanto los terminados como los inconclusos, partes componentes, materiales y enseres aceptados o precio avalúo, constituirá un crédito a favor del Contratista, previa deducción de los pagos efectuados a cuenta.

Este crédito, cuando la rescisión hubiera sido causada por el Contratista, quedará pendiente de pago, hasta la terminación y liquidación final de los trabajos, para responder por el exceso de costos de éstos y de los perjuicios que se originen por la rescisión del contrato o la mala ejecución de los trabajos hechos por el Contratista.

Si en el caso anterior, las sumas retenidas no bastaran para cubrir los mayores desembolsos y perjuicios que la rescisión afecte al comitente, el Contratista deberá abonar el saldo que por este concepto resulte.

**CAPÍTULO XII: MULTAS**

**Art. 101.º)- MULTAS:** Además de las penalidades de otro orden establecidas por este Pliego, o por los demás documentos del contrato, se impondrán multas por las causas especificadas en los artículos siguientes. La imposición de una de las penalidades establecidas en éste capítulo no impide la aplicación de otras que estuvieran en el mismo o en otro documento del contrato.-

**Art. 102.º)- MORA EN LA INICIACIÓN DE LOS TRABAJOS:** Si el Contratista no iniciare los trabajos dentro de los diez (10) días de la fecha del Acta de Replanteo Inicial, o de los veinte (20) días de la firma del Contrato, si aquella no fuera necesaria, incurrirá en una multa de monto equivalente entre el medio por mil (0,5°/oo) y el dos por mil (2°/oo) – a criterio de la Repartición - del importe del contrato por cada día de demora en iniciar las obras, considerándose que éstas han dado comienzo cuando la Inspección extienda la constancia respectiva en el libro de órdenes de servicio.

El Contratista se hará pasible de estas penalidades tanto por mora en la iniciación de lo obra total, cuanto por la no iniciación parcial de cualquiera de los distintos ítems del contrato, de acuerdo con el "Plan de Trabajos e Inversiones", con las variantes aceptadas por la Repartición.

En este caso las multas se aplicarán también sobre el monto total del contrato, pero la Repartición podrá considerar la exención de las mismas siempre que la curva real de inversiones esté por encima o al mismo nivel de la teórica.

**Art. 103.º)- MORA EN LA TERMINACIÓN TOTAL DE LOS TRABAJOS:** En caso de tratarse de mora en la terminación total de los trabajos, la multa ascenderá a un monto equivalente entre el medio por mil (0,5 °/oo) y el dos por mil (2 °/oo) -a criterio de la Repartición- del importe del contrato por cada día de demora no autorizada por la Inspección.

El Contratista deberá abonar además los gastos de inspección que fueren necesarios para el Control de las Obras una vez vencido el plazo contractual y las ampliaciones concedidas por la Repartición.

Para la correcta aplicación del presente Artículo y del anterior, el Contratista deberá elevar un nuevo "Plan de Trabajo e Inversiones" adjunto a cada pedido de ampliación o modificación del plazo de obra que estimare justo solicitar.

**Art. 104.º)- FALTAS E INFRACCIONES:** Si el Contratista cometiera faltas e infracciones a este Pliego, a los demás pliegos o a las órdenes escritas de la Inspección y resoluciones de la Repartición, se hará pasible a la imposición de multas que podrán variar del medio al diez por mil ( 0,5 al 10 °/oo) del monto de su contrato, según la importancia de la infracción a exclusivo juicio de la Repartición y siempre que no se trate de casos explícitamente contemplados en otros artículos. Estas multas podrán ser reiteradas diariamente hasta el cese de la infracción.

**Art. 105.º)- PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE MULTAS:** Producido un caso de aplicación de multas, la Inspección comunicará el hecho a la Repartición, proponiendo en forma fundada la aplicación de la multa correspondiente. La Repartición, previo estudio resolverá lo pertinente.

La resolución de la Repartición no podrá ser recurrida ante el Departamento Ejecutivo por el Contratista. El recurso tendrá efecto devolutivo. Toda multa impuesta con carácter definitivo será hecha efectiva descontándola del primer certificado de pago que se extienda al Contratista, y si el importe de éste no alcanzara a cubrirla, deberá ser completada con los sucesivos certificados u otros créditos que tuviera a cobrar el Contratista, mediante descuentos; finalmente si estos no resultaran suficientes, se ejecutarán las garantías en depósito.

  
Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO  
Secretaría de Auditoría,  
Evaluación y Transparencia



  
Ing. BÁRBARA ELIANA CHIVALLERO  
Secretaría de Obras  
y Servicios Públicos

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



**ANEXO II**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES COMPLEMENTARIAS**

**Art. 1.º)- OBJETO DEL CONTRATO:** El presente pliego establece las bases y condiciones complementarias al que se ajustará la licitación pública dispuesta para la contratación de mano de obra, equipos y materiales necesarios para la construcción de **"TAPA CANAL NORTE - PLAN ARGENTINA HACE II.**

**Art. 2.º)- SISTEMA DE CONTRATACIÓN:** Los trabajos se contratarán por el sistema de unidad de medida, según lo establecido en la Ley de Obras Públicas N° 5188, debiendo prever los oferentes en su oferta, los trabajos a ejecutar, los materiales necesarios, las condiciones del terreno y lugar de trabajo, y los eventuales imponderables derivados. Los oferentes deberán ofertar la ejecución de la obra que se licita por un precio global, con expresa exclusión de cualquier variación de costo, variación de costo financiero e intereses; en un todo de acuerdo a la ley de convertibilidad vigente.

**Art. 3.º)- PRESUPUESTO OFICIAL:** El Presupuesto Oficial de la obra asciende a la suma de *Pesos Veintidós Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Seiscientos Diecisiete con Ochenta y Un Centavos (\$ 22.737.617.81.-).*

**Art. 4.º)- TRABAJOS Y PROVISIONES A CARGO DEL CONTRATISTA:** Quedarán a cargo del contratista, los siguientes trabajos y provisiones:

- a) Trámites ante organismos públicos y privados a fin de conocer el trazado de las redes de teléfonos, agua corriente, cloacas, energía eléctrica y servicios en general, así como la posterior resolución de los inconvenientes que surjan con los mismos para la ejecución de la calzada de hormigón.
  - b) El Contratista deberá hacerse cargo de la provisión del terreno para el Obrador (si fuese necesario), de las posteriores mejoras y gastos que el funcionamiento del mismo ocasione, con motivo de su instalación, oficinas administrativas si lo estimase necesario y del local para funcionamiento de la Inspección.
  - c) Tareas de replanteo y de orden topográfico.
  - d) Ejecución de las tareas previas -si correspondiese- de limpieza de canchas, extracción de árboles, extracción de alcantarillas públicas y privadas, tareas complementarias y de terminación.
  - f) Nivelación y compactación de la base de asiento para cinta de hormigón para ciclovía.
  - g) Provisión, descarga en obra, colocación de todos los materiales necesarios.
  - h) Excavación y retiro de suelos a acopio, o a otro destino estipulado por la Inspección, dentro del ejido urbano.
  - i) Tareas generales de limpieza.
  - j) Acopio de todo material proveniente de la limpieza, extracciones, excedente de suelo (si hubiere) en favor del municipio en el lugar que ésta determine.
  - k) El Contratista será enteramente responsable de la custodia de los materiales descargados en la obra, hasta su uso o colocación. No se aceptará reclamo alguno por faltantes de materiales o roturas, con posterioridad al depósito de los mismos.
- Por lo descripto precedentemente, el Contratista tendrá a su cargo la provisión, transporte y colocación de todos los materiales, como así también la mano de obra, equipos y todo el personal necesario para la realización correcta y completa de las obras contratadas, el empleo a su costa de todos los implementos, planteles y equipos para la ejecución de los trabajos y para el mantenimiento de los servicios necesarios para la ejecución de las obras, cualquiera sea la condición del suelo en que deba trabajar, previendo la posible presencia de napa freática. El alejamiento del material sobrante de las remociones y excavaciones (en todos los casos pertenecientes a la Municipalidad de Rafaela), y el depósito donde la Inspección lo determine.
- Tendrá a su cargo además, el relleno y cualquier provisión, trabajo o servicio detallado en la documentación contractual o que sin estar expresamente indicado en la misma, sea necesario para que las obras queden total y correctamente terminada de acuerdo a su fin y a las reglas del arte de construir. Deberá presentar además, los planos conforme a obra.
- El Contratista será único responsable por los deterioros y la disminución de la resistencia a la compresión, producidos los pisos por: mala colocación o manipuleo, deficiente vibrado o curado, demoras, etc. y todo aquello que sea como resultado de no respetar las reglas de arte de la construcción. En esta situación el Contratista deberá volver a realizar los sectores o tramos deficientes delimitados por la Inspección, quedando a su costa la provisión de los materiales, mano de obra, equipos, etc. necesarios, sin derecho a reclamar pago alguno al municipio por el sector o tramo a reemplazar.

**Art. 5.º)- RELEVAMIENTO DE INSTALACIONES EXISTENTES Y COMPATIBILIZACIÓN DE LAS MISMAS CON EL PROYECTO:** El presente comprende además la realización del relevamiento de las instalaciones existentes en el área licitada, y en el caso de interferir con el proyecto, su adecuación para permitir la ejecución de la obra, la que deberá ser previamente aprobada por la Repartición.

Queda expresamente aclarado, que el costo emergente de estos trabajos de relevamiento, y eventualmente de adecuación, modificación de instalaciones, ingeniería, materiales, mano de obra, etc.; así como los gastos por tramitaciones, cánones, sellados, etc. ante los organismos propietarios o concesionarios de las instalaciones; se considerarán incluidos dentro del precio de la oferta.-

**Art. 6.º)- TRABAJOS Y PROVISIONES A CARGO DEL MUNICIPIO:** Quedará a cargo del Municipio la provisión del proyecto y la inspección de los trabajos a realizar.

**Art. 7.º)- DOCUMENTOS DEL PROYECTO:** Las obras citadas se ejecutarán de acuerdo a las características arquitectónicas y constructivas, que se detallan en los planos y especificaciones técnicas que integran la presente documentación y cuyo índice se agrega.



**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



1. Memoria Descriptiva
2. Pliego General de Bases y Condiciones Generales (Anexo I)
3. Pliego de Bases y Condiciones Complementarias (Anexo II)
4. Pliego de Especificaciones Técnicas Generales (Anexo III)
5. Planos generales y de Detalle (Anexo IV)
6. Cómputo de Tareas (Anexo V)
7. Formulario de propuesta
  - Obras análogas y obras realizadas
  - Planilla de presupuesto para cotizar y coeficiente de resumen
  - Plan de trabajo y curva de inversión

**Art. 8.º).- DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:** La documentación que deberá ser presentada en dos sobres cerrados y lacrados e identificados como: SOBRE N° 1 y SOBRE N° 2, será la que a continuación se describe:

**EL SOBRE N° 1, contendrá:**

1.- Garantía de la propuesta: Constituida por el 1% (uno por ciento) del importe del presupuesto oficial de la obra que se licite, pudiendo ser formalizado mediante:

- a) Dinero efectivo depositado en el Nuevo Banco de Santa Fe S.A. a la orden de la Municipalidad de Rafaela (Depósito en garantía).
  - b) Títulos de la Nación, Provincia o Municipalidad que tengan cotización oficial, en original.
  - c) Créditos no afectados que el proponente tenga a su favor con la Municipalidad. La documentación que acredite el crédito que se afecta deberá estar debidamente certificada por la Secretaría de Hacienda y Finanzas y/o la que la reemplace en el futuro.
  - d) Fianza o aval bancario a satisfacción de la Administración. A tal efecto el proponente presentará conjuntamente con la propuesta una carta fianza por la cual una institución bancaria se constituye en fiadora solidaria lisa y llana, principal pagadora, en original.
  - e) Fianza mediante póliza de seguro extendida por compañía reconocida por la Superintendencia de Seguros de la Nación, en original.
- 2.- Sellado Municipal que corresponda y boleta de adquisición del pliego antes del acto de apertura, en original.
- 3.- Nombre y Apellido o razón social de la Empresa.
- 4.- La documentación a que se refiere el artículo 4.º del Pliego General de Condiciones, visada por el proponente y el Director Técnico.
- 5.- Constancia de inscripción en el Registro de Licitadores de Obras Públicas de la Municipalidad y de la Provincia de Santa Fe.
- 6.- Constancia de inscripción en la A.F.I.P. y en el Fisco Provincial que corresponda.
- 7.- Referencias técnicas del Director Técnico de la obra que propone y N° de inscripción en el Colegio Profesional correspondiente de la Provincia de Santa Fe (Modelo Anexo A).
- 8.- Declaración jurada sobre antecedentes de la Empresa en obras iguales o muy similares a las del tipo a licitar. Para todas las obras citadas se consignará: designación de la obra, breve descripción de la misma, comitente, localidad, año/s de ejecución (Modelo Anexo B).
- 9.- La declaración jurada de que para cualquier cuestión judicial que se suscite se acepta **el sometimiento a la jurisdicción** de la justicia ordinaria de los Tribunales de la ciudad de Rafaela, renunciando expresamente a cualquier otro fuero que pudiese corresponder inclusive el Federal (Modelo Anexo C).
- 10.- Declaración jurada detallando y comprometiendo el equipo que dispone, propio o arrendado para realizar la obra conforme al Plan de trabajo previsto. (Modelo Anexo D).
- 11.- La declaración jurada de que el proponente conoce el lugar y las condiciones complementarias en que se ejecutará la obra. (Modelo Anexo E).
- 12.- Domicilio legal del oferente constituido en la Ciudad de Rafaela (Modelo Anexo F).
- 13.- Domicilio real del oferente (Modelo Anexo G).
- 14.- Nómina de las obras que tenga contratadas con otras reparticiones públicas.
- 15.- Toda otra documental que el oferente considere de interés para evaluar sus antecedentes en obras del tipo a realizar y de su capacidad económico-financiero (requisito no excluyente).
- 16.- Certificado de Libre Deuda de Tributos en Municipalidad de Rafaela, expedido por Dirección de finanzas - 2º piso - Moreno N.º 8 - Rafaela.
- 17.- Certificado de Libre Deuda de Multas de Tránsito en Municipalidad de Rafaela, expedido por Juzgado Municipal de Faltas - Bv. Santa Fe 2112 - Rafaela.
- 18.- Constancia de Inscripción en Carpeta Empresa.
- 19.- Nota con carácter de declaración jurada, manifestando no estar en proceso concursal ni falencial, ni encontrarse inhabilitado o inhibido para disponer de sus bienes (Modelo Anexo H).
- 20.- Capacidad económico financiera de los proponentes. La capacidad económico financiera y empresaria resultara del análisis que se realice en base a los elementos de juicio que aporten los mismos proponentes, presentando copia auténtica de los tres últimos balances de la empresa, certificados por Contador Público Nacional, autenticada por el Concejo Profesional.

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



21.- El SOBRE N° 2, que se incluirá dentro del SOBRE N° 1.-

EL SOBRE N° 2, contendrá:

- 1.- La propuesta básica con que el interesado se presenta a la licitación, debidamente firmada por el proponente y su Director Técnico, por duplicado (Modelo Anexo I).
- 2.- El cómputo y presupuesto de la obra elaborado por el oferente, con la misma estructura y detalle de ítem que el de la Repartición, agregando Precio Unitario, Total del Ítem, Total General o Monto de la Propuesta básica, según el sistema de contratación determinado para la obra. (Modelo Anexo J).
- 3.- El análisis de los precios por ítem que dan origen a la propuesta básica o presupuestos presentados. Se aceptarán de acuerdo a la estructura del oferente con la condición mínima que contengan: Materiales, Mano de Obra, Equipos y sus respectivos porcentajes de incidencia en cada ítem. Se agregará una Planilla Resumen, la que será obligatoria (Modelo Anexo K).
- 4.- El programa diagramado de los trabajos proyectados para llevar a cabo las obras con su correspondiente "Plan de Trabajos".
- 5.- Las inversiones mensuales y totales previstas resumidas en un "Plan de Inversiones".

La omisión de los requisitos exigidos por los incisos 1°, 2°, 3° y 20° que se detallan como contenidos del SOBRE N° 1 y por el inciso 1°, 2° y 3° del contenido del SOBRE N° 2 - para la oferta será causa de rechazo de la oferta en el mismo acto de la apertura, por las autoridades que lo dirijan. La omisión de los requisitos exigidos por los restantes incisos podrá ser suplida dentro del término de dos días hábiles posteriores, sin necesidad de notificación, ni intimación alguna por parte de la Administración, transcurrido el cual sin que la omisión haya sido subsanada, será rechazada la propuesta. La apertura del SOBRE N° 2 estará condicionada al efectivo cumplimiento de los incisos 1° y 2° del SOBRE N° 1.

**Art. 9.º).- PLAZO DE EJECUCIÓN:** Se fija el plazo de ejecución de la obra en ciento cincuenta (150) días calendarios computándose los plazos de acuerdo a lo dispuesto en el Pliego General de Bases y Condiciones y hasta su entrega en condiciones de librarse al servicio.

La mora en la terminación de los trabajos tendrá las penalidades establecidas en el referido pliego.

**Art. 10.º).- PLAZO DE CONSERVACIÓN Y GARANTÍA:** A partir de la recepción provisional de la obra, correrá el plazo de conservación y garantía, el que se fija en sesenta (60) días hábiles y durante el cual el Contratista será responsable de la conservación de las obras y de las reparaciones requeridas o desperfectos provenientes de la mala calidad o ejecución deficiente de los trabajos.

Vencido dicho plazo se labrará el Acta de Recepción Definitiva de la obra, liberándose el fondo de garantía constituido.

**Art. 11.º).- PRECIOS:** De acuerdo a la legislación vigente, no se practicarán, ni admitirán reclamos por variaciones de costos o gasto financiero, en consecuencia los precios que cobre el adjudicatario por las obras ejecutadas de conformidad con el contrato, no serán diferentes a los que haya cotizado en su oferta.

A los efectos del cálculo del precio de las ofertas, teniendo en cuenta la forma de contratación y la financiación derivada, se deberá prever que:

- No se reconocerán intereses, ni ajustes financieros que modifiquen el monto original.
- Se deberá adecuar el Plan de Trabajos y el Plan de Inversiones, en concordancia con el plazo de obra.
- El no cumplimiento del plazo de obra, será penado con las multas previstas en el Pliego General de Condiciones.

**Art. 12.º).- DEL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO:** La Municipalidad de Rafaela es un ente público y no realiza actividades gravadas por el Impuesto al Valor Agregado, la condición de la misma es de sujeto exento.

A los efectos de la aplicación del referido impuesto, se considerará el mismo sin discriminar, e incluido en los montos del Presupuesto Oficial y la Oferta.-

**Art. 13.º).- FORMA DE COTIZAR LAS PROPUESTAS:** La propuesta se presentará con las formalidades descriptas en el Pliego General de Bases y Condiciones en el formulario modelo anexo a los pliegos, o en documento similar, siempre que respete íntegramente el contenido de aquel.

Los proponentes deberán ofertar la ejecución de la obra por un precio total, con expresa exclusión de toda forma (porcentaje, etc.) que implique la necesidad de un cálculo para llegar al mencionado precio final.

En caso de que la obra se contrate por el sistema de "unidad de medida y precios unitarios", los proponentes escribirán en el formulario de la propuesta los precios unitarios a que se propone ejecutar cada ítem, consignando a la vez los importes parciales de los mismos y el total correspondiente a la propuesta, el que servirá de base de comparación con las otras ofertas presentadas en la licitación.

El proponente escribirá en dicha planilla la suma de los subtotales que reflejen el producto del precio unitario a que se propone ejecutar cada ítem, por la cantidad testigo de metros cuadrados fijado por la Repartición. De la suma de los Subtotales, resultará el Total correspondiente a la propuesta, el que servirá de base de comparación con las otras ofertas presentadas en la licitación.

Las ofertas deberán cotizar necesariamente por el total de los ítems indicados en el presupuesto oficial; dejándose aclarado que serán rechazadas las ofertas en las que no se cotice por el total de trabajos y/o materiales que correspondan según cada ítem.

La oferta básica será obligatoria, y su incumplimiento causal de rechazo en el mismo acto de apertura.

Las posibles alternativas que quieran adjuntarse, deberán presentarse junto a la oferta básica, y en igual forma.



**Municipalidad  
de  
Rafaela**

---

**Intendencia**



De no ajustarse la oferta a lo precedente, será objeto de rechazo, sin más trámite, y sin lugar a reclamación alguna por parte del oferente.

**Art. 14.º)- CÓMPUTO Y PRESUPUESTO DE LA OFERTA:** Conjuntamente con su propuesta, el oferente deberá presentar cómputo y presupuesto de la obra.

Deberá confeccionarse en estructura y detalle similar al de la Administración. Los citados detalles presupuestarios, serán únicamente a título informativo, siendo de aplicación solamente en el caso de aumento, disminución de obra, referencia para nuevos ítems, o cualquier otro tipo de controversia que pudiera suscitarse; excepto modificación de la oferta.

**Art. 15.º)- DIRECCIÓN TÉCNICA:** La empresa adjudicataria o contratista deberá contar con un "Director Técnico" con título de Maestro Mayor de Obras, Arquitecto o Ingeniero que lo habilite para la dirección y conducción de este tipo de obras.

El "Director Técnico" deberá estar permanentemente en el lugar de la obra, durante la ejecución de los trabajos.

El incumplimiento de lo establecido en el presente Artículo, dará lugar a la aplicación de las multas previstas en el Pliego General de Bases y Condiciones, las que podrán ser reiteradas diariamente hasta la extinción de la causal.

Por otra parte los funcionarios de la Administración, recabarán del Director Técnico la constancia de la documentación que acredite el cumplimiento de las leyes Provinciales pertinentes, en lo referente a los aportes profesionales y de su habilitación profesional en el Colegio de Profesionales respectivo.

Los gastos que demande este trámite serán con cargo al Contratista.

**Art. 16.º)- CONTRATO Y ADJUDICACIÓN:** El oferente que resultare adjudicatario de la presente contratación, deberá presentar en la Administración dentro del plazo indicado en el Pliego General de Bases y Condiciones, para suscribir el contrato correspondiente, bajo apercibimiento de disponerse la anulación de la adjudicación sin perjuicio del derecho de este municipio para promover contra el adjudicatario las acciones que jurídicamente correspondan para resarcirse de los daños sufridos.

De resultar adjudicataria una unión transitoria de empresas, deberán cumplimentar previo a la firma del contrato, la documentación que acredite su inscripción ante los organismos fiscales que correspondan, así como en el Registro de Licitadores de Obras Públicas de la Municipalidad de Rafaela, como tal. La duración de las sociedades adjudicatarias determinada en contrato social y/o modificaciones, deberá ser como mínimo igual al término de duración de la contratación.

La Municipalidad, a su exclusivo criterio, adjudicará la Licitación a la oferta que más convenga a sus intereses, pudiendo rechazar todas las ofertas si ello resultara beneficioso a los intereses Municipales, sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes.

**Art. 17.º)- CONOCIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN POR PARTE DEL OFERENTE:** Aún cuando en el presupuesto presentado por el oferente se observen omisiones o diferencias tanto en cálculos como en los costos de ítems, el Contratista deberá efectuar la obra completa de acuerdo a planos, pliegos y especificaciones oficiales y Ordenes de Servicio, debiéndose cumplir la obra a ejecutar en un todo y en cada una de sus partes, con la finalidad prevista, a cuyo efecto el oferente deberá declarar conocer perfectamente lo estipulado en el Pliego General de Bases y Condiciones.

Asimismo a los efectos de la certificación de obra, no se podrá alegar en ningún caso omisiones de ítems a ejecutar o diferencias de metrajes computados, los que se agregan a título ilustrativo, por ser los utilizados en el presupuesto oficial de esta Repartición.

**Art. 18.º)- CERTIFICACIONES Y PAGOS DE OBRA:** Mensualmente el Contratista y la Repartición efectuarán la medición de lo ejecutado de los ítems de obra. Luego el Contratista procederá a elaborar los certificados correspondientes de acuerdo a los modelos y mecánica fijados por el municipio para cada caso en particular.

Presentados ante la Municipalidad de Rafaela, ésta procederá a su control y aprobación.

Se le descontará al Contratista un 5 % (cinco por ciento) de cada certificado mensual, constituyendo este importe el Fondo de Garantía o Fondo de Reparación, cuya devolución se producirá una vez efectuada la Recepción Definitiva de la obra.

En cualquiera de los casos estos montos también podrán ser garantizados mediante algunas de las formas previstas para la garantía de la oferta.

**Art. 19.º)- FORMA DE PAGO:** Los oferentes podrán cotizar por las siguientes formas de pago:

- a) Pago a los 30 días posteriores a la presentación de cada certificado aprobado.
- b) Anticipo y pago del saldo a los 30 días posteriores a la presentación de cada certificado aprobado.
- c) Alternativa de pago propuesta por el oferente

En todas las formas previstas precedentemente, los días se cuentan a partir de la fecha de ejecutadas las obras en conformidad a lo adjudicado.

De optar por la alternativa de pago b) el Adjudicatario deberá presentar como requisito previo para percibir el anticipo, una garantía de caución por la mencionada suma. Dicha garantía deberá ser constituida mediante póliza de seguro de caución emitida por Compañía de Seguro reconocida por la Superintendencia de Seguro de la Nación.

**Art. 20.º)- INTERESES POR MORA:** El adjudicatario sólo podrá reclamar a la Administración intereses por mora, cuando la Municipalidad, teniendo a disposición los fondos liquidados por la Secretaría de Obras Públicas de la Nación, no concrete a término los correspondientes pagos. Los mismos se liquidarán desde el día inmediato posterior a la fecha del vencimiento del plazo

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



fijado para el pago, hasta el día en que el adjudicatario reciba la notificación de que los fondos están en su disposición, siempre que el contratista no se presentara antes a cobrar su crédito. Los intereses se liquidarán en la forma estipulada por la Ley Provincial N° 5188".

**Art. 21.º)- INSCRIPCIÓN:** De acuerdo a lo establecido en el presente Pliego de Bases y Condiciones Complementarias, las empresas que se presenten a la licitación pública para la ejecución de esta obra tendrán que registrar su inscripción en el REGISTRO DE LICITADORES DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE RAFAELA y de la Provincia de Santa Fe.

Las Empresas que se presenten asociadas para la construcción de la obra, deberán aclarar previo a la adjudicación, el porcentaje que afecta cada una de ellas en su capacidad, debiendo acreditar haber cumplido con los requisitos de la Ley Nacional N° 19.550 y sus modificatorias.

**Art. 22.º)- OBLIGACIONES FISCALES Y LABORALES. RESPONSABILIDADES:** Deberá estar al día con las obligaciones fiscales, laborales, previsionales y en materia de higiene y seguridad en el trabajo, con relación al personal dependiente que utilice en el servicio, incluido un seguro contratado en una Aseguradora de Riesgos del Trabajo, siendo exclusivo responsable por cualquier accidente que ocurra al citado personal.

A efectos de dar cumplimiento con la normativa vigente en materia de Riesgos del Trabajo, el Contratista deberá acompañar mensualmente fotocopias de las boletas de pago del seguro correspondiente al mes inmediato anterior al de la certificación, detallando la nómina de personal asegurado con el respectivo listado de altas y bajas.

Todo personal del contratista debe disponer en forma permanente de carné plastificado que identifique, Nombre, Apellido, Empresa Contratista, Dirección y Teléfono de la misma, cargo que desempeña el portador, Grupo Sanguíneo y detalle de remedios y/o elementos que originen alergias al portador.

La vigencia de los seguros se extenderá desde la fecha de inicio de la obra hasta su Recepción Provisoria. El costo de los seguros se considerará incluido dentro del precio de las obras.

El Contratista deberá presentar mensualmente dos (2) ejemplares de las planillas de sueldos y jornales correspondientes al personal empleado en la Obra, debidamente firmados por los mismos, uno de los cuales quedará a la vista en la oficina que la Inspección tenga en la Obra, y el restante deberá ser entregado en la Repartición para su archivo.

El contratista será responsable ante la Municipalidad de Rafaela y/o terceros, por el comportamiento indebido en que incurran sus dependientes o vinculados.

**Art. 23.º)- NORMATIVA A CUMPLIR SOBRE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO:** Las empresas contratistas que realicen los trabajos deberán dar cumplimiento a todas las normativas vigentes del MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL DE LA NACION respecto a la Higiene y Seguridad en el Trabajo, y dispondrá los medios de seguridad que sean necesarios para evitar accidentes como consecuencia de la obra.

Ante el incumplimiento de las Normas de Higiene y Seguridad la Inspección de Obra solicitará a la Superioridad la aplicación de las sanciones que se estime pertinente, apercibimientos, multas y/o paralización de los trabajos en obra.

**Art. 24.º)- DAÑOS A PERSONAS Y PROPIEDADES:** A efectos de dar cumplimiento a su obligación de indemnizar los daños que pudieren ocasionarse con motivo o en ocasión de la obra, a las personas y bienes de la Municipalidad y/o de terceros, el contratista deberá:

a) Contratar un Seguro que cubra la Responsabilidad Civil por lesión y/o muerte de terceros y daños o destrucción de cosas de terceros o de la Municipalidad de Rafaela, por una suma mínima asegurada de pesos Siete millones. (\$ 7.000.000,00-) con motivo de los trabajos a realizarse, el que deberá permanecer vigente durante todo el tiempo de duración de éstos, presentando los recibos de pago correspondientes.

La Póliza debe endosarse a favor de la Municipalidad de Rafaela.

Este seguro debe ser emitido por una compañía autorizada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, con representante o sucursal dentro del ejido municipal y contar con cláusula expresa de renuncia a cualquier otra competencia que no sea la de los tribunales ordinarios de la ciudad de Rafaela.

b) Tener asegurados por todo el tiempo que dure la contratación, la totalidad de los rodados, maquinarias y herramientas afectados a la obra, con póliza específica del automotor que contemple como mínimo, responsabilidad civil con límite por acontecimiento.

c) Contratar un Seguro por Accidentes Personales para los titulares de la contratista que realicen la prestación del y una cobertura mínima para asistencia médica y farmacéutica por cada uno.

El beneficiario del mismo deberá ser la Municipalidad de Rafaela. El municipio se guardará las fotocopias certificadas de los originales que serán devueltos a la empresa contratista.

La municipalidad se reserva la facultad de exigir la ampliación de los montos asegurados, a su satisfacción.

Los gastos que originen la contratación de los seguros mencionados, serán a cargo del contratista, quien acreditará fehacientemente el cumplimiento de sus obligaciones en este sentido, dentro de los plazos indicados en el artículo siguiente, debiendo presentar constancia del pago de las respectivas pólizas.

Si las pólizas se abonaran en cuotas, esto debe ser comunicado formalmente, informando el plan de pagos, de cada una de ellas, en las fechas previstas en el mencionado plan.

No podrá modificarse y/o cancelarse ninguna póliza de seguro sin previa autorización escrita del comitente, cláusula que deberá incorporarse en el seguro contratado.



# Municipalidad de Rafaela



## Intendencia

Todas las pólizas que correspondan, deberán ser entregadas a la inspección con anterioridad a la iniciación de la tarea o cobertura amparada por la misma.

El contratista deberá tomar a su cargo las franquicias de los seguros que contrate, y deberán ser tomados con una cláusula de ajuste a satisfacción del tomador.

El incumplimiento en tiempo y forma de las obligaciones de contratar los seguros que correspondan y que deberá tomar a su cargo el contratista, autoriza al comitente a la contratación directa del seguro en las condiciones requeridas en el presente pliego. El importe de la contratación será descontado en forma inmediata de cualquier suma que tenga al cobro el contratista.

**Art. 25.º).- SEGUROS Y DOCUMENTACIÓN:** Será obligación del contratista presentar ante el Inspector de Obra de la Municipalidad de Rafaela, en tiempo y forma, la totalidad de la documentación que a continuación se detalla:

Dentro de los cinco (5) días hábiles de firmado el contrato, antes de la iniciación de los trabajos y cada vez que se produzca alguna modificación.

1. Certificado de no-acción, emitido y firmado por la Aseguradora de Riesgos de Trabajo del Contratista.
2. Certificado de aseguramiento nominativo, emitido por misma Aseguradora, y que se constituye en el único personal que podrá trabajar con motivo del contrato. Deberá incluirse en la misma la totalidad del personal empleado, sea éste administrativo u obrero, o revista en carácter permanente, eventual o temporario. Es obligación de la contratista mantener debidamente actualizada la presente documentación.
3. Inicio de obra, firmado por la misma Aseguradora.
4. Listado con carácter de Declaración Jurada de los empleados afectados al servicio de la Municipalidad de Rafaela, con los datos personales completos y nro. de CUIL, anexando al mismo certificado de buena conducta de cada uno de ellos.
5. Original y fotocopia de las inscripciones pertinentes ante la AFIP y demás Reparticiones correspondientes.
6. Original y fotocopia del Contrato con la ART y la Cláusula de NO Repetición extendida por la Aseguradora de Riesgos del Trabajo en favor de la Municipalidad.
7. Original y fotocopia del certificado de cobertura de la ART emitido por la misma con la nómina de los empleados incluidos en el mismo, donde deberán constar los empleados afectados al servicio de la Municipalidad de Rafaela.
8. Original y fotocopia de la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Comprensiva inherente a las tareas a realizar, hacia terceros, con una suma asegurada POR ACONTECIMIENTO de Pesos Siete Millones (\$ 7.000.000.-) como mínimo. Esta cobertura deberá incluir a la Municipalidad de Rafaela en calidad de COASEGURADA.
9. Original y fotocopia del certificado de cobertura emitido por la Cía. Aseguradora citada en el punto anterior y el recibo de pago total o parcial comprensivo de todo el período de contratación. En caso de pagos parciales se deberán entregar los mismos a medida que sea obligatorio su pago para extender la cobertura al período de contratación. La Municipalidad está facultada en todo momento a realizar todas las consultas comprobatorias a la aseguradora.
10. Detalle de los rodados, maquinarias y/o herramientas afectados a la contratación, detallando marca, modelo, tipo, nro. de motor, fotocopia de la documentación respaldatoria de la titularidad a favor de la empresa contratista.
11. Original y fotocopia de la Póliza de Seguro para vehículos o rodados, con póliza especificada de cada uno de ellos que contemple como mínimo responsabilidad civil por daños a bienes y responsabilidad civil a personas y pasajeros transportados. En caso de pagos parciales se deberán entregar los mismos a medida que sea obligatorio su pago para extender la cobertura al período de contratación.
12. Original y fotocopia de la Póliza de Seguro por Accidentes Personales para los titulares de la contratista que realicen la prestación del servicio y una cobertura mínima de pesos para asistencia médica y farmacéutica por cada uno. El beneficiario del mismo deberá ser la Municipalidad de Rafaela.
13. Original y fotocopia de la Póliza de Seguro Obligatorio de Vida (de corresponder) del personal de la contratista que realicen la prestación del servicio a la Municipalidad de Rafaela.

Con cinco días de antelación al inicio de la contratación y en forma mensual, dentro de los cinco (5) días hábiles de cada mes: Originales y fotocopias de la siguiente documentación:

1. Recibos de sueldos de los agentes afectados a prestar servicios en la obra, debidamente firmados por los beneficiarios.
2. Formulario 931 del mes inmediato anterior, si el empleador se encuentra incluido en el SIJP, nómina del personal (Opción listado del empleador), o los comprobantes que la reglamentación oportunamente determine para avalar el pago de aportes y contribuciones patronales para el SIJP.
3. Talón de pago (ticket) de la contribución Seguridad Social, Aportes Seguridad Social, contribución Obra Social y Ley de Riesgos del Trabajo, o los comprobantes que oportunamente determine la legislación en vigencia.
4. Recibos de pago de todos los seguros que se enumeran en este artículo.
5. Recibos de pago del Impuesto a la Patente Automotor de los rodados afectados a la obra.

La Municipalidad de Rafaela conservará las fotocopias certificadas de toda la documental acompañada, cuyos originales serán devueltos al Contratista.

Si el contratista no cumpliera con los ítems anteriores, su inobservancia debidamente constatada por la autoridad de aplicación y/o la inspección de la municipalidad de rafaela independientemente de la sanción que le corresponda por la aplicación de las normas generales, determinará la suspensión de la emisión de los certificados de obra hasta tanto se acredite su cumplimiento, perdiendo el contratista el derecho al reclamo de intereses por mora.

**Art. 26.º).- EQUIPO MÍNIMO:** Para dar cumplimiento al "Plan de Trabajos", los proponentes deberán llenar debidamente la planilla de equipos, cuyo modelo Anexo D se adjunta.

**Art. 27.º).- CONTROL DE LA MARCHA DE LOS TRABAJOS:** En caso de existir atraso con respecto al Plan de Trabajos en vigencia, deberá indicar claramente las causas, señalando aquellas que estima justificables, a los efectos de su aprobación. En los casos en los cuales las causales invocadas signifiquen un mayor plazo de ejecución de la obra, el Contratista deberá haber interpuesto el correspondiente reclamo dentro de los quince (15) días de producido o terminado el hecho que la motiva, transcurrido el cual no se tomarán en consideración. Si el pedido fuera resuelto favorablemente, deberá presentar un nuevo Plan de Trabajos actualizado, similar al Plan de Trabajos vigente, pero modificado por las influencias de las causas de atraso justificables. En este nuevo Plan sólo podrán diferir del original o del anterior, los ítems cuya ejecución hubiere sido afectada, directa o indirectamente, por las causales justificables mencionadas. El Plan de Trabajos actualizado deberá ser expresamente aprobado o rechazado por la Repartición, debiendo el Contratista en este último caso introducir las modificaciones que se indique, en el plazo que a tal efecto se le fije.

**Art. 28.º).- PRUEBAS PARA LA RECEPCIÓN PREVISIONAL:** En ningún caso se acordará la recepción provisional hasta tanto no se hayan cumplido satisfactoriamente las condiciones de aceptación estipuladas en Pliego de Especificaciones Técnicas Generales. El Contratista tendrá a su cargo la reparación de los sectores rechazados sin que por ello tenga derecho a formular reclamaciones de ningún tipo, ni a solicitar prórroga del plazo contractual.

**Art. 29.º).- EJECUCIÓN Y PLANOS DE OBRA**

**a) PLANOS DE OBRA**

El Contratista deberá realizar las obras en un todo de acuerdo con los planos oficiales y/o modificaciones a los mismos, debidamente aprobadas por la Repartición.

**b) PLANOS CONFORME A OBRA**

El Contratista deberá presentar planos conforme a obra, antes de la recepción provisional de la obra, o bien en forma parcial, si la Inspección lo solicitare.

Los mismos se confeccionarán en formato digital (archivos) y quedarán en poder de la Repartición, junto a dos (2) copias en soporte papel.

**Art. 30.º).- OBRADOR Y LOCAL PARA INSPECCIÓN:** El contratista deberá hacerse cargo de la provisión, si fuese necesario, de un terreno (preferentemente en cercanías del sector donde se ejecutará la obra) adecuado para estacionamiento o depósito de equipos y/o herramientas; y oficina para eventualmente realizar tareas administrativas y de dirección de la obra. El Contratista someterá a aprobación de la Municipalidad su proyecto de obrador, y ajustará las instalaciones a las observaciones que ésta hiciera. El mismo deberá hacerse cargo de los servicios de electricidad, agua, pozo absorbente y demás gastos que hacen al funcionamiento, seguridad y confort del mismo, así como entregar el terreno en igual o mejores condiciones de limpieza en que lo recibió.

**Art. 31.º).- EQUIPO DE MEDICIÓN Y CONTROL:** El Contratista tendrá en obra, y pondrá a servicio de la Inspección en todo momento, en perfectas condiciones de uso y conservación, los siguientes elementos:

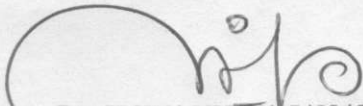
Deberá poseer como mínimo:

- un (1) nivel óptico cuyo valor de precisión de 1 Km doble recorrido, sea inferior a 2,5 mm y de lectura directa.
- dos (2) miras telescópicas metálicas de 5 metros de altura -lectura directa-,
- seis (6) jalones de 2 metros de altura,
- una (1) cinta de 30 metros,
- una (1) cinta de 50 metros,
- tres moldes para confección de probetas normalizadas para ensayo de compresión del hormigón (IRAM 1622),

**Art. 32.º).- AGUA DE CONSTRUCCIÓN:** El agua necesaria para la construcción de obras será por cuenta del contratista, y se considerará incluida en los precios de la oferta. No deberá contener impurezas o sales en solución. La Inspección podrá ordenar la ejecución de análisis de las aguas a emplear, los que serán efectuados con cargo al Contratista.

**Art. 33.º).- ENERGÍA ELÉCTRICA:** Los permisos, la conexión, las instalaciones y artefactos, que conformen la red de energía eléctrica, y el costo del servicio estará a cargo del Contratista, y se considerará incluido en las previsiones de la oferta. Asimismo el Contratista protegerá las instalaciones eléctricas empleadas con dispositivos de corte automático de tipo disyuntor diferencial.

**Art. 34.º).- OMISIÓN DE ESPECIFICACIONES:** Se deja expresa constancia que toda situación no contemplada en las especificaciones particulares de este pliego, será salvada por la Inspección de Obra, quién se basará en normas, reglamentos o criterio propio debidamente fundado -en ese orden-; y que el contratista estará obligado a respetar -aún en disconformidad- y ejecutar, bajo penalidad de rescisión del contrato.

  
Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO  
Secretaria de Auditoría,  
Evaluación y Transparencia



  
Ing. BÁRBARA ELIANA CHIVALLERO  
Secretaria de Obras  
y Servicios Públicos



**NOMBRE DE LA EMPRESA:**.....  
**LICITACIÓN PÚBLICA DECRETO N°:**.....  
**OBRA:** .....

.....  
(lugar y fecha)

SR. INTENDENTE DE LA  
MUNICIPALIDAD DE RAFAELA  
S                      /                      D

De nuestra mayor consideración:

Por la presente, y en cumplimiento a lo estipulado en el Pliego de llamado a licitación pública dispuesta para la obra de "TAPA CANAL NORTE- PLAN ARGENTINA HACE II".- proponemos como Director Técnico para la mencionada obra y en representación de nuestra empresa a:

NOMBRE:.....  
TITULO:.....  
D.N.I.N°:.....  
INSCRIPCION COLEGIO:.....  
DOMICILIO:.....

Adjuntamos a la presente el CURRICULUM VITAE del Director Técnico designado.-

Sin más, saludamos a Ud. muy atte.-

.....  
Firma del Director Técnico

.....  
Firma del Responsable de la  
Empresa

  
Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO  
Secretaría de Auditoría,  
Evaluación y Transparencia

   
Ing. BÁRBARA ELIANA CHIVALLERO  
Secretaría de Obras  
y Servicios Públicos

**NOMBRE DE LA EMPRESA:**.....  
**licitación Pública Decreto N°:**.....  
**OBRA:** .....

.....  
(lugar y fecha)

SR. INTENDENTE DE LA  
MUNICIPALIDAD DE RAFAELA  
S / D

De nuestra mayor consideración:

Por la presente declaro bajo juramento que las obras ejecutadas por la Empresa, iguales o muy similares a la de referencia son las descritas a continuación, además que la totalidad de los datos consignados son veraces y exactos, comprometiéndome a aportar los elementos que certifiquen a los mismos; asimismo me notifico que cualquier falsedad, ocultamiento u omisión dará motivo al rechazo de la oferta.-

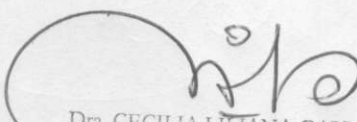
**ANTECEDENTES DE LA EMPRESA**

\*Denominación de la Obra:.....  
Localidad:.....  
Comitente:.....  
Año de Ejecución:.....  
Fecha de Terminación:.....  
Descripción de la Obra:.....  
.....  
.....  
.....

\* Enumerar en forma similar la totalidad de las obras ejecutadas o en ejecución.

.....  
Firma del Director Técnico

.....  
Firma del Responsable de la  
Empresa

  
Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO  
Secretaría de Auditoría,  
Evaluación y Transparencia



  
Ing. BÁRBARA ELIANA CHIVALLERO  
Secretaría de Obras  
y Servicios Públicos



**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



ANEXO C

**NOMBRE DE LA EMPRESA:**.....  
**LICITACIÓN PÚBLICA DECRETO N°:**.....  
**OBRA:** .....

.....  
(lugar y fecha)

SR. INTENDENTE DE LA  
MUNICIPALIDAD DE RAFAELA  
S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D \_\_\_\_\_


De nuestra mayor consideración:

Por la presente declaro bajo juramento que por cualquier cuestión judicial que se suscite se acepta la jurisdicción de la justicia ordinaria de los Tribunales de la Ciudad de Rafaela, con renuncia expresa a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiere corresponder, inclusive el Federal.-

Sin más, saludamos a Ud. muy atte.-

.....  
Firma del Director Técnico

.....  
Firma del Responsable de la  
Empresa

  
Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO  
Secretaría de Auditoría,  
Evaluación y Transparencia

  
Ing. BÁRBARA ELIANA CHIVALLERO  
Secretaría de Obras  
y Servicios Públicos

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



ANEXO D

**NOMBRE DE LA EMPRESA:**.....  
**LICITACIÓN PÚBLICA DECRETO N°:**.....  
**OBRA:** .....

.....  
(lugar y fecha)

SR. INTENDENTE DE LA  
MUNICIPALIDAD DE RAFAELA  
S / D

De nuestra mayor consideración:

Por la presente declaro bajo juramento que los equipos que se describen a continuación serán afectados a la obra de referencia, y que los datos consignados en la planilla son verdaderos.-

EQUIPOS A AFECTAR A LA OBRA

1- DESIGNACIÓN	2- MARCA	3- MODELO	4- DOMINIO	5- POTENCIA	6- HORAS DE TRABAJO	7- ESTADO	8- UBICACIÓN ACTUAL	9- FECHA DE DISPONIBILIDAD

ANEXO D (cont.)

**EQUIPO MINIMO EXIGIDO**

\* Según lo establecido en el Artículo 26° del Pliego de Bases y Condiciones Complementarias.

\*\* Las columnas que consta la planilla adjunta indican respectivamente lo siguiente:

- 1) DESIGNACION: Se refiere a la denominación del equipo o maquinaria; motoniveladora, aplanadora, etc.
- 2) MARCA: se refiere al nombre de la fábrica, o al nombre con que dicha fabrica denomina a la máquina ofrecida.
- 3) MODELO: Indicar modelo de la máquina ofrecida por la fábricaantes mencionada.
- 4) DOMINIO: El proponente deberá indicar si el equipo descrito es propio o arrendado.-
- 5) POTENCIA-CAPACIDAD-RENDIMIENTO: Se deberá expresar en lasunidades que indique el trabajo de la máquina en su capacidad operativa (HP, m3, t, m3/h, t/h,etc.)
- 6) N° DE HORAS DE TRABAJO: Se indicará el total de horas útiles trabajadas por la máquina al momento de la oferta.
- 7) ESTADO: Esta columna queda reservada a la Inspección de Equipos, si se halla en reparaciones, o si está fuera de uso, debiendo aclarar al dorso de la planilla cualquier tipo de observaciones.
- 8) UBICACION ACTUAL: El Contratista deberá indicar en el momento de la licitación donde se halla el equipo ofrecido para poder realizar su Inspección (Obra, taller de reparación, depósito, etc, incluyendo domicilio)
- 9) FECHA PROBABLE DE DISPONIBILIDAD: El Contratista deberá indicar en que fecha la máquina ofrecida queda en condiciones de ingresar a la obra.

Si los equipos fueran a adquirirse, se adjuntarán factura " pro-forma" u otros elementos probatorios de la compra.

Si los equipos fueran en alquiler o prestamo se acompañarán contratos de alquiler o prestamo.

.....  
Firma del Director Técnico

Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO  
Secretaría de Auditoría,  
Evaluación y Transparencia



.....  
Firma del Responsable de la  
Empresa

Ing. BÁRBARA ELIANA CHIVALLERO  
Secretaría de Obras  
y Servicios Públicos



**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



ANEXO E

**NOMBRE DE LA EMPRESA:**.....  
**LICITACIÓN PÚBLICA DECRETO N°:**.....  
**OBRA:** .....

.....  
(lugar y fecha)

SR. INTENDENTE DE LA  
MUNICIPALIDAD DE RAFAELA  
S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D \_\_\_\_\_

De nuestra mayor consideración:

En cumplimiento a lo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones Complementarias, declaramos bajo juramento conocer el lugar y las condiciones en que se ejecutará la obra motivo de la presente licitación.

Sin más, saludamos a Ud. muy atte.

.....  
Firma del Director Técnico

.....  
Firma del Responsable de la  
Empresa

  
Dra. CECILIA ELIANA GALLARDO  
Secretaria de Auditoría,  
Evaluación y Transparencia



  
Ing. BÁRBARA ELIANA CHIVALLERO  
Secretaria de Obras  
y Servicios Públicos

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



ANEXO F

**NOMBRE DE LA EMPRESA:**.....  
**LICITACIÓN PÚBLICA DECRETO N°:**.....  
**OBRA:** .....

.....  
(lugar y fecha)

SR. INTENDENTE DE LA  
MUNICIPALIDAD DE RAFAELA  
S                      /                      D

De nuestra mayor consideración:

En cumplimiento con el Pliego de Bases y Condiciones Complementarias, constituimos domicilio legal en la Ciudad de Rafaela.

Calle:.....  
N°:.....  
Teléfono:.....  
Fax:.....  
Mail:.....


Sin más, saludamos a Ud. muy atte.-

.....  
Firma del Director Técnico

.....  
Firma del Responsable de la  
Empresa

  
Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO  
Secretaria de Auditoría,  
Evaluación y Transparencia



  
Ing. BÁRBARA ELIANA CHIVALLERO  
Secretaria de Obras  
y Servicios Públicos



**Municipalidad  
de  
Rafaela**



ANEXO G

**Intendencia**

**NOMBRE DE LA EMPRESA:**.....  
**LICITACIÓN PÚBLICA DECRETO N°:**.....  
**OBRA:** .....

.....  
(lugar y fecha)

SR. INTENDENTE DE LA  
MUNICIPALIDAD DE RAFAELA  
S                    /                    D

De nuestra mayor consideración:

En cumplimiento con el Pliego de Bases y Condiciones Complementarias, declaramos como domicilio real de la Empresa:

Provincia:.....  
Localidad:.....  
Calle:.....  
N°:.....  
Teléfono:.....  
Fax:.....  
Mail:.....

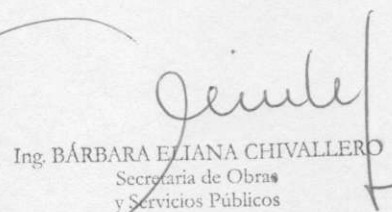
Sin más, saludamos a Ud. muy atte.-

.....  
Firma del Director Técnico

.....  
Firma del Responsable de la  
Empresa

  
Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO  
Secretaria de Auditoría,  
Evaluación y Transparencia



  
Ing. BÁRBARA ELIANA CHIVALLERO  
Secretaria de Obras  
y Servicios Públicos

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



ANEXO H

**NOMBRE DE LA EMPRESA:**.....  
**LICITACIÓN PÚBLICA DECRETO N°:**.....  
**OBRA:** .....

.....  
(lugar y fecha)

SR. INTENDENTE DE LA  
MUNICIPALIDAD DE RAFAELA  
S                    /                    D

De nuestra mayor consideración:

Por la presente declaro bajo juramento que se manifiesta no estar en proceso concursal ni falencial, ni encontrarse inhabilitado o inhibido para disponer de sus bienes.


Sin más, saludamos a Ud. muy atte.

.....  
Firma del Director Técnico

.....  
Firma del Responsable de la  
Empresa

  
Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO  
Secretaría de Auditoría,  
Evaluación y Transparencia



  
Ing. BÁRBARA ELIANA CHIVALLERO  
Secretaría de Obras  
y Servicios Públicos



**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



ANEXO I

**NOMBRE DE LA EMPRESA:**.....  
**LICITACIÓN PÚBLICA DECRETO N°:**.....  
**OBRA:** .....  
PROPUESTA

.....  
(lugar y fecha)

SR. INTENDENTE DE LA  
MUNICIPALIDAD DE RAFAELA  
S        /        D

De nuestra mayor consideración:

Los que suscriben, Proponente y Director Técnico de la Empresa ..... se presentan a la Licitación Pública "TAPA CANAL NORTE- PLAN ARGENTINA HACE II" y cotizan por efectuar la obra y conservarla de acuerdo a los planos y pliegos de especificaciones generales y técnicas insertas en el legajo correspondiente.

Consecuentemente, el monto global de la "PROPUESTA", en un todo de acuerdo con los planos, especificaciones, presupuesto oficial, y pliego de condiciones técnicas asciende a la suma de pesos: .....(\$.....).-

Dejamos expresa constancia que el mantenimiento de la presente oferta, es de 60 días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura de sobres.-

En caso de contienda judicial, aceptamos la jurisdicción de la Justicia Ordinaria de los Tribunales de la Ciudad de Rafaela, renunciando expresamente a cualquier otro fuero, inclusive el Federal.

Sin más, saludamos a Ud. muy atte.-

.....  
Firma del Director Técnico

.....  
Firma del Responsable de la  
Empresa (1)

1. Agregar documentación legal, de que los firmantes están en condiciones de firmar la propuesta, en representación de la Empresa.

  
Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO  
Secretaria de Auditoría,  
Evaluación y Transparencia



  
Ing. BÁRBARA ELIANA CHIVALLERO  
Secretaria de Obras  
y Servicios Públicos

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



ANEXO J

**NOMBRE DE LA EMPRESA:**.....  
**LICITACIÓN PÚBLICA DECRETO N°:**.....  
**OBRA:** .....

COMPUTO Y PRESUPUESTO DE MANO DE OBRA, MATERIALES Y EQUIPOS

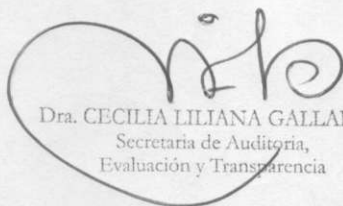
DESCRIPCION PRECIO DEL ITEM	CANTIDAD	PRECIO
UNITARIO	DEL ITEM	

1-  
2-  
3-  
4-  
5-  
6-

TOTAL DE LA OFERTA  
\$......

.....  
Firma del Director Técnico

.....  
Firma del Responsable de la  
Empresa

  
Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO  
Secretaria de Auditoria,  
Evaluación y Transparencia

  
Ing. BÁRBARA ELIANA CHIVALLERO  
Secretaria de Obras  
y Servicios Públicos



**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



ANEXO K

**NOMBRE DE LA EMPRESA:**.....  
**LICITACIÓN PÚBLICA DECRETO N°:**.....  
**OBRA:** .....

**CÁLCULO DEL COEFICIENTE RESUMEN POR ITEM:**

(A AGREGAR A LOS ANALISIS DE PRECIOS QUE DAN LUGAR A LAS OFERTAS - DE PRESENTACION OBLIGATORIA).-

COSTO NETO.....	=	1,00
	+	
GASTOS GENERALES E INDIRECTOS (..... % DE 1,00)	=	.....
		-----
SUBTOTAL.....		.....(a)
	+	
BENEFICIOS (..... % de (a))	=	.....
		-----
SUBTOTAL.....		.....(b)
	+	
GASTOS FINANCIEROS (..... % de (b))	=	.....
		-----
SUBTOTAL.....		.....(c)
	+	
INGRESOS BRUTOS (... % de (c))	=	.....
	+	
I.V.A. (... % de (c))	=	.....
		-----
COEFICIENTE DE RESUMEN.....	(C.R.) =	.....

.....  
Firma del Director Técnico

.....  
Firma del Responsable de la  
Empresa

  
Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO  
Secretaría de Auditoría,  
Evaluación y Transparencia

  
Ing. BÁRBARA ELIANA CHIVALLERO  
Secretaría de Obras  
y Servicios Públicos



**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES**  
**PROVISIÓN TOTAL DE MANO DE OBRA, HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES**  
**NECESARIOS PARA LA OBRA DE TAPA CANAL NORTE - PLAN ARGENTINA HACE II**

**GENERALIDADES:**

**LOGISTICA / TRABAJOS PRELIMINARES/ INSUMOS**

El Contratista deberá resolver todo lo concerniente respecto al transporte diario del personal al área de intervención y la distribución de los equipos de trabajos. Establecerá con demarcación de cintas de seguridad las áreas de ejecución de tareas, previendo siempre un paso no menor al 1,20 m para la circulación de peatones ocasionales. Se encargará del traslado y provisión de herramientas necesarias, la disposición de obradores móviles para el acopio de materiales y herramientas de mano, baños químicos en función de la cantidad de operarios a emplear, y un puesto de higiene y seguridad según ordenanzas vigentes provinciales COVID-19. Así mismo deberá proveer a diario la ración de alimento para cada operario.

**CONSIDERACIONES GENERALES**

Se llama a Licitación Pública para la provisión total de la mano de obra, equipos y los materiales necesarios para la obra "TAPA CANAL NORTE - PLAN ARGENTINA HACE II".

**TRABAJOS Y PREVISIONES A CARGO DEL CONTRATISTA**

La descripción de las tareas que se indican no es taxativa; la cotización de los ítems debe contemplar todas las tareas necesarias para terminar el mismo conforme a las normas del arte de la construcción y a la documentación que integra el pliego del llamado a licitación, siendo obligación de la Empresa Constructora proveer la mano de obra, los materiales, las herramientas y maquinarias adecuadas para la ejecución de dichas tareas.

**1 - TAREAS PRELIMINARES.**

El adjudicatario se deberá encargar de la instalación del tablero de obra y realizar los trámites correspondientes para lograr la provisión de la energía eléctrica y el agua de obra.

Estará a cargo del adjudicatario la construcción de un obrador destinado al guardado de las maquinarias y los materiales a utilizar. Y realizar el cerco de obra de acuerdo a la reglamentación municipal vigente.

Una vez terminada esta tarea, para poder continuar con los trabajos, deberá contar con la aprobación escrita por parte del Inspector de obra designado por la Municipalidad.

El replanteo será efectuado por el Contratista y será verificado por la Inspección de Obra, antes de dar comienzo a los trabajos. Antes de iniciar la construcción, se limpiará todo el terreno de escombros, residuos, malezas, etc. Se cegarán los pozos que se puedan encontrar en el predio. Se efectuarán los desmontes necesarios para alcanzar los niveles de los pisos indicados en los planos, o bien se efectuarán los terraplenamientos necesarios con tierra limpia y seca, sin cascotes ni piedras, asentándola fuertemente mediante el pisón o medios mecánicos y riegos de agua, por capas sucesivas de 15cm de espesor como máximo.

A los fines del correcto replanteo altimétrico de las obras se dan en el plano general de niveles, la ubicación de los llamados puntos fijos de referencia. Será obligación del contratista el contraste de las cotas de los mismos tomando como nivel de salida los puntos fijos de la planimetría general.

Asimismo, en el plano general de niveles de desagües existentes se dan los lineamientos gruesos de resolución de los sentidos de escurrimiento de cada bocacalle, el detalle de los mismos (niveles intermedios), deberá ser resuelto por el Contratista supervisado y aprobado por el área de Estudios y Proyectos, dependiente de la Secretaría de Obras y Servicios Públicos de la Municipalidad de Rafaela y la Inspección.

**SEÑALIZACIÓN DE LA ZONA:**

La señalización de la zona donde se trabajará será materializada teniendo en cuenta lo siguiente:

Es obligación del Contratista señalar, de día con letreros y/o indicadores reglamentarios; toda interrupción u obstáculos en la zona de tránsito donde exista peligro. Además tomará las medidas de precaución necesarias en todos aquellos lugares donde puedan producirse accidentes.

El Contratista será el único responsable de los accidentes que se produzcan y se comprueben hayan ocurrido por causa de señalamiento o precauciones deficientes. Todas las disposiciones establecidas en este artículo son de carácter permanente mientras dura la ejecución del contrato.

El Contratista correrá con la tramitación de toda diligencia que impongan las normativas vigentes, respecto a la ejecución de los trabajos. No se admitirán reclamos por perjuicios ocasionados por avalanchas de agua, lluvias u otras dificultades imprevistas o accidentales de cualquier naturaleza, corriendo por cuenta del Contratista estos riesgos, aun los que puedan imputarse como causa de fuerza mayor. En todas las aperturas de la vía pública donde se obstaculice el paso peatonal y/o vehicular, se deberá proceder a una eficiente señalización mediante vallas durante las 24 horas del día; precaución que se mantendrá hasta la finalización de los trabajos, incluido el retiro de excedentes. El incumplimiento del presente ítem, dará lugar a la aplicación de las sanciones previstas en el presente Pliego de Bases y Condiciones Complementarias.



**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



**MANTENIMIENTO DEL TRÁNSITO - MEDIDAS DE SEGURIDAD:**

El Contratista realizará los trabajos de modo de ocasionar las mínimas interferencias al tránsito, adoptando medidas adecuadas para la comodidad del público y de los vecinos. Así, el almacenamiento de los materiales se dispondrá en forma de no obstaculizar el tránsito a fin de asegurar su tránsito permanente y señalará de modo completo los desvíos, manteniéndolos en buen estado de conservación. Todos los trabajos descriptos en este artículo son por exclusiva cuenta del Contratista. Queda establecido que el Contratista no tendrá derecho a reclamación ni indemnización alguna en concepto de daños y perjuicios producidos por el tránsito. Además el Contratista será el único responsable de los accidentes ocasionados por deficiencias de señalamiento o de medidas de protección. Si el Contratista no diera cumplimiento a sus obligaciones relativas a señalización, la Municipalidad, previa intimación, podrá ejecutar dichos trabajos por cuenta y cargo del Contratista.

**1.1- CARTEL DE OBRA**

El contratista está obligado a colocar en el lugar que indique la Inspección de Obra, el cartel de obra, confeccionado de acuerdo al modelo que oportunamente entregue la Inspección de Obra, respetando especificaciones, dimensiones, tipografía y leyendas que se soliciten. No se podrá colocar en obra ningún otro letrero excepto los que pudiera exigir el Código de la Edificación (CE) de la jurisdicción correspondiente, sin la previa conformidad escrita de la Inspección de Obra. En ningún caso se permitirán letreros con publicidad de ningún tipo.

Las dimensiones del mismo serán de 4.00m de largo x 2.66m de alto. La estructura se confeccionará totalmente con hierro ángulo reticulado de 2" x 3/16" y de 1.1/2" x 1/8". La estructura será calculada por profesional de la ingeniería para resistir vientos con una fuerza de 150km/m2. Será soldada con equipos semiautomáticos y/o abulonada y anclada mediante zapatas de hormigón a 1,50m de profundidad. El cartel estará despegado del nivel del terreno de 3m. Toda la estructura se deberá pintar con 30 micrones de antióxido. El panel se construirá en chapa de hierro galvanizada calibre Nº 24, montada(remachada) sobre bastidores de caños estructurales de acero de 30x20x1.2mm armados a entre cuadros de 1x0,66m soldados entre sí. Se deberá realizar el lavado de las chapas y posterior fosfatizado. Una vez limpia la superficie se deberá aplicar como base un catalizador para galvanizado y posteriormente dos manos de esmalte sintético como terminación.

**2-MOVIMIENTO DE SUELO**

**2.1- EXCAVACIÓN**

La Empresa Contratista deberá ocuparse del desmonte y limpieza del terreno para alcanzar los niveles de piso de acuerdo a la cota de nivel del proyecto determinado en la obra por la Municipalidad de Rafaela.

El inspector de Obra deberá aprobar la posición y la escuadra de cada uno de los ejes y puntos de replanteo, el mismo fijata los niveles de obra. Sin la aprobación de Inspeccion no se podrá avanzar con el tratamiento de los suelos.

Se procederá a extraer tierra superficial (tierra negra vegetal) en todo el futuro trazado de las veredas y playones, de acuerdo al replanteo aprobado; cruces de los mismos. La profundidad de tierra a extraer dependerá de lo que indiquen los planos y de cada sector en particular. La profundidad deseada se verificará en todos los casos con el Inspector de obra en el lugar.

Se evitará por todos los medios los cortes de raíces de las especies vegetales y el deterioro intencional de las mismas.

Una vez terminada esta tarea, para poder continuar con los trabajos, deberá contar con la aprobación escrita por parte del Inspector de obra designado por la Municipalidad.-

**2.2- RELLENO Y COMPACTACIÓN**

Se aportará tierra de dos maneras diferentes:

Tierra de compactación bajo senderos, cruces y playones:

En todos los casos en que se necesite aportar tierra para elevar el nivel en sectores donde posteriormente se ejecutarán senderos o cruces hormigón, se deberá utilizar tierra colorada y se procederá a compactar dicha capa aportada previo a la ejecución de la superficie de hormigón superior.

El aporte se realizará en capas de 10 cm de espesor correctamente compactadas antes de aportar la siguiente capa (en caso de ser necesarias).

En caso de que raíces de especies vegetales existentes interfieran con el trazado de senderos, cruces y playones, se deberá aportar tierra en ese sector, para elevar el nivel del trazado por sobre las raíces mencionadas, y evitar así su deterioro. Se evitarán por todos los medios pendientes bruscas (elevar gradualmente el nivel hasta llegar a la altura necesaria). En todos los casos, esto se verificará con la Dirección de Obra en el lugar.

**Tierra de nivelación lateral:**

En los sectores que se necesite calzar lateralmente las superficies de hormigón de senderos, cruces y playones, se deberá utilizar tierra negra vegetal, limpia de escombros y ramas, la cual deberá ser distribuida y compactada en caso necesario, y volviendo a distribuir otra segunda vez, cuando se asiente la primer capa. Cuando la obra finalice, se nivelarán los sectores que indique la inspección.

Todo el material necesario será provisto por el contratista, al igual que el material sobrante, que será retirado de inmediato del predio y de la vía pública. Se entiende también que tanto los equipos, maquinarias, palas, contenedores, también serán provistas por la empresa encargada de la obra.

Q

no

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



**3-ALBAÑILERÍA**

**3.1- CONTRAPISO HORMIGÓN ARMADO- H 21 – TERMINACIÓN FRATAZADO DE CEMENTO**

Luego de la excavación de las superficies indicadas, y del perfecto compactado de la tierra, respetando los niveles indicados por la Inspección, tomando como referencia el nivel de cordón existente, se realizará un contrapiso de hormigón preelaborado H21, con un espesor mínimo de 8 cm, (asentamiento inferior o igual a 10, piedra 1:3º mayor sin exceder un tercio del espesor de la losa). El hormigón será colocado directamente sobre el suelo base, una vez logrado el nivel de compactación y capacidad de soporte requeridos, sin zonas blandas y/o duras y una correcta nivelación a lo largo de toda la senda replanteada.

Si la Inspección de Obra no verificara que la compactación del terreno no alcanzara los valores solicitados y/o niveles no fueran los indicados, no autorizada a la Contratista a ejecutar las losas de hormigón hasta tanto esta última rectifique los trabajos observados.

Deberá humedecerse el suelo antes de colocar el hormigón, evitando la formación de charcos.

Debe tenerse presente que el hormigón debe ser colocado en estado plástico.

El contrapiso deberá tener una terminación realizada con allanadora/fratachadora de motor a explosión hasta obtener una terminación a definir junto con la inspección de obra. Todos los trabajos de terminación de la superficie deberán ser ejecutados sin agua en la superficie (sea exudada por el hormigón o agregada) esto es fundamental para evitar el posterior desgaste superficial del piso.

Se deberá tener en cuenta la ejecución de las juntas de dilatación en los lugares indicados por el Inspector de la obra de la Municipalidad de Rafaela.

**CURADO DE LA SUPERFICIE:**

Las condiciones de curado constituyen un factor decisivo para la calidad de la terminación y resistencia final de la superficie al desgaste y al impacto. Por esta razón la Contratista deberá prever los recursos necesarios para proteger la superficie, evitando pérdida de humedad y la exposición al sol y al viento, mediante la utilización de membranas químicas o láminas plásticas de curado, cubriendo toda la superficie incluyendo juntas, bordes y esquinas durante un mínimo de 7 días.

**JUNTAS DE DILATACIÓN**

La vereda de hormigón llevará **juntas de dilatación**, de los tipos que se detallan a continuación, y cuya posición se ubicará de acuerdo al diagrama de juntas, especificado en los planos.-

En caso de utilización de maderas como material para juntas, la misma será del tipo blanda y deberá sumergirse en agua antes de su utilización, por espacio de tiempo que determine la Inspección.

En todos los casos que se presenten y que no estén previstos en las especificaciones técnicas, la Inspección determinará el sistema a seguir.-

En todos los casos que se presenten y que no estén previstos en los documentos del proyecto, el Contratista confeccionará los planos de distribución y acotamiento de las juntas, en cruces, empalmes, accesos, etc. y los someterá a la Inspección a los efectos de su aprobación.-

**3.2- ADOQUÍN INTERTRABADO**

**Pavimento Intertrabado prefabricado 10cmx20cmx8cm –tipo Holanda color Gris**

Se deberán usar adoquines de hormigón de alta resistencia fabricados de forma industrial en donde la mezcla de hormigón se obtenga racionalmente y en donde los adoquines sean curados en cámaras adaptadas para tal fin. Los bloques deberán estar en coincidencia con la Norma IRAM 11656, con calidad "premoldeados Argentina" o equivalente.

Los adoquines deberán ser de un espesor de 8 cm de color gris. La textura del adoquín conformado será de características antideslizantes. La terminación de la superficie deberá quedar perfectamente perfilada con una planimetría ajustada a los niveles transversales y longitudinales requeridos para el proyecto.

Será conveniente que los adoquines tengan separadores de fábrica, ya que de esta forma se garantizará una separación uniforme de las juntas y un comportamiento óptimo en lo que se refiere al trabado.

Los trabajos comienzan sobre el contrapiso, y con los bordes de confinamiento y el extendido y nivelación de la capa de arena de asiento. La arena a utilizar para esta tarea deberá ser gruesa y limpia y con contenido de humedad uniforme. El objetivo de esta capa es servir de base para la colocación de los adoquines y proveer material para el sellado de las juntas, en su parte inferior.

Debe extenderse y nivelarse en forma cuidadosa, con el fin de conseguir una capa de espesor uniforme, puesto que el pavimento solo se compacta una vez que los adoquines se colocaron. Para ello se puede utilizar una regla de nivelación con guías longitudinales. No debe pisarse la arena una vez que se nivela, por lo que la colocación de los adoquines se debe realizar desde el pavimento ya terminado.

Se debe considerar la colocación de la arena con un espesor suelto de 5 cm, para que una vez compactada quede aproximadamente de 3 cm o 4 cm de espesor.

Los bloques deberán ser capaces de ser aparejados en espina de pescado y que al unirse resistan el desplazamiento relativo, tanto en sentido transversal como longitudinal, permitiendo una junta trabada yuxtapuesta teniendo todas ellas igual trazado geométrico y dimensional.



**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



Una vez colocados los adoquines, se procederá con la compactación originando un sellado de juntas con arena fina o de sello, por medio de barrido en la superficie.

Esta arena debe ser lo más fina y seca posible, para lograr el llenado total de la junta, las mismas deberán estar libres de contaminantes o sales solubles, con el sentido de minimizar la presencia de eflorescencias.

**Bordes de confinamiento:**

Los pavimentos intertrabados de adoquines de hormigón precisan bordes que los confine lateralmente con el fin de evitar desplazamientos de los adoquines, aberturas excesivas de las juntas ó pérdida de trabazón entre ellos.

Los confinamientos se materializarán por vigas de borde.

En los casos de existencia de cámaras de inspección, sumideros y otros servicios, se deberá materializar un marco de hormigón rodeando las bocas de cámaras. Estos marcos de hormigón se denominan confinamientos internos.

Previo a la colocación de los adoquines deberán estar ejecutados todos los confinamientos.

**Extendido y nivelación de la capa de arena de asiento**

El objetivo básico de esta capa es servir de base para la colocación de los adoquines y proveer material para el sellado de las juntas, en su parte inferior.

Debe extenderse y nivelarse en forma cuidadosa, con el fin de conseguir una capa de espesor uniforme, puesto que el pavimento solamente se compacta una vez que los adoquines se colocaron. Para ello se puede utilizar una regla de nivelación con guías longitudinales. No debe pisarse la arena una vez nivelada, por lo que la colocación de los adoquines se debe realizar desde la capa de rodamiento instalada.

Se debe considerar la colocación de la arena en un espesor suelto de 4 cm. , para que una vez compactada quede aproximadamente de 3 cm. de espesor.

**Colocación de los adoquines**

Los adoquines deben colocarse en seco sin ningún tipo de cementante entre las juntas y aproximadamente entre 1,5 a 2 cm. sobre la cota del proyecto, pues la compactación posterior llevará al pavimento al nivel de proyecto. 20 mm. sobre el confina

En tramos rectos el ancho de juntas entre adoquines no excederá los 5 mm., en tramos curvos se podrá llegar a 10 mm. Si alguna área de adoquines mostrara juntas abiertas excediendo los valores antedichos, o juntas no uniformes, será desmontada y vuelta a ejecutar en la forma correcta.

Las separaciones contra los confinamientos no superiores a los 15 mm. serán tratadas como juntas, las que se sellarán con arena.

Las separaciones mayores a 15 mm. y menores a un cuarto (1/4) de aduqín se rellenarán con mortero de cemento (1:3). Las separaciones iguales ó mayores a un cuarto (1/4) de aduqín se completarán con piezas provenientes del corte de adoquines.

**Compactación y vibrado**

Una vez colocados los adoquines es necesario compactar el pavimento sin arena de sello, para ello se usará la placa vibradora especificada.

**Relleno de las juntas con arena (sellado)**

Esta operación es muy importante para garantizar un correcto comportamiento del pavimento. Se realiza extendiendo sobre el pavimento arena fina, que debe estar seca en el momento de su colocación.

Posteriormente, con una escoba dura ó un cepillo se barre para que la arena penetre en los espacios entre adoquines a la vez que se realiza un vibrado final que asegura un mejor llenado de las juntas. Una vez que las juntas estén completamente llenas, la arena sobrante debe retirarse mediante un barrido y no por lavado con agua.

**3.3- CORDÓN DE HORMIGÓN**

Este ítem consiste en la construcción del cordón banquina integral de las dimensiones indicadas el croquis y las siguientes características. Para agarrar el cordón a la tapa ya realizada se deberán realizar perforaciones del Ø del hierro correspondiente, coincidente con las distancias de los estribos de la armadura a colocar en dichas perforaciones.

**Moldes:** Deberán ser rectos y libres de torceduras en cualquier sentido y sus dimensiones deberán ser tales que responda estrictamente al perfil del cordón indicado en los planos.

Los moldes para los cordones curvos responderán a los radios determinados en los planos y serán completamente rígidos.

Las superficies interiores de los moldes serán cuidadosamente engrasadas y limpiadas antes de iniciarse el hormigonado, pudiendo utilizarse también productos anti adhesivos para encofrados, los que deberán rociarse o pintarse convenientemente.

**Materiales:** En la construcción de este ítem se utilizará hormigón elaborado H-30 y hierros nervados de 6mm en toda la armadura del cordón.

**Colocación de armadura:** Deberá preverse, para el cordón, una armadura, Se ubicada como indican los planos respectivos. Las barras deberán presentar las superficies limpias y libres de sustancias que disminuyan su adherencia. El empalme de las barras se realizara con una longitud mínima de 30 veces el diámetro de las mismas y se deberá evitar su deformación.

62

10

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



**Ejecución:** Deberá preverse, para el cordón, una armadura consistente en 2 hierros longitudinales nervados de 6 mm en la parte superior del cordón y estribos de hierro de 6 mm separados cada 20 cm. El hormigón se vibrará, mediante equipos vibratorios adecuados que aseguren el completo llenado de los moldes y la compacidad de la masa de hormigón. Las juntas de contracción irán cada 5 m. Se colocará en ellas una tabla de madera blanda de 0,015 m de espesor o una lámina de fibrocemento de 0,006 m y de 7 cm de altura en todo el ancho de la banquina y cordón. Las juntas se sellarán con material bituminoso modificado con polímeros tipo SA-50 (NORMA IRAM 6838).

Una vez desaparecida el agua superficial del hormigón se aplicará una solución química solventada propuesta por el contratista y autorizada por la Inspección (antisol), capaz de formar una película protectora perfectamente uniforme, aplicada con pulverizador con compresor.

**Hormigonado de Cordones:** Se utilizara Hormigón elaborado H-30, según lo define la Norma IRAM 1666, preparado por un Establecimiento dedicado a tal fin. Todos los moldes se llenaran en una sola operación.

**Retiro de moldes:** Los moldes laterales del cordón serán retirados después de haber transcurrido 15 horas del hormigonado, procediéndose inmediatamente a llenar los huecos que aparezcan en el hormigón con un mortero compuesto de una parte de cemento y una de arena fina (1:1). La terminación de la cara superior de los cordones será enrasada y nivelada perfectamente con los pisos adyacentes.

Una vez retirados los moldes, la parte vista del cordón será retocado a mano a fin de dar al mismo una terminación correcta, siendo alisado por medio de un fratás especial de radio adecuado.

**Empalmes con cordones existentes:** En los lugares donde el cordón existente no concuerda con el radio proyectado en los planos se demolerá el mismo hasta una longitud suficiente para construir en su reemplazo el cordón de radio fijado en los planos

#### **4- PINTURA**

##### **4.1- SENDA CRUCE BICICLETA**

El adjudicatario deberá pintar con material acrílico reflectante color VERDE y rectángulos BLANCOS aplicado en frío por pulverización en 0,6 de espesor húmedo con microesferas incorporadas y sembradas; todas las sendas peatonales, y líneas de frenado según medidas e indicaciones que se detallan en los planos.

##### **4.2- CICLOVÍA LINEA AMARILLA CONTINUA E:10 CM**

En el perímetro de la senda de hormigón de la ciclovia, se deberán ejecutar líneas continuas color AMARILLO, ejecutada con material acrílico, aplicado en frío por pulverización en 0,6 de espesor húmedo con microesferas incorporadas y sembradas, como indican los planos adjuntos. Previa imprimación.

Se sugiere la utilización de pinturas de tránsito acrílica marca "Lumicot" o de calidad similar o superior.

##### **4.3- SEÑALIZACION HORIZONTAL**

El adjudicatario deberá ejecutar con material acrílico reflectante en color BLANCO, aplicado en frío por pulverización en 0,6 de espesor húmedo con microesferas incorporadas y sembradas, símbolos de bicicletas, ceda el paso y flechas direccionales, sobre la calzada como indican los planos. Previamente una mano de impregnante.

Los detalles de los símbolos de bicicletas, ceda el paso y flechas indicativas de dirección, sobre la calzada de ciclovia, se adjunta en los detalles. Los moldes serán provistos por la empresa adjudicataria. En caso de poseer otro modelo diferente al presentado en los planos del pliego, deberán ser expuestos ante el Inspector de la Obra para su aprobación.-

Se sugiere la utilización de pinturas de tránsito acrílica marca "Lumicot" o de calidad similar o superior.

##### **4.4- PINTURA MACETEROS-TUBOS**

Se aplicará pintura látex tipo "Recuplast Frentes" o de calidad superior, a la totalidad de los tubos de hormigón, de color a definir por la Inspección después de que, el adjudicatario, presente muestras en tamaño y cantidad a gusto de la Inspección.

Se limpiarán las superficies con cepillo de cerda y trapo embebido en agua o aguarrás según el caso; se eliminará toda presencia de afloraciones; y se lijará con lija 5/0 en seco. Se aplicará en todas las superficies una mano de fijador diluido en aguarrás en la proporción necesaria y dejar secar 4 horas; se lijará a las 8 horas y retocar con el fijador. Una vez preparada la superficie de esta forma se aplicarán la cantidad de manos que requiera un perfecto acabado a juicio de la Inspección de Obras. Como mínimo se deberá imprimir no menos de 2 (dos) manos de pintura en todas las superficies.

##### **4.5- PINTURA VIAL ARTISTICA EN PISO**

El adjudicatario deberá ejecutar con material acrílico reflectante en color ROJO Y VERDE, aplicado en frío por pulverización en 0,6 de espesor húmedo con microesferas incorporadas y sembradas, sobre la calzada como indican los planos. Previamente una mano de impregnante.

Se sugiere la utilización de pinturas de tránsito acrílica marca "Lumicot" o de calidad similar o superior.-



**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



**5.1 SEÑALIZACION VERTICAL**

Se deberá colocar cartelera que ayude a la comprensión y correcto uso de los espacios propuestos por la intervención, y su relación con el entorno circundante.

Para colocar los carteles se deberá realizar un pozo de 75cm de profundo, y un ancho de 30 centímetros. Cada cartel deberá ser enterrado 70 cm y deberán tener soldados 4 hierros de Ø8 en su base, según detalle adjunto. Una vez colocado el cartel se rellenará el pozo con hormigón 1:3:3.

Las placas de los paneles de información serán de chapa de hierro Nº 14 galvanizada, con sus cantos expuestos pulidos, y sus vértices expuestos redondeados, pie de caño galvanizado con base de hormigón.

Los carteles a proveer serán íntegramente pintados en taller.

Previamente a la aplicación de la primera mano de pintura, se lijará todas las partes, cuidando de extraer todo vestigio de oxidación, y se desengrasarán todas las superficies a pintar, con aguarrás mineral u otro disolvente.

Los paneles de información completos serán pintados y acabados a soplete, de la siguiente manera: con dos manos de fondo epoxi de primera calidad o base; con dos manos (como mínimo) de esmalte poliuretánico acrílico. La cantidad de las manos a dar será la mínima necesaria en función de obtener un perfecto acabado de las superficies, a entera satisfacción de la inspección de la Municipalidad de Rafaela.

Se aplicarán las láminas reflectivas correspondiente a la señal, elaboradas en vinilo reflectivo Grado Ingeniería.

**6- MOBILIARIO**

**6.1- BANCOS**

Se instalarán bancos lineales de ancho 75cm realizado con planchuelas 50 mm x 4mm plegada y revestidos con listones de cedro (VER DETALLE).

Para su colocación deberán realizarse agujeros en el piso de 20 cm de profundidad, insertando una varilla roscada de 10mm, fijada al suelo con material de anclaje, sobre la cual se colocaran los bancos y se ajustaran con bulones.

Algunas unidades tendrán respaldo y otras sin, posibilitando la acción de sentarse en ambos frentes. Se dispondrán 13 unidades en todo sector. Se adjunta detalle y fotografías de los mismos modelos, ya realizados en otros espacios verdes de la ciudad.

**6.2- CESTOS RESIDUOS DOBLES**

Se instalarán 6 unidades de cestos para residuos diferenciados en el ESPACIO EXTERIOR, y en cercanía al parque, como así también en el recorrido peatonal como en el sector de juegos. El ejemplar consta de dos cestos basculantes, permitiendo el vaciado del mismo con facilidad para el personal; permite separar residuos biodegradables y por otro lado los recuperables. Está realizado en chapa lisa rolada, plegada y perforada, pintura epoxi termo convertible en polvo con tratamiento anticorrosivo en la base; estructura metálica de tubos 70x30x3.2 mm y rejilla de escurrimiento de líquidos y se entierran con base de Hº.

**6.3- DELIMITADORES**

Los elementos delimitadores se fabricarán mediante plegado de chapa 1/8" según el detalle gráfico que figura en los planos. Se disimulará toda soldadura que se efectúe mediante amolado y/o masillado de las uniones. Se pintará al horno con poliéster color gris plomo, y se colocarán embutidos por debajo de nivel de vereda no menos de 50cm, recubierto con hormigón. La posición y replanteo deberán estar verificados por la inspección.

**6.4- BICICLETEROS**

Los ciclisteros se fabricarán mediante plegado de chapa 1/8" según el detalle gráfico que figura en los planos. Se disimulará toda soldadura que se efectúe mediante amolado y/o masillado de las uniones. Se pintará al horno con poliéster color gris plomo, y se colocarán embutidos por debajo de nivel de vereda no menos de 50cm, recubierto con hormigón. La posición y replanteo deberán estar verificados por la inspección.

**6.5- CANCHA DE BOCHAS**

**6.5.1 Retiro de suelo.**

Se realizarán las excavaciones necesarias para llegar a las cotas de nivel indicadas en la planimetría, de manera de conformar las cajas para alojar las canchas de bochas y sus correspondientes muretes de contención. El volumen de tierra resultante se utilizará como aporte de suelo para las lomadas, tal como se indica en el punto 2.

**6.5.2 Murete de contención de HºAº.**

Se limpiará, carpirá y nivelará la superficie donde se emplazarán las canchas, luego se realizarán las excavaciones necesarias para cimientos y muretes conforme a los planos de replanteo. Se deberán respetar anchos y profundidades indicadas en las planimetrías. Los cimientos se ejecutarán mediante zapatas corridas de Hormigón H-21 armado de 15x40cm de sección. Deberán respetarse las armaduras indicadas en los detalles constructivos, así como los recubrimientos señalados.

Dichas zapatas deberán prever un vínculo a través de la armadura a la espera de los muretes de hormigón portante que se ejecutarán sobre estas.

Cal

Info

**Municipalidad  
de  
Rafaela**

---

**Intendencia**



Los muretes se materializarán en Hormigón H-21 armado. Deberán ejecutarse con el uso de encofrados metálicos (de chapa) lisos y limpios de manera tal que aseguren un acabado liso y parejo del Hormigón. Las armaduras deberán respetar los detalles constructivos indicados en las planimetrías.

La totalidad de los cantos que se generen en estas estructuras de Hormigón deberán finalizarse como cantos muertos a 45° o según corresponda, contemplando en el encofrado las piezas o medidas necesarias para la ejecución de los mismos.

La totalidad de las estructuras deberán quedar materializadas con el Hormigón tipo visto, para ello se emplearán los elementos necesarios como vibradores a los fines de evitar patologías o deficiencias en el hormigón como panales de abeja o mal colado o llenado de los encofrados. No se admitirá un tratamiento posterior como revestimientos que modifique la original materialidad indicada.

Se deberán prever, la colocación y ejecución de las instalaciones de toda índole necesarias y que debieran ser incorporadas dentro del hormigón de las estructuras.

**6.5.3 Asiento continuo de Hormigón - Base, muretes y tapas según detalle.**

Se realizarán asientos o bancos de hormigón H-17 armado según detalles constructivos. Los mismos se podrán ejecutar in situ o premoldeados.

En ambos casos se realizará la excavación, compactación y nivelación necesaria para alojar la pieza de hormigón. Se ejecutarán con encofrados metálicos (de chapa) lisos y limpios utilizando en el colado vibrador para garantizar un acabado prolijo. La materialidad final deberá ser hormigón visto por tal motivo se evitarán revestimientos o tratamientos posteriores que alteren la original materialidad del hormigón. Se deberán prever en los encofrados cantones para realizar cantos muertos en todas sus aristas.

De realizarse mediante piezas premoldeadas, las mismas deberán ser de tramos longitudinales de 1.00m. En este caso se deberá tener especial cuidado en la realización de las piezas de esquina o ángulos, pudiendo ser las mismas hechas in situ o también premoldeadas.

En todos los casos se deberán respetar las armaduras detalladas en los detalles constructivos que constan en planimetrías.

**6.5.4 Base contrapiso de Hormigón e=10cm.**

Dentro del área interior confinada por los muretes de Hormigón ya mencionados deberá rellenarse con tierra negra limpia apisonada con pisón neumático en estratos de 15cm por vez hasta alcanzar el nivel de relleno necesario.

Entre los muretes y sobre el relleno ya ejecutados se realizará un contrapiso de hormigón H-13 de 10cm de espesor, con una pendiente mínima de 0,5 cm por metro lineal hacia los desagües previstos para cada una de las canchas.

**6.5.5. PISO POLVO DE LADRILLO O ARCILLA**

Por encima del contrapiso ya ejecutado y curado deberá realizarse una superficie compactada de 2 a 3 cm de espesor de polvo de ladrillo para la terminación superficial de la cancha de bochas

**6.5.6 Desagües pluviales Ø100.**

Se ejecutarán desagües pluviales con 1 codo caño PVC de Ø100 en cada cancha, colocado en forma lateral sobre el murete de H°. El centro del caño se colocará a nivel de piso terminado, 15cm por encima del contrapiso de base. Luego se ejecutarán desagües pluviales con caño PVC Ø100 independientes para cada cancha conforme a lo que se indica en la documentación gráfica. En las canchas el drenaje se realizará por medio de una toma lateral a indicar por Inspección. Los caños quedarán embutidos en la tierra hasta el cordón cuneta más próximo, y se cuidará que no queden por debajo del nivel de la calzada. Si por algún motivo (arbolado o raíces importantes) hubiese que desviar el tramo recto, y no se alcancen los niveles necesarios de escurrimiento (mínimo de 1cm por metro lineal), se realizarán las cámaras de desbordes necesarias para que el sistema de drenaje funcione correctamente.

**6.6- JUEGOS INFANTILES**

La empresa adjudicataria de la obra deberá proveer y colocar en las plataformas de hormigón el equipamiento lúdico que se muestra en los detalles. Coordinará con la Inspección el momento de colocación de los mismos a fin de evitar algún hecho de vandalismo previo a la entrega de la obra.

Los elementos a proveer son de la marca "Crucijuegos" modelos: "Hamaca triple liviana - Art. 4035", modelo verde manzana; "Resorte Espiral - Art. 17004" modelo verde manzana. Todos los elementos deberán estar empotrados y debidamente fijados al piso de hormigón previamente ejecutado.

**7- INSTALACIÓN ELÉCTRICA**

Se deberán presentar muestras de todos los elementos a proveer por parte de la empresa adjudicataria, los cuales serán evaluados por el departamento de Electrotecnia.

Previo a la instalación de los elementos deberá contar con la aprobación de la inspección de obra, en conjunto con el área pertinente.

**7.1-TENDIDO ELÉCTRICO**

Los materiales, componentes y equipos a utilizar e incorporar a las instalaciones de Alumbrado Público, serán nuevos y de primera calidad.

Para los aparatos de protección y maniobra, los mismos responderán a la Norma DIN 50.016, en lo referente al tratamiento de la protección para todo tipo de clima.

9



**Municipalidad  
de  
Rafaela**

---

**Intendencia**



Los materiales que se provean, serán aptos para funcionar en las condiciones que se consignan en este Numeral:

Condiciones Ambientales  
Temperatura mínima: -5° C  
Temperatura máxima: 50° C  
Humedad relativa media: 70 %  
Humedad máxima: 100 %  
Altura sobre el nivel del mar :100 m

Características de la Red de Distribución Eléctrica.-

Tensión Nominal 3 x 380 / 220 VI  
Tensión Máxima 410 VI  
Frecuencia Nominal 50 Hz  
Conexión a Tierra del Neutro Rígido

Los datos garantizados por los fabricantes, respetarán los valores indicados y se referirán a ellos.

**NORMAS:**

Todos los materiales, componentes y equipos deberán cumplir con las recomendaciones de las Normas IRAM (Instituto Argentino de Racionalización de Materiales); si hubiese materiales, componentes y equipos que no contasen con normativas nacionales, los mismos deberán ajustarse, entre otras, a las recomendaciones de alguna de las siguientes normas:

- IEC Comisión Electrotécnica Internacional
- DIN Deutsche Institut für Normung
- VDE Verband Deutsche Electrotechniker
- ANSI American National Standard Institute
- ASTM American Society Testing Materials
- EN Norma Europea
- AEA Asociación Electrotécnica Argentina

En caso de duda o bien ante la posibilidad que un mismo insumo se ajuste a dos o más normas diferentes, siempre se adoptará las recomendaciones de la más exigente.-

**DE LOS MATERIALES, COMPONENTES Y EQUIPOS**

A continuación se dan las especificaciones de los materiales, componentes y equipos para instalaciones de Alumbrado Público.

**Protección de Piezas de Cobre y sus Aleaciones**

Todas las piezas de cobre ó sus aleaciones, tales como puentes, tornillos, prisioneros, arandelas, tuercas, portacartuchos, bornes, etc., serán cadmiadas y pasivadas para resistir la acción de ambientes agresivos y/o húmedos.

Este tratamiento será exigido aún cuando no se lo indique en los planos de detalle o no se lo mencione en las especificaciones técnicas de un elemento en particular.

**Conductores**

Los conductores de los cables de uso eléctrico, serán de COBRE ELECTROLITICO, de las secciones que se indiquen en los cómputos, pedido de materiales o en los planos. Solamente se aceptarán conductores de Aluminio grado eléctrico en el caso de cables preensamblados.

Los alambres y cuerdas, de cobre, responderán a las Normas IRAM 2177,2178, 2022 y 2004 ; así como a la Norma IEC 228.

Conductor para Puesta a Tierra

El conductor para puesta a tierra, será de cobre rojo desnudo, con una formación mínima de siete (7) hilos y responderá a la Norma IRAM 2004/73 y 2011.

**Aislación**

Los conductores tendrán aislación de PVC no propagante de la llama. La aislación de los cables preensamblados será de Polietileno reticulado (XLPE) adecuada para la instalación del cable a la intemperie y apta para resistir la radiación solar.

Cables Subterráneos

Tendrán conductores de cobre y la aislación propia de cada uno de ellos será retardante de la propagación de la llama (Norma IRAM 2289 Categoría C e IEEE 383).

Serán aptos para una tensión nominal de servicio de 1.1 kV, y responderán a la Norma IRAM 2178 última versión o a la Norma IEC 502 y no poseerán armadura.

**Cable Preensamblado**

Este cable poseerá conductores eléctricos de aluminio; en tanto que el portante será de aleación de Aluminio - Magnesio - Silicio, la que responderá a la Norma IRAM 681.-

La aislación será de polietileno reticulado (XLPE) color negro, apto para su uso en redes de baja tensión (3x380/220 VI), resistente a la radiación ultravioleta, respondiendo a las Normas IRAM 2263 o IEC NF 33-209/91.

*Handwritten signature*

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



**Contactores**

Los contactores serán del tipo tripolar, aptos para conducir en forma continua la corriente indicada en planos o en el pedido como mínimo y responderán a las Normas IEC 947-4 o DIN/VDE 0660, tensión de aislación de 650 VI.

El grado de protección será IP 20 como mínimo, según la Norma IEC 529 y será apto para funcionar en un ambiente con un grado de humedad del 90 %.

La categoría de servicio del Contactor será AC-3, según la Norma IEC 947-4.

Los contactos estarán diseñados para efectuar sin deterioros, como mínimo, 15.000 interrupciones. Si esta provisto de un dispositivo de extinción de arco magnético o por celdas desmagnetizantes, los contactos podrán tener un recubrimiento de cadmio o plata.

De no contar el contactor con un sistema de extinción de arco, para los contactos se exigirá un enchapado de plata pura o plata-tungsteno de 2 mm de espesor como mínimo.

Sin perjuicio de lo indicado precedentemente en relación a los contactos, todo otro componente por el cual circule corriente eléctrica ó que se encuentre sometido a tensión, será de cobre o sus aleaciones, con el tratamiento indicado en 3.3.4.-

El material aislante será no higroscópico y no formará superficies conductoras. No se admitirá el uso como material aislante de termoplásticos.

El accionamiento a distancia se realizara sometiendo la bobina de comando a una tensión de 220 VI -50 Hz ; esa señal remota, será transmitida mediante un conductor piloto bifilar. El accionamiento será seguro aun cuando la tensión de comando fluctúe entre 0,80 y 1,10 veces la tensión nominal de la bobina de comando.-

Cuando se requieran contactos auxiliares, se indicará expresamente del tipo que se trata, pero indefectiblemente deberán garantizar una efectiva conexión, aún con baja tensión y baja corriente.-

El contactor contará con la posibilidad de accionamiento manual; operación que será posible sin remover la carcasa exterior.-

La intensidad nominal requerida, estará en función de la potencia del circuito a operar ó bien será fijada en los planos.-

Los contactores que se provean, previo a su entrega o a su incorporación a la obra o a las instalaciones existentes en reemplazo de otro similar, será sometido a los ensayos de rutina fijados en la Norma IEC 947-4.

**Interruptores**

**Interrupor Fotoelétrico**

El interruptor fotoelétrico o fotocélula, deberá cumplir con las definiciones y requisitos establecidos en la Norma IRAM J 2024 y con los métodos de ensayo de la Norma IRAM J 2025.

La capacidad del foto interruptor será de 10 a 20 Amper, para el accionamiento directo de lámparas.

El sistema de disparo se encontrará temporizado, a fin de impedir el accionamiento por la influencia de luces indirectas, descargas atmosféricas u oscurecimientos transitorios de corta duración; poseerá protección contra rayos.

La caja exterior transparente, de ser de material plástico, será resistente a los impactos y apta para soportar la radiación ultravioleta.

**Interruptores Termomagnéticos**

Responderán a la Norma IEC 947.2 y tendrán la característica de disparo TIPO "C".

Los contactos serán insoldables, tendrá desconexión interna multipolar y serán aptos para fijación vertical sobre riel DIN de 35 mm.

La tensión e intensidad nominal, la cantidad de polos, el poder de corte y el grado de protección, según la Norma IEC 529, serán establecidos para cada caso en particular.

**Interruptores Diferenciales**

Los interruptores diferenciales, responderán a la Norma IRAM 2301.

La falta de tensión en una fase o la interrupción del neutro no serán motivos para que se afecte el funcionamiento del interruptor en casos de fugas de corriente a tierra.

Serán aptos para montaje vertical sobre riel DIN de 35 mm.

La tensión e intensidad nominal, la cantidad de polos, la intensidad del defecto, la resistencia al cortocircuito y el grado de protección según la Norma IEC 529, serán establecidos en cada caso en particular.-

**Interruptores Manuales**

Los interruptores manuales, destinados a la conexión y desconexión de circuitos eléctricos, responderán a las recomendaciones de la Norma VDE 0632.

Serán aptos para la fijación en posición vertical sobre Riel DIN de 35 mm.

La tensión e intensidad nominal, la cantidad de polos, la resistencia los cortocircuitos y el grado de protección según la Norma IEC 529, serán establecidos en cada caso en particular.

**Terminales para Cables**

Los terminales para los conductores, serán de bronce o cobre estañado, del tipo ojal y por indentación del conductor, a partir de los 4 mm<sup>2</sup>.

Q

Q



**Municipalidad  
de  
Rafaela**

---

**Intendencia**



**Jabalina de Puesta a Tierra**

La jabalina de puesta a tierra de la instalación será de sección cilíndrica, con punta de acero al carbono. Estará revestida por una capa exterior de cobre de un espesor mínimo de 250 micrones.

La jabalina responderá a la Norma IRAM 2309.

**7.2- COLUMNA DE ILUMINACIÓN**

Las columnas serán de caño estructural de 10 metros de altura en total (8,40 sobre nivel de piso), con boca de registro a 80 cm del piso, pintada con poliéster color gris grafito microtexturado. Se ejecutará una base tipo hexagonal de hormigón. Llevarán 2 reflectores Led. Los artefactos deberán ser colocados sobre un soporte metálico. Se adjunta detalle. En cualquier caso, el proveedor deberá presentar ante la Inspección la propuesta, y deberá ser aprobada por el mismo.

**7.3- REFLECTORES PARA COLUMNAS**

**A) CONSIDERACIONES GENERALES**

**A.1) Generalidades**

Cada uno de los equipos estará compuesto por:

- Carcasa o cuerpo principal tipo reflector, según los lineamientos establecidos en el punto **B.1 y subsiguientes**.
- Módulos de LED según los lineamientos establecidos en el punto **B.2 y subsiguientes**.
- Una fuente de alimentación, según los lineamientos establecidos en el punto **B.3 y subsiguientes**.

**A.2) Sistema de Gestión de Calidad**

La empresa deberá contar un Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 certificado por un organismo reconocido por el OAA (Organismo Argentino de Acreditación), para garantizar el proceso de fabricación de los equipos solicitados por la presente especificación, según los lineamientos de la norma.

**A.3) Garantía**

El proveedor deberá otorgar una garantía de tres (3) años a partir de la fecha de fabricación, contra cualquier defecto de material, componentes o defectos propios de fabricación de los productos ofertados.

**A.4) Documentación a Presentar**

El fabricante deberá presentar una copia del certificado de Gestión de la Calidad, emitido por un por un organismo reconocido por el OAA (Organismo Argentino de Acreditación). El mismo deberá estar en vigencia.

El fabricante deberá presentar una copia del certificado de garantía según período establecido en el presente documento, firmado por fabricante.

**A.5) Muestras a Presentar**

Se debe presentar una muestra completa de las luminarias ofrecidas, a cargo del fabricante, para ser evaluada en el departamento técnico del municipio. Dicha muestra deberá ser aprobada por el personal técnico del municipio de acuerdo a los lineamientos establecidos en el presente documento.

**A.6) Legislación**

Se dará prioridad a los oferentes que presenten propuestas con luminarias, módulos de LED, fuentes de alimentación y elementos de protección de origen Argentino, dando cumplimiento al Régimen de Compre Trabajo Argentino, Ley 25.551 y decreto N° 1600/02 y sus normas complementarias.

**B) REQUISITOS TÉCNICOS DE LOS COMPONENTES**

**B.1) Carcasa o Cuerpo Principal del Proyector**

La carcasa o cuerpo principal será de tipo proyector modular.

Todas las partes correspondientes a la carcasa de la luminaria deberán estar construidas en fundición de aluminio nuevo.

La tornillería de la luminaria deberá estar construida en acero inoxidable. No se aceptará el empleo de remaches para la sujeción de las partes ni elementos del equipo auxiliar.

El chasis deberá estar provisto de un soporte con tratamiento que garantice las condiciones de la intemperie y permita regular la orientación del flujo luminoso.

**Municipalidad  
de  
Rafaela**  

---

**Intendencia**



**B.2) Módulos de LED - Generalidades**

Los módulos de LED estarán compuestos por:

- Un disipador de calor, según los lineamientos establecidos en el punto **B.2.1 y subsiguientes**.
- Un circuito impreso, según los lineamientos establecidos en el punto **B.2.2 y subsiguientes**.
- Diodos LED de alta eficiencia, según los lineamientos establecidos en el punto **B.2.3 y subsiguientes**.
- Óptica simétrica, según los lineamientos establecidos en el punto **B.2.4 y subsiguientes**.

Los módulos de LED deberán satisfacer los siguientes parámetros técnicos:

- Potencia: 25W
- Temperatura de color: 4700 a 5500K
- CRI: > 75
- Flujo luminoso final del módulo (incluyendo lentes y protector): > 2450 lm
- Eficiencia Luminosa del módulo (incluyendo lentes y protector): > 98 lm/W
- Grado IK: 10
- Grado de Protección: IP65

Los módulos de LED deberán estar contruidos con chips de LED discretos, de primera calidad, de fabricantes reconocidos, debiendo presentar la documentación especificada en el presente documento. No se aceptarán módulos de LED con tecnología COB.

Los módulos de LED deberán ser aptos para uso directo a la intemperie. Si está dotado de tornillos, los mismos deberán estar contruidos en acero inoxidable.

Los módulos de LED deberán contar con una cubierta protectora adicional, que resguarde las lentes de las condiciones ambientales como ser: suciedad, polvo, lluvia y eventuales golpes. No se aceptarán módulos que utilicen las mismas lentes como mecanismo protector de los LED del contacto directo con el ambiente.

La cubierta protectora deberá estar perfectamente sellada, para evitar la absorción de humedad y condensación de vapor. Además, deberá contar con protección ante rayos ultravioletas. En ningún caso se aceptarán cubiertas fijadas por medio de adhesivos.

**B.2.1) Disipador de Calor - Generalidades**

El disipador de calor del módulo deberá estar diseñado para garantizar el correcto funcionamiento térmico de los LED a temperaturas ambiente de hasta 50°C.

El mismo estará contruido en aluminio anodizado o con algún tratamiento que garantice la correcta absorción de la radiación infrarroja producida por el funcionamiento en régimen permanente de los LED.

No se aceptarán disipadores contruidos con chapa de hierro o materiales ferrosos.

No se aceptarán disipadores pintados.

No se aceptarán sistemas de disipación activos, convección forzada, utilización de ventiladores u otro elemento.

**B.2.2) Circuito Impreso - Generalidades**

El módulo led deberá estar contruido con un circuito impreso de tipo Metalcore, en material de aluminio, con una aislación de material epóxico cuyo espesor mínimo será de 100 micrones.

Los chips de led deberán estar soldados al impreso por proceso de refusión. No se aceptarán circuitos impresos cuyos LED estén soldados manualmente.

Los circuitos impresos estarán fijados al disipador mediante componentes no corrosivos. No se aceptarán en ningún caso circuitos impresos fijados al disipador mediante adhesivos.

**B.2.3) Diodos LED - Generalidades**

Los módulos de LED estarán contruidos con chips de diodos LED de primera calidad y fabricantes reconocidos.

Los chips de LED deberán satisfacer los siguientes parámetros técnicos:

- Rendimiento luminoso mínimo a 350mA y  $T_j=85^{\circ}\text{C}$ : > 145 lm/W.
- Vida útil a 1000mA y  $T_j=85^{\circ}\text{C}$  > 60.000 hs.
- Seguridad fotobiológica homologada.

**B.2.4) Óptica**

Los módulos de LED deberán estar dotados de ópticas de PMMA (Poli Metil Metacrilato). Sobre cada led debe existir un lente de tal manera de producir una curva de distribución luminosa de tal forma de satisfacer el cálculo lumínico del proyecto.

Las lentes deberán estar fijadas mediante un medio elástico, que compense el diferencial de dilatación del material de las ópticas respecto del circuito impreso del módulo. Los elementos de fijación utilizados deberán estar contruidos en un material no corrosivo.



**Municipalidad  
de  
Rafaela**  

---

**Intendencia**



No se aceptarán en ningún caso tornillos auto roscantes ni remaches.  
No se aceptarán en ningún caso ópticas fijadas mediante adhesivos.

**B.2.5) Documentación a Presentar:**

Informe del fabricante de los LED, especificando el rendimiento luminoso mínimo a corriente I Test = 350mA y temperatura de juntura  $T_j = 85^\circ\text{C}$ .

Certificado LM-80 del fabricante de los LED especificando la vida útil a corriente nominal  $I_n = 1000\text{mA}$  y Temperatura de juntura  $T_j = 85^\circ\text{C}$ .

Certificado de seguridad fotobiológica de los chips de LED, según IEC 62471.

Informe de la curva fotométrica de los módulos de LED, certificado por el INTI o laboratorio acreditado por el OAA.

Informe del flujo luminoso emitido de los módulos de LED, certificado por el INTI o laboratorio acreditado por el OAA.

Informe de medición de temperatura de color, certificado por el INTI o laboratorio acreditado por el OAA o en su lugar la medición realizada con foto espectrómetro, debidamente calibrado por laboratorio con trazabilidad internacional. En este último caso, se deberá presentar el certificado de calibración del instrumento trazable a un laboratorio internacional.

**B.3) Fuente de Alimentación - Generalidades**

El equipo estará compuesto por una fuente de alimentación electrónica independiente de tipo switching.

La fuente de alimentación deberá ser de la potencia adecuada, según los módulos de LED, a los cuales alimentará.

No se aceptarán en ningún caso módulos de LED con alimentación directa a tensión de red o con driver incorporado en el circuito impreso del módulo.

Deberá contar con certificación de marca de seguridad eléctrica, acorde a la norma IEC 61347-2-13, según resolución 169/2018.

Deberá contar con los ensayos de vigilancia, según lo establecido en la resolución 169/2018.

El chasis del driver será de tipo metálico, conectado al cable de tierra, para evitar la radiación de frecuencias electromagnéticas al ambiente y favorecer la disipación térmica de los componentes hacia el chasis de la luminaria.

No se aceptarán fuentes de alimentación con chasis plástico.

Deberá poseer un filtro de radiofrecuencias para evitar el ruido inyectado a la red.

La Fuente de Alimentación será de tipo aislada entre primario y secundario. Deberá soportar una prueba de rigidez dieléctrica de 3000VCA durante 1 minuto, según lo establecido en la norma IEC 61347-2-13.

Deberá contar con aislación entre primario y las partes metálicas accesibles. Deberá soportar una prueba de rigidez dieléctrica de 1500VCA durante 1 minuto, según lo establecido en la norma IEC 61347-2-13.

**Las fuentes de alimentación deberán satisfacer los siguientes parámetros técnicos:**

- Grado de Protección: IP67 o superior.
- La tensión de alimentación: 220VCA +/- 10% 50Hz.
- Factor de Potencia: > 0.95
- La distorsión armónica total (THD): < 15%

**B.3.1) Documentación a presentar:**

Especificaciones técnicas del driver emitidas y firmadas por el fabricante

Certificado de seguridad eléctrica según norma IEC 61347-2-13 emitido por un organismo de certificación acreditado por el OAA (Organismo Argentino de Acreditación).

Formulario de Comercialización (Formulario C), emitido por la Secretaría de Comercio Interior, Dirección de Lealtad Comercial, certificando los ensayos de vigilancia obligatorios para el producto. El mismo deberá estar en vigencia.

**7.4- PILAR**

Se construirá un pilar y tablero trifásico completamente nuevo (llaves térmicas, disyuntor, cableados, jabalina, acometida, etc.). El pilar se realizará en mampostería, ladrillo común terminación rasado, según las normativas y exigencias de la Empresa Provincial de la Energía de Santa Fe. La ubicación del pilar será la especificada en los planos o la que indique la Inspección

Municipalidad  
de  
Rafaela



Intendencia

CANAL NORTE -TENDIDO ALUMBRADO PUBLICO – PLAN ARGENTINA HACE II

DETALLE DE MATERIALES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT
7-1	TENDIDO ELECTRICO		
7-1-1	Poste H°A° 8,50/1050 – MN463	pza	5
7-1-2	Conductor preensamblado Aluminio s= 3 x 25 + 1 X 50 mm2 IMSA o PRYSMIAN	m	550
7-1-3	Tilla con ojal cerrado MN 514	pza	5
7-1-4	Ojal con rosca MN 377	pza	5
7-1-5	Grampa de retención MN 1023	pza	10
7-1-6	Chapa cuadrada MN84	pza	10
7-1-7	Tensor preensamblado MN550d	pza	10
7-1-8	Terminal de aluminio forjado estañado para identar de 50 mm2 de sección MN 74a	pza	5
7-1-9	Grampa derivación a dientes MN207f ( 25-95 / 25-95 ) con tuerca fusible	pza	20
7-1-10	Fleje de acero inoxidable de 20 x 0,7 mm ( rollo de 50 metros )	pza	2
7-1-11	Morsa de alineación ( preensamblado ) - MN 1011a	pza	20
7-1-12	Ménsula de suspensión MN 153b	pza	20
7-1-13	Hebilla de acero inoxidable ancho = 20 mm para fleje de acero inoxidable	pza	40
7-1-14	Precinto plástico autocerrante de 450mm largo x 7mm ancho, paquete de 100 unidades	pza	5
7-1-15	Capuchón de cierre de 25 mm2 - MN 990a	pza	10
7-1-16	Esparrago de conexión de bronce o laton laminado - MN 1101b	pza	10
7-1-17	Conjunto armado puesta a tierra MN551d	pza	5
7-1-18	Caño flexible corrugado contrafuego 2"	m	15
7-1-19	Prensacable plástico de 3/4" de diámetro	pza	20
7-1-20	Grampa de retención MN 1022	pza	20
7-1-21	Grampa para derivación a dientes MN 207d ( con tuerca fusible )	pza	40



**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



7-1-22	Cartucho portafusible MN 995a	pza	20
7-1-23	Fusible neozed 6 A	pza	20
7-1-24	Cable preensamblado, cobre, 2 x 4 mm2 de sección PRYSMIAN O IMSA	m	350
7-1-25	Jabalina de 1/2" diámetro x 2 m largo	Pza	20
7-1-26	Tomacable de bronce	Pza	20
7-1-27	Cable de cobre desnudo de 10 mm2	m	60
7-1-28	Bulón de bronce de 1/2" diámetro x 1" largo	Pza	20
7-1-29	Hormigón elaborado dosaje 1-3-5 (cemento – arena gruesa de río – piedra partida 10-30 mm)	m3	14.14
7-2	<b>COLUMNA ILUMINACIÓN 10 m (8,4 m altura libre) + PROTECTOR REFLECTOR Y SOPORTE</b>		
7-2-1	Columna metálica recta de 10 metros según plano	Pza	20
7-2-2	Soporte metálico para reflectores según plano	Pza	40
7-2-3	Protector metálico anti vándalo	Pza	40
7-3	<b>REFLECTORES PARA COLUMNAS</b>		
7-3-1	Reflector tecnología LED, 200W, según especificaciones técnicas adjuntas	Pza	40
07/04/01	<b>PILAR</b>		
7-4-1	Caja metálica p/accionamiento de Alumbrado Público MN 130b	Pza	1
7-4-2	Conductor de Cu s/flexible aislado 1,1kV (20 hilos) s=2,5 mm2 vaina celeste	m	2
7-4-3	Conductor de Cu s/flexible aislado 1,1kV (20 hilos) s=2,5 mm2 vaina roja	m	2
7-4-4	Conductor de Cu aislado 1kV s=10 mm2 vaina celeste	m	2.5
7-4-5	Conductor de Cu aislado 1kV s=10 mm2 vaina roja	m	7.5
7-4-6	Conductor de Cu aislado 1kV s=16 mm2 vaina celeste	m	2.5
7-4-7	Conductor de Cu aislado 1kV s=16 mm2 vaina roja	m	7.5

*[Firma manuscrita]*

**Municipalidad  
de  
Rafaela**

**Intendencia**



7-4-9	Base p/fijación de Fotocoontrol	Pza	1
7-4-10	Fotocoontrol para Alumbrado Público 220V – 10A s/Norma IRAM	Pza	1
7-4-11	Disyuntor diferencial tetrapolar 802A, 30mA	Pza	1
7-4-12	Contactador tripolar 380V – 65A – c/bobina 220Vca	Pza	1
7-4-13	Conmutador auxiliar t/CR, 500V, 10A	Pza	1
7-4-14	Interruptor termomagnético 380V – 3 x 40A	Pza	1
7-4-15	Interruptor termomagnético unipolar 220V – 25A	Pza	3
7-4-16	Interruptor termomagnético unipolar 220V – 16A	Pza	3
7-4-17	Bornera unipolar de melamina ZOLODA 35 mm2, montaje s/riel din 35 mm	Pza	12
7-4-18	Riel din 35 mm ZOLODA x 1 metro	Pza	1
7-4-19	Soporte p/Seccionadores Fusibles de Baja Tensión – MN330	Pza	1
7-4-20	Seccionador fusible B.T. unipolar (ACR) hasta 160A – MN239a	Pza	3
7-4-21	Soporte tipo C de A°G° p/seccionador fusible B.T.	Pza	3

## 8-FORESTACIÓN

Las plantas serán bien conformadas, de desarrollo normal, sin que presenten síntomas de retraso. No presentaran heridas en el tronco o ramas y el sistema radicular será completo y proporcionado al porte.

Las plantas deberán ser provistas por el/los viveros envasadas o en terrón con el fin de garantizar alta eficiencia de importación.

Su porte será normal y bien ramificado y las plantas de hoja perenne presentaran sistema foliar completo, sin decoloración ni síntomas de clorosis.

En cuanto a las dimensiones y características particulares se ajustaran a las descripciones de las listas adjuntas.

El crecimiento será proporcionado a la edad, no admitiéndose plantas viejas ni criadas o arrancadas en condiciones precarias.

Las plantas deberán presentar las raíces sanas y bien cortadas, sin longitudes superiores a la mitad de la anchura del hoyo de plantación. Las plantas deberán permanecer en el envase hasta el mismo instante de su plantación.

### 8.1- ESPECIES ARBÓREAS EN ALINEACIÓN

Se plantarán ejemplares de Bahuimia Forficata - Pezuña de vaca - tamaño 24/26, alineados, acompañando el desarrollo de la tapa. Estarán separados entre 7,00m y 10,00m entre sí y de los postes de alumbrado, tal como muestran los planos correspondientes.

La Inspección de Obra podrá inspeccionar los ejemplares, previo a su colocación, para observar el cumplimiento de los requisitos en cuanto a género, especie, variedad, tamaño y calidad. Asimismo, la Inspección de Obra mantiene el derecho a inspeccionar el tamaño y condición de los panes de tierra, insectos, heridas y defectos latentes, y a rechazar el material no satisfactorio o defectuoso en cualquier momento durante el desarrollo del trabajo y hacer retirar de manera inmediata del lugar del proyecto las especies rechazadas.

Se realizará, para cada ejemplar, un pozo de 1,00 m3 y se utilizará tierra negra vegetal, libre de escombros y ramas, para su relleno.

### 8.2- EPECIES ARBOREAS EN PLAZA – SALIX HUMBOLDTIANA – SAUCE CRIOLLO

En el sector de plaza se plantarán cuatro ejemplares de la especie Salix Humboldtiana – Sauce Criollo tamaño 24/26, ubicados según planos de obra.

Su inspección, colocación y mantenimiento se realizará según lo indicado en el punto anterior para especies arbóreas de alineación.

### 8.3- EPECIES ARBOREAS EN PLAZA – CEIBA SPECIOSA – PALO BORRACHO

En el sector de plaza se plantará un ejemplar de la especie Ceiba Speciosa – Palo Borracho – tamaño 24/26, ubicado según planos de obra.



**Municipalidad  
de  
Rafaela**  
**Intendencia**



Su inspección, colocación y mantenimiento se realizará según lo indicado en el punto 8.1- para especies arbóreas de alineación.

**8.4-ARBUSTIVAS PARA MACETAS**

Una vez ubicados los tubos de hormigón en su posición final, se procederá al relleno con tierra negra en un 90% de su capacidad y se plantarán plantas arbustivas en cada uno de éstos.

Las especies que se plantarán serán Pennisetum Rubra, Pennisetum Villosum y Miscanthus Zebrinos.

Cada tubo contendrá un ejemplar de cada especie.

Su inspección, colocación y mantenimiento se realizará según lo indicado en el punto 8.1- para especies arbóreas de alineación.

Nombre científico	Nombre vulgar	Circunferencia del tallo a 1m	Altura en cm de cuello a ápice	Edad aprox en años	Provisión	Mes de implantación
Salix Humboldtiana	Sauce	12 a 14	250 a 320	6 a 7	Terron	Desde Julio
Bauhinia	Pezuña de vaca flor rosada	10 a 12	180 a 250	3 a 4	Envasado	Sep- Nov
Ceiba Speciosa	Palo borracho	12 a 14	250 a 300	5 a 6	Envasado	Sep- Nov
Pennisetum Rubra					Envasado en 3-5 lts	Sep- Nov
Pennisetum Villosum					Envasado en 3-5 lts	Sep- Nov
Miscanthus Zebrina					Envasado en 3-5 lts	Sep- Nov

**9-VARIOS**

**9.1- MOVIMIENTO DE TUBOS**

Se realizarán el corrimiento de los tubos ubicados en el sector. Los mismos deberán ser reubicados de acuerdo a lo establezcan los planos correspondientes (planos de mobiliario).El replanteo y colocación deberá ser aprobado por la inspección.. Dichos tubos, serán además pintados con dos manos de pintura latex para exteriores, según lo indicado en el punto 4.4 del presente pliego.


**9.2- LIMPIEZA FINAL**

El adjudicatario tendrá la obligación de entregar la obra completamente libre de escombros y malezas.

La obra será entregada completamente limpia y libre de materiales excedentes y residuos; aunque ésta deberá ser permanentemente, de forma de mantener la obra limpia y transitable.

Durante la construcción estará vedado dejar escombros y residuos en la cercanía de la obra en ejecución.

Una vez terminada la obra de acuerdo con el contrato y antes de la recepción provisional de la misma, el Contratista estará obligado a ejecutar además de la limpieza periódica precedente erigida, otra de carácter general que incluye todos los trabajos objeto del contrato. (Se incluyen en este ítem todos los útiles y materiales de limpieza, abrasivos, ácidos, etc. a efectos de dejar perfectamente limpios el piso construido).

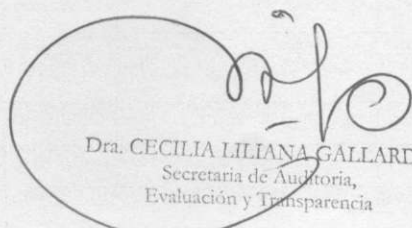
  
Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO  
Secretaria de Auditoria,  
Evaluación y Transparencia



  
Ing. BÁRBARA ELIANA CHIVALLERO  
Secretaria de Obras  
y Servicios Públicos

CÓMPUTO DE TAREAS

CÓMPUTO MÉTRICO								
RUBRO	ITEM	DESIGNACIÓN DE LAS OBRAS	UNL.	CANTIDAD			CANTIDADES	
				CANTIDAD	B	C	PARCIAL	TOTAL
1	TRABAJOS PREELIMINARES							
	1.1	CARTEL DE OBRA	un.					1.00
				1.00	1.00	1.00	1.00	
2	MOVIMIENTO DE SUELO							
	2.1	EXCAVACIÓN	m3					180.00
				180.00	1.00	1.00	1.00	
	2.2	RELLENO Y COMPACTACIÓN	m3					800.00
				800.00	1.00	1.00	1.00	
3	ALBANILERIA							
	3.1	CONTRAPISO HORMIGON H 21	m2					1.145.00
				1145.00	1.00	1.00	1.00	
	3.2	ADOQUIN INTERTRABADOS	m2					80.00
				80.00	1.00	1.00	1.00	
	3.3	CORDON HORMIGÓN H21	m3					32.00
				32.00	1.00	1.00	1.00	
4	PINTURA							
	4.1	SENDA CRUCE BICICLETA	m2					32.00
				32.00	1.00	1.00	1.00	
	4.2	CICLOVIA LINEA AMARILLA CONTINUA ANCHO 10CM	m2					35.50
				35.50	1.00	1.00	1.00	
	4.3	SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL	Un.					10.00
			10.00	1.00	1.00	1.00		
	4.4	PINTURA MACETEROS / TUBOS	un.					60.00
				60.00	1.00	1.00	1.00	
	4.5	PINTURA VIAL ARTÍSTICA EN PISO	m2					941.00
				941.00	1.00	1.00	1.00	
5	SEÑALIZACIÓN							
	5.1	SEÑALIZACIÓN VERTICAL	Un.					10.00
				10.00	1.00	1.00	1.00	
6	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO URBANO							
	6.1	BANCOS	Un.					13.00
				13.00	1.00	1.00	1.00	
	6.2	CESTOS RESIDUOS DOBLES	Un.					6.00
				6.00	1.00	1.00	1.00	
	6.3	DELIMITADORES	Un.					14.00
				14.00	1.00	1.00	1.00	
	6.4	BICICLETEROS	Un.					8.00
				8.00	1.00	1.00	1.00	
	6.5	CANCHA DE BOCHAS	Un.					2.00
				2.00	1.00	1.00	1.00	
	6.6	JUEGOS INFANTILES	Un.					1.00
				1.00	1.00	1.00	1.00	
7	INSTALACION ELECTRICA							
	7.1	TENDIDO ELÉCTRICO	ml					550.00
				550.00	1.00	1.00	1.00	
	7.2	COLUMNA ILUMINACIÓN 8,40M + PROTECTOR REFLECTOR Y SOPORTE	Un.					20.00
				20.00	1.00	1.00	1.00	
	7.3	REFLECTORES PARA COLUMNAS	Un.					40.00
			40.00	1.00	1.00	1.00		
	7.4	PILAR	Un.					1.00
				1.00	1.00	1.00	1.00	
8	FORESTACION							
	8.1	ESPECIES ARBOREAS EN ALINEACIÓN	Un.					40.00
				40.00	1.00	1.00	1.00	
	8.2	ESPECIES ARBOREAS EN PLAZA SAUCES	Un.					4.00
				4.00	1.00	1.00	1.00	
	8.3	ESPECIES ARBOREAS EN PLAZA PALO BORRACHO	Un.					1.00
			1.00	1.00	1.00	1.00		
	8.4	ARBUSTIVAS PARA MACETAS / TUBOS	Un.					60.00
				60.00	1.00	1.00	1.00	
9	VARIOS							
	9.1	MOVIMIENTO DE TUBOS/MACETAS DE UBICACIÓN EXISTENTE A FINAL	Un.					60.00
				60.00	1.00	1.00	1.00	
	9.2	LIMPIEZA FINAL	m2					9.200.00
				9200.00	1.00	1.00	1.00	

  
Dra. CECILIA LILIANA GALLARDO  
Secretaria de Auditoría,  
Evaluación y Transparencia



  
Ing. BÁRBARA ELIANA CHIVALERO  
Secretaria de Obras  
y Servicios Públicos